# 

# **DEMANDE D’ATTRIBUTION D'UN POSTE FONJEP**

*(Ce document est à joindre au dossier* ***CERFA n°12156-06****)*

**2024**

**Les documents suivants sont À JOINDRE à la présente demande**

* **Cerfa N°12156\*06**   
  signé par le président de l’association   
  (contenant les budgets prévisionnels du projet pour les 3 années)
* **Fiche de poste** du titulaire (ou de la personne qui sera recrutée)
* Si la personne est déjà en poste (ou sinon, à nous transmettre dès son recrutement) :
  + Son curriculum Vitae
  + Sa carte nationale d’identité
  + Son contrat de travail

**Les éléments suivants seront récupérés par l’administration sur LeCompteAsso\* :**

* Rapport d’activités n-1

**VÉRIFIEZ que ces documents sont bien présents sur LeCompteAsso\***

**et à jour**

* Compte rendu financier n-1
* Budget prévisionnel de l’association pour l’année en cours
* Copie de l’agrément JEP (uniquement pour les Fonjep JEP)

**VÉRIFIEZ que vos déclarations auprès du greffe des associations sont bien à jour**

* Statuts de l’association
* Liste des dirigeants

Merci de prendre le plus grand soin à **compléter en détail** **les annexes de ce document**.

Elles seront jointes à la convention si votre demande est retenue.

**Tout dossier INCOMPLET ne sera PAS INSTRUIT**

**\*** [**https://lecompteasso.associations.gouv.fr/**](https://lecompteasso.associations.gouv.fr/)

*Si vous n’avez pas encore de compte, vous devrez vous en créer un et y déposer l’ensemble de ces documents. Vous trouverez un tuto pour vous aider sur* [*https://www.ac-orleans-tours.fr/appels-a-projets-destines-aux-associations-fdva-fonjep-123061*](https://www.ac-orleans-tours.fr/appels-a-projets-destines-aux-associations-fdva-fonjep-123061)

***Ce dossier est à retourner par mail ou courrier au SDJES de votre département,   
ou à la DRAJES (pour les associations du Loiret ou de niveau régional)***

**(coordonnées en dernière page de ce document)**

****

**Nom de la structure demandeuse :**

**n° RNA : W\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

❒ Première demande ❒ Renouvellement. Précisez :

* + N° de poste :
  + Date de première attribution : / /

**Document complété par :**

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Précisions sur le poste concerné par la demande de FONJEP**

1. **Intitulé du poste**
2. **Implantation du poste (nom de la structure où le titulaire exercera)**
3. **Localisation du poste (adresse)**
4. **Titulaire du poste (si déjà recruté)**

* *Nom et prénom :*
* *Date de naissance :*
* *Fonction occupée :*
* *Date de nomination sur le poste :*
* *Contrat de travail :* 
  + *CDI*
  + *CDD. Durée du CDD :*
* *Nom et prénom du responsable hiérarchique du titulaire du poste Fonjep :*

1. **Compétences et diplômes (réels si en poste ou souhaités si non encore recruté)**
2. **Quotité de travail**

* temps plein
* temps partiel ; précisez la quotité de travail en % : %

Lieu d’exercice prévu :

Salaire mensuel brut + cotisations sociales :

1. **Convention collective de référence**
2. **L'association bénéficie-t-elle d’autres postes FONJEP ?**

* non
* oui. Si oui, précisez pour chaque poste :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code du poste** | **Attribué par** | **Depuis le** | **Nombre de renouvellements** | **Nom du titulaire actuel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Observations et motivations particulières de l’associations***

**ANNEXE 1**

**Description du projet**

L’association s’engage à mettre en œuvre les actions suivantes comportant des « obligations de service public » destinées à permettre la réalisation du projet visé à l’article 1 de la convention :

**Mission : TITRE DU PROJET**

**Objectifs de la mission du salarié :**

* …
* …
* …
* …

**Public(s) visé(s) par la mission du salarié :**

* …
* …
* …
* …

**Descriptif des actions mises en œuvre par le salarié :**

* …
* …
* …
* …

**Aire géographique de la mission du salarié :**

* 1 ou plusieurs quartiers – préciser lesquels :
* 1 ou plusieurs villes – préciser lesquelles :
* 1 ou plusieurs départements – préciser lesquels :
* 1 région

