



ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS

Liberté  
Égalité  
Fraternité

CAFFA - année 2023 - 2024

## Page de garde du rapport d'activité

*A joindre impérativement au dossier*

Nom de naissance  
(suivi du nom d'usage)

Prénom

### INFORMATIONS

**Composition**

- composition : page de garde + rapport d'activité + rapport(s) d'inspection (+ éventuellement annexes),  
- 5 pages maximum (hors annexes, page de garde, page de titre, sommaire, bibliographie, remerciements).

**Charte graphique**

police Arial "12" ; marges normales "2,5 cm" ; interligne "1,5" ; numérotation des pages.

**Annexes**

L'administration décline toute responsabilité dans le cas où le téléchargement des annexes audiovisuelles est impossible du fait de leur taille trop importante.

**Matériel à disposition**

vidéoprojecteur et ordinateur (PC)

**le jour de l'épreuve**

(idéalement apporter sa présentation sur clé USB et prévoir un PDF pour pallier les problèmes de version)

### MODALITÉS D'ENVOI

**Date butoir d'envoi**

**Lundi 20 novembre 2023 à 12h**

Version numérique à envoyer **par l'application FileSender**, à destination de : [ce.caffa@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.caffa@ac-orleans-tours.fr)

L'exemplaire doit se présenter impérativement au **format compressé « .zip »**, comprenant **1 seul fichier PDF**, rapport + annexes comprises.

**Exemplaire numérique**

Il doit être renommé comme suit : « **rapport\_nom famille\_nom usage** » ;

**Conseils pratiques**

- création dossier .zip (sur PC) = sélectionner tous les documents, clic droit sur « envoyer vers dossier compressé »
- fusion fichiers pdf = certains logiciels gratuits en ligne permettent de fusionner des documents .pdf
- accès FileSender = application sur votre portail intra-académique (PIA), rectangle de couleur violette nommé « FLEND »
- vérification envoi du dossier .zip = se rendre dans le « gérer vos dépôts » sur FileSender