

Guide Pour Savoir...
S'inscrire au BIA
dans le portail Candidat CYCLADES

SOMMAIRE

1. Où trouver l’URL d’inscription à l’examen du BIA.....	3
2. Ouverture des services.....	4
3. Créer un compte candidat (hors scolaires)	5
4. Modifier mon compte	8
5. S’inscrire à un examen.....	9
6. Récapitulatif d’inscription	13
7. Mes inscriptions	14
8. Mes documents.....	15
9. Les formulaires	16
10. Mes pièces justificatives.....	17
11. Se désinscrire.....	19

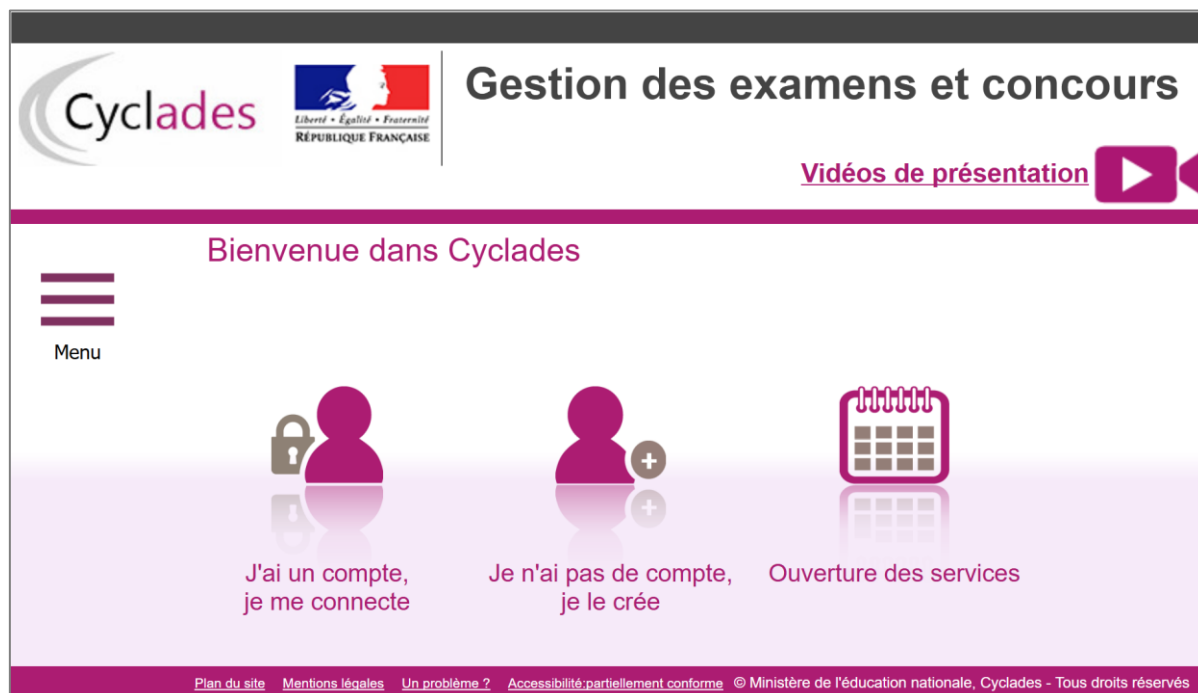
L’objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser un candidat individuel qui désire s’inscrire à l’examen du BIA via le portail Candidat CYCLADES.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. Où trouver l'URL d'inscription à l'examen du BIA

Les Rectorats mettent à disposition des candidats du Grand Public, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens, aux concours ou modèles (autres examens) gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fournie par mon établissement.

2. Ouverture des services

En tant que candidat, je peux consulter, pour chaque domaine examen/certification et entité, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemples de périodes d'inscription :



3. Créer un compte candidat (hors scolaires)

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m’inscrire à un examen/une certification.

Attention ! Il ne peut y avoir qu’un seul compte candidat par adresse email. **L’adresse email est l’identifiant du compte.**

Formulaire de création

Pour créer mon compte, je renseigne les données d’état civil telles qu’elles figurent sur ma pièce d’identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d’usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l’adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe *
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

[J’ai déjà un compte](#)

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu’une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l’enregistrement de la saisie, une fenêtre s’ouvre pour m’informer que le compte va être créé.

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l’adresse joan_meslif@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n’est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m’identifier par la saisie de l’adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Veuillez vous identifier

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.
Utilisez cet accès uniquement si vous avez créé votre compte Cyclades avec FranceConnect

 S'identifier avec
FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Identifiant de connexion : [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe : [Mot de passe oublié](#)

[Se connecter](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

Après authentification, j’obtiens l’écran d’accueil suivant (si je n’ai pas encore d’inscription):



Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :



4. Modifier mon compte

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.

