



ACADÉMIE  
DE LILLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Rectorat  
Département des Examens et Concours

Bureau des examens post-bac  
DEC 2.2

Affaire suivie par :  
Cécile MIGNON  
Tél : 03 28 37 16 10  
Mél : [cecile.mignon@ac-lille.fr](mailto:cecile.mignon@ac-lille.fr)

Éric DUPUIS  
IA-IPR STI  
[eric.dupuis@ac-lille.fr](mailto:eric.dupuis@ac-lille.fr)

144 rue de Bavay  
BP 709  
59033 Lille cedex

Lille, le 13 FEV. 2024

La rectrice de région académique,  
Rectrice de l'académie de Lille,  
Chancelière des universités

à

Mesdames et Messieurs les recteurs  
d'académie

Monsieur le directeur du SIEC

Monsieur le directeur du CNED

Objet : Circulaire nationale d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Etude et Réalisation  
d'Agencement - session 2024

**Références :**

- Code de l'éducation article D643-1 à D643-35 portant règlement général du brevet de technicien supérieur ;
- Arrêté du 15 février 2016 modifié portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « Etude et Réalisation d'Agencement ».

J'ai l'honneur de vous informer que l'académie de LILLE est chargée de définir les modalités d'organisation du brevet de technicien supérieur « **Etude et Réalisation d'Agencement** » pour la session 2024.

Vous trouverez dans la présente circulaire, les informations relatives à l'organisation des épreuves (fiches) ainsi que les documents supports utiles à l'évaluation du candidat (annexes).



Valérie CABUIL

## SOMMAIRE

*Vous trouverez ci-joint, sous forme de fiches et annexes, les informations utiles à l'organisation des épreuves :*

FICHE 1	Pilotage inter-académique
FICHE 2	Calendrier des épreuves
FICHE 3	Déroulement des épreuves
FICHE 4	Livret scolaire Transmission des bordereaux de notation Saisie des notes CCF Publication des résultats

Annexe 1	Fiche d'évaluation E4 – Traduction technique du projet architectural
Annexe 2	Fiche d'évaluation E5 – Conception d'agencement
Annexe 3	Fiche d'évaluation E6.2 – Suivi de la réalisation
Annexe 4	Fiche d'évaluation CCF E2 - Langue Vivante Étrangère
Annexe 5	Livret scolaire
Annexe 6	Convocation d'un professionnel
Annexe 7	Attestation de non-plagiat
Annexe 8	Attestation de conformité

## FICHE 1 : PILOTAGE INTER-ACADEMIQUE - ORGANISATION GENERALE

Académies autonomes ou Pilote du regroupement inter académique	Académies rattachées	Candidatures individuelles
<b>LILLE</b>	Normandie Polynésie Française SIEC Amiens La Réunion	Guadeloupe Mayotte Nouvelle-Calédonie
<b>LYON</b>	Besançon Clermont-Ferrand Nancy-Metz Reims Nice Dijon	Aix-Marseille Corse Grenoble Guyane Martinique Strasbourg
<b>ORLEANS-TOURS</b>	Toulouse Bordeaux Nantes Rennes Poitiers	Montpellier Limoges

Conformément aux directives ministérielles relatives à l'organisation des brevets de technicien supérieur, les académies pilotes des regroupements inter-académiques sont responsables :

- de la constitution des commissions d'interrogation ;
- de l'organisation des corrections et des interrogations ;
- de la convocation des candidats ;
- de l'établissement des listes d'émargement, des procès-verbaux et des relevés de notes ;
- de l'organisation des jurys de délibération.

La vérification des candidatures et l'édition des diplômes et statistiques restent à la charge de l'académie d'origine.

Chaque Recteur déterminera le nombre de centres à ouvrir pour son académie et informera les académies pilotes du/des centre(s) retenu(s).

### Papeterie

Toutes les épreuves écrites sont dématérialisées, le papier de composition à utiliser est le modèle « Santorin ». Chaque académie d'origine des candidats est chargée de la dématérialisation des copies de ses établissements.

