

<b>007 - FICHE DE POSTE</b> EPU groupe scolaire Mandela (REP+) <b>Directeur avec décharge à 100%</b>	
<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Direction école élémentaire groupe scolaire Mandela (REP+)
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Inscription sur la liste d'aptitude des directeurs d'école
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p><b><u>I - Responsabilités pédagogiques du directeur</u></b>          Adapter les pratiques pédagogiques aux besoins des élèves.          Le projet d'école vise le vivre ensemble et le respect d'autrui. L'inclusion des élèves de l'Ulis et la poursuite des efforts pour la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers sont partie intégrante du projet.</p> <p>Concevoir en équipe des outils pédagogiques dans le cadre notamment du parcours citoyen (classes du CP au CM)</p> <p>Sécuriser le développement et l'épanouissement de l'enfant.          Cela passe par le renforcement de l'autonomie (pratiquer des activités pour apprendre à se connaître) et par le projet de liaison école/collège (l'égalité fille/garçon).</p> <p>Travailler autour de la justice scolaire.          Réduire le nombre de conflits : gestion des conflits entre pairs, compréhension des règles, mise en place d'un protocole de résolution de conflits.          Evaluer l'action en fin d'année par le questionnaire sur le climat scolaire fin septembre et fin juin</p> <p><b><u>II - Responsabilités relatives au fonctionnement de l'école</u></b></p> <p>Le directeur de l'école doit donc savoir travailler avec des partenaires multiples et variés.          Il bénéficie en contrepartie d'une décharge totale pour accomplir ses missions.</p> <p><b><u>III - Relations avec les parents et les partenaires de l'école</u></b></p>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination nécessaire entre les maîtres, d'animer l'équipe pédagogique et de veiller au bon déroulement des enseignements.</li> <li>- Avoir des compétences en matière d'animation, d'impulsion et de pilotage.</li> <li>- Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>- Procéder à l'admission des élèves inscrits par le maire.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser l'accueil et la surveillance des élèves et le contrôle des présences</li> <li>- Savoir présider le conseil d'école</li> <li>- Organiser l'élaboration du projet de règlement intérieur de l'école</li> <li>- Veiller au respect du règlement intérieur par tous les membres de la communauté éducative</li> <li>- Répartir les moyens et organisation des services</li> <li>- Mettre en œuvre des dispositions relatives à la sécurité contre les risques d'incendie.</li> <li>- Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>- Assurer l'organisation des élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.</li> <li>- Contribuer à la protection des enfants en liaison avec les services compétents.</li> <li>- Participation aux évaluations d'école</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la qualité des relations de l'école avec les parents d'élèves et avec l'ensemble des partenaires de l'action éducatrice.</li> <li>- Représenter l'institution scolaire auprès de la commune</li> <li>- Savoir travailler avec des partenaires multiples et variés.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature exclusivement par voie numérique à :  Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a></p> <p>Renseignements par téléphone : au <b>02.34.03.90.38</b>  du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : <b>14h – 17h30</b></p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur LEPINARD Eric, Inspecteur de l'Education nationale  <a href="mailto:ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bo@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02 34 03 90 64</p>