Je peux modifier les données que j'ai saisies avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

Modifier mes informations

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
Pour toute modification, veuillez contacter le service : DEXACO NANTES - 0299457812 - dexaco@ac-nantes.fr

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe *

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

5. S’inscrire à un examen

Via le menu **M’inscrire**, je choisis l’examen/la certification, la session et enfin l’académie dans laquelle je souhaite m’inscrire. Je peux alors visualiser les dates d’inscription pour cette académie :

Dans notre exemple, je m’inscris à l’examen du BIA, dans l’académie de mon lieu de résidence : l’académie de Nantes

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a purple header with a house icon and the text 'M'inscrire'. Below this, there are two main sections. The first section is titled 'Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?' and contains a sub-section 'Résumé de la sélection'. Under this sub-section, there are four lines of text, each with a left-pointing arrow: 'Examen', 'BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE', 'BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE', 'BIA 2023', and 'ACADÉMIE DE NANTES - (2023)'. Below these options is a purple button labeled 'Démarrer mon inscription'. The second section is titled 'Informations disponibles' and contains two lines of text: 'Les inscriptions sont ouvertes du 06 mars 2023 08:00 au 26 mai 2023 23:59 (heure de Paris).' and 'Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.'

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d’inscription s’affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l’onglet précédent par le bouton **Précédent**.

Identification

L’onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n’ai pas créé de candidature.

Nota ! Si je m’inscris au BIA, je dois m’inscrire à l’examen dans l’**académie de mon lieu de résidence**.

Si je me rends compte d’une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrais contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l’onglet Identification avant de passer à l’onglet Suivant.

CYCLADES – GPS Candidat pour s’inscrire au BIA

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Identité

Civilité : MADAME
Nom de famille : MESLIF
Nom de naissance :
Nom d'usage :
Nom marital par exemple :
Prénoms : Joan

► Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Date de naissance : 01/01/2005
Exemple : 30/05/1998
Département, DOM ou COM de naissance : 078 - YVELINES
Commune de naissance : VERSAILLES
Nationalité : Français

► Adresse

Pays : FRANCE
Numéro, rue, voie : 1 allée des pinsons
Complément adresse 1 :
Complément adresse 2 :
Complément adresse 3 :
Code postal : 44000
Exemple : 35000
Localité : NANTES

► Contacts

Téléphone personnel : 0600000000
Exemples : 0123456789 ou +33123456789
Adresse mail : joan_meslif@ac-nantes.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Informations candidature

Dans cet onglet, je choisis l'établissement ou le centre d'inscription à l'examen. De même, je précise si je suis concerné(e) par une demande d'aménagements d'épreuve(s) au titre du handicap et auquel cas je suis invité(e) à contacter le service des examens de mon académie d'inscription.

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Etablissement du candidat

Etablissement : INDIVNANTES

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) : Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap d'inscription. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie d'inscription. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la certification et la discipline auxquelles je me présente :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
--------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	--------------------

► Qualification présentée

Examen :

Epreuves

Si l’examen/la certification présenté/e comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j’indique mes choix.

S’il n’y a pas de choix à faire en termes d’épreuves, un message m’indiquera de passer directement à l’étape suivante.

Au BIA il m’est proposé(e), une épreuve facultative d’anglais :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
--------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	--------------------

► Epreuve(s) facultative(s)

▼ 020 : Epreuve facultative Anglais : Inscrit

Position :

Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l’examen choisi.

CYCLADES – GPS Candidat pour s’inscrire au BIA

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
N° candidat 02319030749 N° inscription 001 Créée le 10/05/2023 16:00 Modifiée le 10/05/2023 16:27					
► Qualification présentée					
Examen BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE					
► Identification du candidat			► Adresse et contact		
Civilité	MADAME	Adresse	1 allée des pinsons		
Nom de famille	MESLIF		44000 NANTES		
<i>Nom de naissance</i>			FRANCE (DONT OUTRE-MER)		
Nom d'usage	-	Téléphone personnel	0600000000		
<i>Nom marital par exemple</i>		Adresse mail	joan_meslif@ac-nantes.fr		
Prénoms	Joan				
Date de naissance	01/01/2005				
Commune de naissance	VERSAILLES				
Département, DOM ou COM de naissance	078				
Pays de naissance	FRANCE (DONT OUTRE-MER)				
Nationalité	Français				
► Informations candidature					
Votre établissement INDIVNANTES (04400002)					
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non					
► Epreuves					
Epreuve(s) obligatoire(s)					
010 - Epreuve écrite obligatoire	Inscrit	Ecrit			
Epreuve(s) facultative(s)					
020 - Epreuve facultative Anglais	Inscrit	Ecrit			
Précédent		Suivant		Enregistrer	
				Annuler	
				Visualiser/imprimer	
				Quitter	

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N° Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N° candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 10/05/2023 à 20:04.