### Surveillance

La surveillance des épreuves écrites et interrogations orales n'est en aucun cas assurée par les enseignants des classes d'origine des élèves. Ces derniers doivent toutefois être disponibles pendant le déroulement des épreuves qu'ils ont enseignées.

### Évaluation

Les grilles d'évaluation proposées au format numérique pour l'évaluation et la notation des candidats, doivent être commentées, imprimées à l'issue des interrogations et signées.

Pour les groupements de Lyon et Orléans-Tours, les grilles d'évaluation seront transmises selon la procédure mise en place par ces académies.

Chaque commission procédera à une harmonisation des notes à l'issue des interrogations.

En aucune façon, les candidats n'auront connaissance de leurs notes avant la publication officielle des résultats de l'examen.

## Délibérations et résultats

Pour l'académie de Lille, le jury de délibération se tiendra le **mardi 25 juin 2024**. Les résultats seront publiés le **lundi 1er juillet 2024 à 16h**. Le jury de délibération suite aux épreuves de contrôle se déroulera le **lundi 8 juillet 2024** et les résultats seront publiés le **mardi 9 juillet 2024 à 16h**.

## Épreuves de rattrapage

Les étudiants ont accès au rattrapage si leur moyenne est au moins égale à 8 et inférieure à 10/20 et si leur moyenne est au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves du domaine professionnel.

Le candidat choisit deux épreuves orales parmi celles qui portent sur les compétences relevant du domaine général pour chaque spécialité du BTS.

Les épreuves de contrôle (rattrapage) se dérouleront le **vendredi 5 juillet 2024**.

Pour les groupements de Lyon et Orléans-Tours, les rectorats décideront des modalités d'organisation du jury de délibération et des épreuves de rattrapage.

## FICHE 2: CALENDRIER DES EPREUVES

L'académie de Lille est chargée de définir les modalités d'organisation de **la session 2024** du BTS "**Etude et Réalisation d'Agencement**".  
Les épreuves se dérouleront conformément au calendrier ci-après.

	FORME	LILLE	LYON	ORLEANS-TOURS	La Réunion	Polynésie Française
E1 - CULTURE GENERALE ET EXPRESSION (*)	Ponctuelle écrite (4h00)	Mercredi 15 mai 2024 14H30 - 18H30			Mercredi 15 mai 2024 16H30 - 20H30	Mercredi 15 mai 2024 13H00 - 17H00 Sujet spécifique
E2 - LANGUE VIVANTE ETRANGERE 1 (Pour les candidats non soumis au CCF)	Ponctuelle orale	Les épreuves seront organisées selon le calendrier adopté par les académies d'inscription				
E3 - MATHEMATIQUES ET PHYSIQUE-CHIMIE						
U3.1 Mathématiques (*) (Pour les candidats non soumis au CCF)	Ponctuelle écrite (2h00)	Mardi 14 mai 2024 16h00 - 18h00			Mardi 14 mai 2024 18h00 - 20h00	Mardi 14 mai 2024 6h00 - 8h00
U3.2 Physique-chimie (Pour les candidats non soumis au CCF)	Ponctuelle pratique (2h00)	Du 22 au 24 mai 2024				
E4 - TRADUCTION TECHNIQUE DU PROJET ARCHITECTURAL (Pour les candidats non soumis au CCF)	Ponctuelle pratique (4h00 1ère partie 8h00 2ème partie)	Du 22 au 24 mai 2024 à partir de 8h00 (**)	Date fixée à l'initiative de chaque groupement		L'épreuve se déroulera selon les dates et horaires retenus par l'académie organisatrice et le centre d'épreuves	L'épreuve se déroulera selon les dates et horaires retenus par l'académie organisatrice et le centre d'épreuves
E5 - CONCEPTION D'AGENCEMENT	Ponctuelle pratique et orale (50 min)	Du 27 mai au 7 juin 2024	Date fixée à l'initiative de chaque groupement		Du 17 au 21 juin 2024	
U6 - REALISATION D'AGENCEMENT						
U6.1 - Organisation et préparation de la réalisation (*)	Ponctuelle écrite (4H00)	Jeudi 16 mai 2024 14h00-18h00			Jeudi 16 mai 2024 16h00-20h00	Jeudi 16 mai 2024 13h00-17h00 Sujet spécifique
E6.2 - Suivi de la réalisation	Ponctuelle orale (30 min)	Épreuve anticipée  Du 18 au 29 mars 2024	Date fixée à l'initiative de chaque groupement		L'épreuve se déroulera selon les dates et horaires retenus par l'académie organisatrice et le centre d'épreuves	L'épreuve se déroulera selon les dates et horaires retenus par l'académie organisatrice et le centre d'épreuves
EPREUVE FACULTATIVE « Engagement étudiant » (***)	Ponctuelle orale 20 min sans préparation					
EF1 - LANGUE VIVANTE FACULTATIVE	Ponctuelle orale (20 min + préparation 20 min)	Les épreuves seront organisées selon le calendrier adopté par les académies d'inscription				