**Moyens mis en œuvre :**

Intitulé de la fonction du salarié à laquelle est rattachée la subvention FONJEP :

**Quotité de travail du titulaire du poste :**

* temps plein
* temps partiel ; précisez la quotité de travail en % : %

Lieu d’exercice prévu :

Nom de l’employeur :

Adresse de l’employeur :

n° SIRET employeur :

**ANNEXE 2**

**Indicateurs d’évaluation du projet**

**Mission : TITRE DU PROJET**

**Indicateurs quantitatifs :**

*Rappeler les différents objectifs inscrits dans l’annexe 1, et proposer* ***pour chacun*** *un ou plusieurs indicateur(s) quantitatif(s). Dans les colonnes correspondant aux années de la convention, indiquer le nombre (ex : de participants, d’ateliers organisés, de partenaires, etc.) ou le taux (ex : pourcentage de jeunes touchés, part du public féminin, etc.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif 1 :** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Indicateur n°1 | nombre  ou taux | nombre  ou taux | nombre  ou taux |
| Indicateur n°2 | nombre  ou taux | nombre  ou taux | nombre  ou taux |
| Indicateur n°3 | nombre  ou taux | nombre  ou taux | nombre  ou taux |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif 2 :** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Indicateur n°1 | nombre  ou taux | nombre  ou taux | nombre  ou taux |
| Indicateur n°2 | nombre  ou taux | nombre  ou taux | nombre  ou taux |
| Indicateur n°3 | nombre  ou taux | nombre  ou taux | nombre  ou taux |

*Ajouter autant de tableaux que d’objectifs*

**Indicateurs qualitatifs :**

*Rappeler les différents objectifs inscrits dans l’annexe 1, et proposer* ***pour chacun*** *un ou plusieurs indicateur(s) qualitatif(s).*

**Objectif 1 :**

* Indicateur n°1 :
* Indicateur n°2 :
* Etc.

**Objectif 2 :**

* Indicateur n°1 :
* Indicateur n°2 :
* Etc.

*Et ainsi de suite pour chaque objectif*

**COORDONNÉES des services pour l’envoi de votre dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| SDJES Cher | Corentin LECLERC[corentin.leclerc@ac-orleans-tours.fr](mailto:corentin.leclerc@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  Rue du 95ème de Ligne  Cité Condé Bat F  BP 608  18016 Bourges Cedex |
| SDJES Eure-et-Loir | Claude PETITFOUR[claude.petitfour@ac-orleans-tours.fr](mailto:claude.petitfour@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  Cité administrative 15 place de la République CS 70527 28019 Chartres Cedex |
| SDJES Indre | Axelle TUGEND / Laurence HOLBERT[axelle.tugend@ac-orleans-tours.fr](mailto:axelle.tugend@ac-orleans-tours.fr)[laurence.holbert@ac-orleans-tours.fr](mailto:laurence.holbert@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  Cité Administrative Bertrand  49 boulevard George Sand  36000 Chateauroux |
| SDJES Indre-et-Loire | Eric SAMSON[eric.samson@ac-orleans-tours.fr](mailto:eric.samson@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  61 avenue de Grammont BP 61664 37016 Tours Cedex 1 |
| SDJES Loir-et-Cher | Nathalie CHAMPION[ce.sdjes41@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.sdjes41@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  31 mail Pierre Charlot CS 94317  41000 Blois cedex |
| DRAJES Centre-Val de Loire **(pour les projets portés par des associations du Loiret, de niveau départemental ou infra)** | Victor QUERTON / Véronique COSCIA-MORANNE[js-jepva@ac-orleans-tours.fr](mailto:js-jepva@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  122 rue du faubourg Bannier  CS 44308  45043 Orléans cedex 1 |
| DRAJES Centre-Val de Loire **(pour les projets portés par des associations de niveau régional)** | Adeline MORICONI[adeline.moriconi@ac-orleans-tours.fr](mailto:adeline.moriconi@ac-orleans-tours.fr) adresse postale :  122 rue du faubourg Bannier  CS 44308  45043 Orléans cedex 1 |