Votre numéro candidat : 02319030749

Votre numéro d'inscription : 001

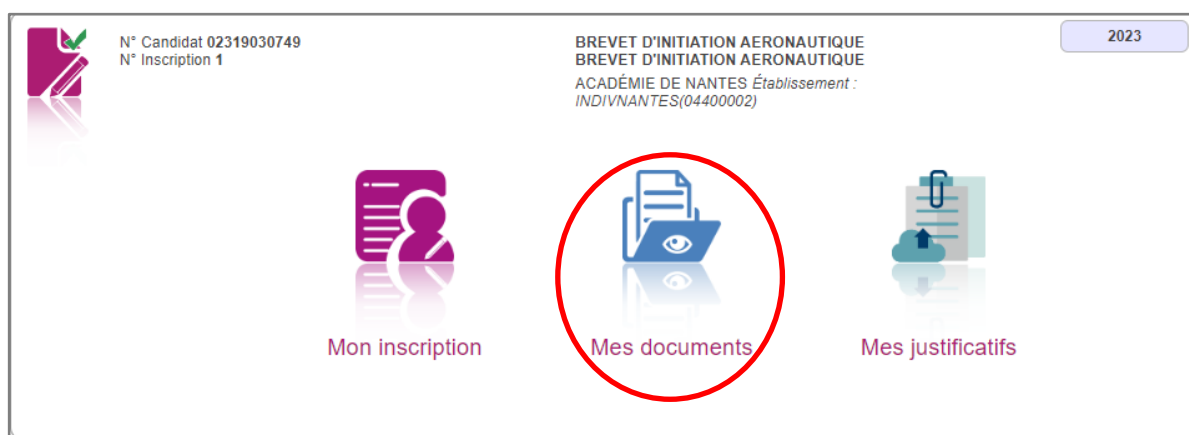
Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 26/05/2023 à 23:59.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre Récapitulatif de candidature.
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
ACADÉMIE DE NANTES
DEXACO NANTES
10 allée de brou
44000 NANTES
Tel : 0299457812
dexaco@ac-nantes.fr

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N° Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.






6. Récapitulatif d'inscription

Une confirmation d'inscription est générée, **il s'agit d'un document officiel attestant de mon inscription.**

Le récapitulatif de votre candidature est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

ACADÉMIE DE NANTES	Récapitulatif de votre candidature	N° candidat : 02319030749 Inscription n° : 001 Session : 2023
Version : 1 du 10/05/2023 à 20:04		
DEXACO NANTES 10 allée de brou 44000 NANTES Tél : 02 99 45 78 12 Mèl : dexaco@ac-nantes.fr Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 01/01/2005 A : VERSAILLES - 078 Tél : 06 00 00 00 00 Mèl : joan_meslif@ac-nantes.fr Etablissement : INDIVNANTES (04400002) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON	MADAME MESLIF Joan 1 allée des pinsons 44000 NANTES	
<p>IMPORTANT : Pour étudier la recevabilité de votre candidature, vous devez fournir des pièces justificatives dont la liste, les modalités et les dates limite de retour sont indiquées dans votre espace Candidat rubrique " Mes justificatifs". Les dates limites de retour sont à respecter impérativement. Ce document "Récapitulatif de votre candidature" signé fait partie des pièces justificatives.</p> <p><u>Vous pouvez modifier votre candidature avant la fermeture du service inscription fixée le vendredi 26 mai 2023 à 23:59.</u></p>		
Examen : BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE		
EPREUVES OBLIGATOIRES		
010 - Epreuve écrite obligatoire		Inscrit
EPREUVE(S) FACULTATIVE(S)		
020 - Epreuve facultative Anglais		Inscrit
Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.		CERTIFIE EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur
Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.		

7. Mes inscriptions

	Mes inscriptions
	Ouverture des services
BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE	
	Mon inscription
	Mes documents
	Mes justificatifs

Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux **consulter** et/ou **modifier** ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions terminées ne sont plus visibles.



- ⇒ En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.
- ⇒ Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N° Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature.

8. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.

Mes documents



N° Candidat 02319030749
N° Inscription 1

BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE
BREVET D'INITIATION AERONAUTIQUE
ACADÉMIE DE NANTES *Établissement :*
INDIVNANTES(04400002)

2023

► Liste des documents publiés

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

[Récapitulatif de votre candidature \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 10/05/2023 20:04

Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette de la candidature concernée.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

Mes documents

► Liste des documents publiés

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

[Récapitulatif de votre candidature \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 10/05/2023 20:04

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Récapitulatif de candidature
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Convocation(s) aux épreuves

9. Les formulaires

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens/certifications.