(\*) 2 heures de mise en loge pour chaque épreuve (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la deuxième heure de composition)

(\*\*) La date de retrait en centre d'épreuve du dossier technique support est fixée au : **Mardi 7 mai 2024**

(\*\*\*) Décret n°2020-1167 du 23/09/2020 relatif à l'instauration d'une unité facultative permettant la reconnaissance des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un candidat à l'examen du BTS - Arrêté du 23/09/2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du BTS.

### FICHE 3 : DÉROULEMENT DES EPREUVES

<b>E1 - CULTURE GENERALE ET EXPRESSION</b>	<p><b>Epreuve écrite d'une durée de 4h00</b></p> <p>Une situation d'évaluation (synthèse et écriture personnelle)</p>
<b>E2 - LANGUE VIVANTE ETRANGERE - ANGLAIS</b>	<p><b>Epreuve orale d'une durée de 45 min (+ 30 min de préparation)</b></p> <p>Support audio ou vidéo dont le candidat rendra compte par écrit ou oralement en français  -&gt; évaluation de la compréhension de l'oral (30 minutes sans préparation)  -&gt; expression orale en continu et en interaction (15 min + préparation de 30 min)</p>
<b>E3 - MATHEMATIQUES / PHYSIQUE - CHIMIE</b>	
<b>E3.1 (Sous-épreuve) Mathématiques</b>	<p><b>Epreuve écrite d'une durée de 2h00</b></p> <p>Les sujets comportent 2 exercices de mathématiques, qui porteront sur des parties différentes du programme et devront rester proches de la réalité professionnelle.</p>
<b>E3.2 (Sous-épreuve) Sciences Physiques et chimiques appliquées</b>	<p><b>Epreuve écrite d'une durée de 2h00</b></p> <p>Epreuve expérimentale d'une durée de 2h, se déroulant dans un établissement public proposant la formation à l'examen du BTS "Etude et réalisation d'agencement", dont l'organisation est laissée à l'initiative des académies pilotes, Lille, Orléans-Tours et Lyon.  L'usage de matériel de laboratoire ou/et d'un ordinateur est requis pour traiter la tâche proposée.</p> <p><i>La commission d'évaluation est composée :</i>  - d'un enseignant de Physique - chimie en charge de cet enseignement en BTS "Etude et réalisation d'agencement".</p>
<b>E4 - TRADUCTION TECHNIQUE DU PROJET ARCHITECTURAL</b>	<p><b>Epreuve pratique d'une durée de 4h00 (1<sup>ère</sup> partie) et 8h00 (2<sup>nde</sup> partie)</b></p> <p>L'épreuve pratique comporte deux parties distinctes :  - Partie 1 : contextualisation et mise en conformité d'un projet d'une durée de 4h ;  - Partie 2 : propositions créatives d'une durée de 8h.</p> <p>La commission pourra interroger les candidats sur ses choix et ses propositions durant la dernière heure de chacune des deux parties.</p> <p>Des centres d'épreuves seront ouverts pour les candidats présentant l'épreuve sous forme ponctuelle à l'initiative des académies pilotes d'organisation.</p> <p>Les candidats individuels seront informés par courrier de la date de retrait du dossier technique support de l'épreuve (1 mois avant l'épreuve).  Les questionnements (dossier sujet) liés aux deux parties de cette épreuve seront remis aux candidats le jour de la composition par le chef du centre d'examen.  Un courrier d'information à l'attention des candidats les informera :  - de la date de retrait fixée au <b>lundi 22 avril 2024</b> ;  - du lieu d'examen.</p> <p>Tous les candidats concernés sont invités à prendre contact avec leur centre d'épreuves à réception de leur convocation afin de pouvoir prendre connaissance du matériel mis à disposition sur le site.</p> <p><i>La commission d'interrogation est constituée :</i>  - d'un enseignant de la spécialité ;  - d'un enseignant d'arts appliqués.</p>
<b>E5 – CONCEPTION D'AGENCEMENT</b>	<p><b>Epreuve pratique orale une durée de 50 minutes</b></p> <p><b>Dépôt des dossiers techniques</b>  Le dossier technique, support de cette épreuve, devra être déposé par le candidat en nombre et format définis par chaque académie pilote, le <b>mardi 7 mai 2024</b> au plus tard, dans son établissement.</p> <p><b>Candidats individuels</b>  Le dossier-sujet (dossier technique support de l'épreuve + questionnements), pour les candidats individuels, pourra être retiré à partir du <b>lundi 11 mars 2024</b> dans le centre d'épreuves.  Un courrier d'information à l'attention des candidats suivra.  Le dossier devra être remis au centre d'épreuves contre signature le <b>mardi 7 mai 2024</b> au plus tard.</p> <p><b>Calendrier de l'épreuve et lieu</b>  Les interrogations auront lieu à partir du <b>lundi 27 mai 2024</b> et se dérouleront dans chaque centre de formation (lecture des dossiers le matin / interrogations l'après-midi).  Les candidats seront officiellement convoqués par les académies pilotes de l'organisation et le calendrier exact de déroulement pour chaque centre vous sera adressé ultérieurement, avec la composition des jurys, afin que vous puissiez vous assurer le concours de membres de la profession.</p>

