



ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours
Direction des Systèmes d'Information
21, rue Saint-Etienne
45043 ORLEANS cedex 1
ce.dsi@ac-orleans-tours.fr

Assistant Ingénieur EMAC- Expertise Métier et Accompagnement

Catégorie / Corps

Cadre statutaire

A / ITRF / assistant Ingénieur

Décret n°85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale

Externe

Descriptif de l'emploi

Affectation

RIME

Domaine fonctionnel : Numérique et systèmes d'information et de communication

REFERENS

Branche d'activité professionnelle :
BAP E : Informatique, Statistique et Calcul Scientifique
Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information

Emploi-type : E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support

- **Rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours**
Direction des Systèmes d'Information
DSI Académique
- Localisation du poste : **Orléans**
- Support : NA00065046

Missions

Assurer le maintien en condition opérationnelle, la conduite du changement et l'assistance de niveau 2 aux utilisateurs du système d'information (applications nationales, applications locales, outils collaboratifs...) pour les applications du domaine métiers « RH ».

Le pôle RH est actuellement composé de 2 ETP – Equivalent temps plein.

Activités principales

- Effectuer les actions et processus de gestion courante des applications en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation, accompagnement ...)

- Contrôler et planifier les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels en concertation avec les services métiers et l'équipe de production
- Contrôler et planifier les tâches d'exploitation en concertation avec les services métiers et l'équipe d'exploitation
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique (procédures d'exploitation)
- En cas d'anomalie de fonctionnement, analyser, proposer des solutions de contournement et faire remonter les incidents
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI en assurant la promotion par des actions de conseil, de communication et de formation (conception de support et animation de formation en présentiel ou à distance)
- Assurer la fiabilité et la sécurité du système d'information global
- Faire remonter et suivre les demandes d'évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Participer aux réunions d'équipe et être force de proposition

Environnement professionnel

Ce poste est rattaché à la Direction des Systèmes d'informations – DSI académique

Il est sous l'autorité du responsable de la Relation Client et sous la responsabilité du chef de pôle.

Conditions particulières d'exercice

Organisation des congés et horaires de travail pouvant varier en fonction du calendrier de gestion et afin d'assurer la continuité du service

Compétences et connaissances requises

- Interroger un système de base de données Informix, DB2, MYSQL
- Utiliser un outil de suivi des demandes d'assistances (ITOP, GLPI)
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtriser les outils de communication (vidéo, site web)
- Travailler en équipe
- Participer à la conduite du changement
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Être à l'écoute du besoin de l'utilisateur
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

Contact

Olivia LECUYER - responsable de la Relation Client – DSI Orléans-Tours
02 38 79 45 55 olivia.lecuyer@ac-orleans-tours.fr

Christine LE BERRE - Adjointe au DSI pour les missions académiques
02 38 79 38 22 christine.le-berre@ac-orleans-tours.fr