10. Mes pièces justificatives

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Selon le regroupement effectué des pièces justificatives, par dépôt en ligne ou par courrier, les pièces justificatives me seront demandées par dépôt dématérialisé ou par voie postale.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

A renvoyer au bureau

- Identité
 - PIDENT02 : Photocopie Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ou du passeport**
 - Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif
 - Statut : En attente de contrôle
- Document candidature
 - DCANDT01 : Récapitulatif de votre candidature signé**
 - Statut : **Conforme**

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents**.

B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**).

Demande de pièces justificatives Version 1 Pièces justificatives conformes : 0 / 3

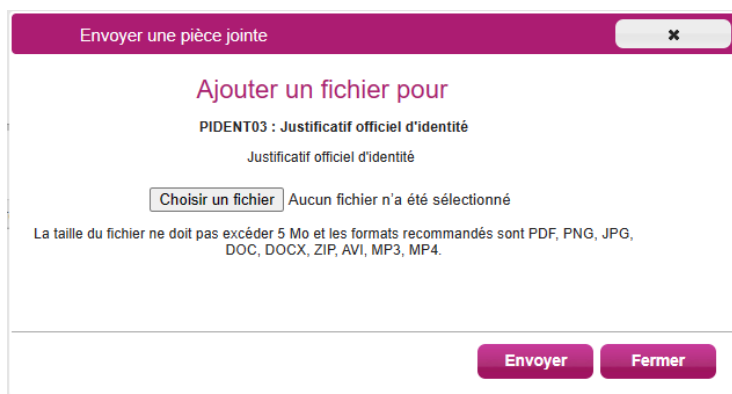
A déposer en ligne entre le lundi 16 janvier 2023 et le mercredi 31 mai 2023 23:59 (heure/Paris)

- Identité
 - PIDENT03 : Justificatif officiel d'identité**
 - Aucun fichier **Ajouter**
- Document candidature
 - DCANDT01 : Récapitulatif de votre can...**
 - Aucun fichier **Ajouter**
 - [document_inscription_20230118.pdf](#) Déposé le 18/01/2023 21:07 (heure/Paris)


En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

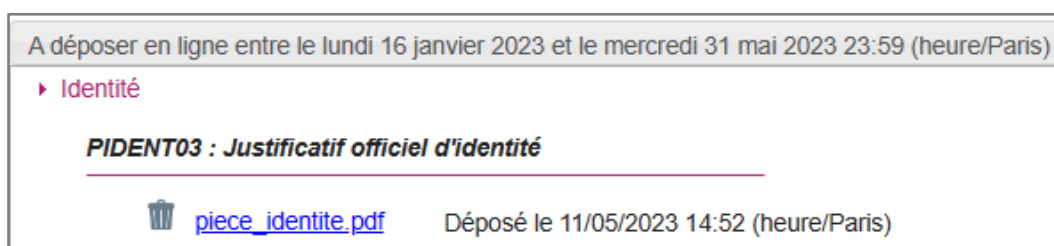
J'ai fourni toutes mes pièces

Je clique sur **Ajouter** :



Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu’un bouton  permettant de supprimer le document.



Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J’ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L’ensemble des pièces est validé une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer. Déposé le 20/02/2023

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l’information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

Quatre cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n’a pas encore été contrôlée => aucun statut n’est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l’a pas contrôlée.

A déposer en ligne entre le lundi 16 janvier 2023 et le mercredi 31 mai 2023 23:59 (heure/Paris)	
▶ Identité	
PIDENT03 : Justificatif officiel d'identité	
<hr/>	
Statut : Reçue	Date de réception 11/05/2023

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A déposer en ligne entre le lundi 16 janvier 2023 et le mercredi 31 mai 2023 23:59 (heure/Paris)	
▶ Identité	
PIDENT03 : Justificatif officiel d'identité	
<hr/>	
pièce_identite.pdf	Déposé le 11/05/2023 14:52 (heure/Paris)
Statut : Non conforme	Date de réception 11/05/2023
Information du gestionnaire	Document illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

Demande de pièces justificatives Version 1	
A déposer en ligne entre le lundi 16 janvier 2023 et le mercredi 31 mai 2023 23:59 (heure/Paris)	
▶ Identité	
PIDENT03 : Justificatif officiel d'identité	
<hr/>	
Statut : Conforme	Date de réception 11/05/2023

11. Se désinscrire

Pour une inscription à un examen, je ne peux pas me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je **contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.