	<p><b><u>Déroulement de l'épreuve</u></b></p> <p>La commission d'interrogation évaluant la partie 2 prend en compte la proposition de note de la partie 1 sans la modifier, et attribue la note globale de l'épreuve. La commission d'interrogation est seule habilitée à proposer une note globale. Chaque commission d'interrogation procèdera à une harmonisation des notes à l'issue des interrogations.</p> <p>La fiche d'évaluation à l'attention des membres des commissions d'interrogation est disponible en annexe de cette circulaire et sur l'espace documentaire <a href="https://eid22.ac-lille.fr">https://eid22.ac-lille.fr</a>. Aucune autre fiche ne doit être utilisée.</p> <p>En aucune façon, les candidats n'auront connaissance de leur note avant la publication officielle des résultats de l'examen.</p> <p><b>-&gt; CAS EXCEPTIONNEL - La Réunion</b> <b>Les interrogations auront lieu du 17 au 21 juin 2024 et se dérouleront dans le centre de formation (lecture des dossiers le matin / interrogations l'après-midi).</b></p> <p><i>La commission d'interrogation sera composée :</i>  - d'un enseignant de la spécialité ;  - d'un professionnel du domaine de l'agencement.  <i>Exceptionnellement, la commission d'interrogation peut statuer en l'absence du professionnel si elle est composée d'un minimum de deux enseignants de la spécialité.</i></p>
<b>E6 - REALISATION D'AGENCEMENT</b>	
<p><b>E6.1 ORGANISATION ET PREPARATION DE LA REALISATION</b></p>	<p><b>Epreuve écrite d'une durée de 4h00</b></p> <p>L'épreuve prend appui sur un dossier d'exécution d'un projet d'agencement issu du domaine professionnel présentant les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locaux de type privé ou public ;</li> <li>- projet tout corps d'état avec intégration d'équipements, à haute valeur ajoutée technique et économique ;</li> <li>à organisation complexe (délais contraints, site occupé...).</li> </ul>
<p><b>E6.2 SUIVI DE LA REALISATION</b></p> <p><i>Le déroulement de cette épreuve sera anticipé pour l'ensemble des académies pilotées par Lyon et Lille, sauf les académies de Mayotte, Polynésie Française, Antilles et Guyane.</i></p>	<p><b>Epreuve orale d'une durée de 30 minutes</b></p> <p><b><u>Dépôt des rapports d'activités</u></b> Le rapport d'activités en milieu professionnel, dossier support de cette épreuve, devra être déposé en nombre et format définis par chaque académie pilote, <b>au plus tard le vendredi 2 février 2024</b>, dans leurs centres d'épreuves contre signature ou recommandé avec accusé réception.</p> <p><b><u>Calendrier de l'épreuve et lieu</u></b> Les interrogations auront lieu à partir du <b>lundi 18 mars 2024</b> et se dérouleront dans chaque centre de formation. Les candidats ne pourront être dispensés de cours que pendant la ½ journée prévue pour leur interrogation. Les candidats seront officiellement convoqués par les académies pilotes de l'organisation.</p> <p><b>-&gt; CAS EXCEPTIONNEL - Académie de La Réunion</b> <b>L'organisation de l'épreuve (liste d'émargement, bordereau de notation...), et la transmission des convocations des candidats seront gérées par le centre de formation sous couvert de l'autorité académique de La Réunion.</b></p> <p><b><u>Déroulement de l'épreuve</u></b></p> <p>Chaque commission d'interrogation procèdera à une harmonisation des notes à l'issue des interrogations. La fiche d'évaluation à l'attention des membres des commissions d'interrogation est disponible en annexe de cette circulaire et sur l'espace documentaire <a href="https://eid22.ac-lille.fr">https://eid22.ac-lille.fr</a>. Aucune autre fiche ne doit être utilisée. En aucune façon, les candidats n'auront connaissance de leur note avant la publication officielle des résultats de l'examen.</p> <p><i>La commission d'interrogation est composée :</i>  - d'un enseignant ou formateur de la spécialité ;  - d'un enseignant ou formateur de lettres ;  - d'un professionnel ;  <i>En cas d'absence du professionnel, la commission peut valablement exercer sa tâche d'évaluation en prenant en compte l'évaluation faite en cours de stage par le tuteur.</i></p>

