

Procédure PAI Première demande ou Renouvellement avec des modifications

- **Tout changement d'établissement, Entrée maternelle, élémentaire, collège ou lycée**
- **Toute modification du protocole lors du renouvellement (changement de traitement)**

La famille fait la demande de PAI auprès du directeur d'école / chef d'établissement

Le directeur d'école / chef d'établissement

Transmet à la famille le courrier de procédure avec

La partie 1 à remplir par la famille

La partie 3 (fiche standard ou spécifique), fiche médicale de liaison à compléter par le médecin qui suit l'enfant

La fiche « Dossier médical numérique Esculape » à remplir par la famille

La famille ou l'établissement transmet au Centre médicoscolaire l'ensemble des documents ainsi que l'ordonnance de moins de 3 mois

Le médecin de l'éducation nationale

- Complète et valide sa partie 2 au vu des éléments médicaux et des besoins de l'élève en lien avec la famille et signe le PAI
- En l'absence de médecin Education nationale : les parties aménagements et adaptations de la partie 2 ne sont pas renseignées

La secrétaire du Centre médicoscolaire

- Transmet le PAI complet (parties 1-2-fiches de conduite à tenir-ordonnance) au directeur d'école/chef d'établissement pour signature des parties concernées
- Enregistre le PAI dans Esculape

Le directeur d'école ou chef d'établissement

- Assure la mise en œuvre du PAI après signature des parties concernées
- Met à disposition de l'équipe de l'établissement, le PAI et les médicaments (lieu partagé et accessible ou sur pronote)
- Transmet une copie aux parents et aux partenaires concernés
- Transmet la demande de reconduction de PAI aux parents en fin d'année scolaire et conserve l'exemplaire précédent

L'infirmière de l'EN

- Contrôle la trousse d'urgence
- Accompagne la mise en place
- Conseille l'élève, sa famille et l'équipe éducative
- Conseille et assiste le directeur d'école ou chef d'établissement et l'équipe éducative