<b>EPREUVE FACULTATIVE « Engagement étudiant »</b>	<p><b>Epreuve orale d'une durée de 20 min (sans préparation)</b></p> <p>Cette épreuve vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités menées dans le cadre de son stage professionnel.</p> <p>Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de 20 minutes, en lien avec l'épreuve E6.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé (10 min) ;</li> <li>- entretien avec la commission d'évaluation (10 min).</li> </ul> <p>Une fiche support à l'évaluation a été élaborée et doit impérativement être utilisée lors de l'épreuve, pour chaque candidat.</p> <p><i>La commission d'interrogation est composée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un enseignant ou formateur de la spécialité ;</li> <li>- d'un enseignant ou formateur de lettres ;</li> <li>- d'un professionnel ;</li> </ul> <p><i>En cas d'absence du professionnel, la commission peut valablement exercer sa tâche d'évaluation en prenant en compte l'évaluation faite en cours de stage par le tuteur.</i></p>
<b>Epreuve EF1 LVE (hors anglais)</b>	<p><b>Epreuve orale d'une durée de 20 minutes (+ préparation de 20 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entretien prenant appui sur des documents appropriés.</li> </ul> <p>La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de la langue étrangère obligatoire.</p>

- **CALCULATRICE**

Conformément à la circulaire n°2015-178 du 1<sup>er</sup> octobre 2015 – BO n°42 du 12 novembre 2015, l'usage de la calculatrice est autorisé si le sujet de l'épreuve le prévoit expressément.

Les candidats qui disposent d'une calculatrice avec mode examen devront l'activer le jour des épreuves et les calculatrices dépourvues de mémoire seront autorisées.

Ainsi tous les candidats composeront sans aucun accès à des données personnelles pendant les épreuves.

Il vous appartient de prendre toutes les mesures que vous jugerez utiles pour relayer au mieux cette information auprès de vos équipes de surveillance et des candidats.

*NB : Il est important de préciser aux candidats équipés d'une calculatrice avec mode examen, que celui-ci devra être activé pour les épreuves, et à la demande du surveillant, ceci afin d'éviter toute rupture d'égalité entre les candidats concernant l'accès à la mémoire des calculatrices et aux données qu'elles contiennent.*

- **[\*] CONFORMITE DES DOSSIERS**

→ **Epreuves concernées : Epreuves E5 et E6.2**

- **Epreuve E5 : Conception d'agencement (dossier technique)**
- **Epreuve E6.2 : Suivi de la réalisation (rapport d'activités)**

Les dossiers supports des épreuves professionnelles doivent répondre aux exigences de conformité fixées par la réglementation. La constatation de non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé.

La non-conformité peut être prononcée dans les cas suivants :

- absence de dépôt du dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la présente circulaire d'organisation de l'examen ;
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

**Si la non-conformité est constatée, la mention "non valide" est portée à l'épreuve et dans ce cas, le diplôme ne peut être délivré. Le candidat est déclaré éliminé.**

Dans le cas où un candidat se présente avec son dossier le jour de l'interrogation, et que la commission d'interrogation émet un doute sur sa conformité, elle interroge néanmoins le candidat.

L'attribution de la note est réservée dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre selon les modalités définies par l'autorité académique. Si, après vérification, le dossier est déclaré non-conforme, la mention "non validé" est portée à l'épreuve.

Un avis de **NON-CONFORMITÉ** (annexe 8) sera notifié et transmis par mail au candidat concerné par le responsable du centre d'épreuve.

L'ensemble des avis de non-conformité sera transmis également par mail aux services des examens et concours. Les documents originaux seront archivés dans les centres d'épreuve.



- **\*\*\* ATTESTATION DE NON-PLAGIAT**

➔ **Epreuves concernées : E5 et E6.2**

- **Epreuve E5 : Conception d'agencement (dossier technique)**
- **Epreuve E6.2 : Suivi de la réalisation (rapport d'activités)**

L'attestation de non-plagiat (annexe 7) doit être insérée après la page de garde du rapport d'activité en milieu professionnel. Il est conseillé de faire signer cette attestation en début de formation. En effet, elle s'applique à toutes les épreuves de CCF dès la première année.

- **CONVOCATION AUX EPREUVES**

➤ **Candidats :**

Les convocations seront déposées sur le compte « Cyclades » des candidats au minimum un mois avant le début de la première épreuve. Les candidats individuels pourront ainsi prendre contact avec leur centre d'épreuves afin de connaître, avant l'épreuve, le matériel mis à leur disposition.

➤ **Commissions d'interrogation :**

Les convocations des professeurs désignés pour faire partie des commissions seront transmises par le service des examens et concours. Les convocations des professionnels seront transmises par les responsables des centres d'épreuves (en annexe 6, modèle de convocation des professionnels à utiliser impérativement et fourni par le service des examens et concours).

**FICHE 4**  
**LIVRET SCOLAIRE (voir annexe)**  
**SAISIE DES NOTES CCF**  
**TRANSMISSION DES BORDEREAUX DE NOTATION**  
**PUBLICATION DES RESULTATS**

**Groupement de Lille**

➤ **LIVRET SCOLAIRE**

Le modèle de livret scolaire joint en annexe sera impérativement utilisé par tous les centres. Toutes les rubriques doivent être renseignées, y compris celles de bas de page qui comportent les informations statistiques.

Chaque discipline fera l'objet d'une note et d'une appréciation.

Le graphique ne prendra en compte que les résultats de la deuxième année.

Les livrets devront parvenir au centre de délibération pour le **vendredi 14 juin 2024 au plus tard**.

➤ **SAISIE DES NOTES CCF pour le vendredi 14 juin 2024 au plus tard.**

➤ **TRANSMISSION DES BORDEREAUX DE NOTATION**

Les bordereaux de notation doivent être transmis au Département des Examens et Concours pour le **vendredi 21 juin 2024**.

➤ **LA PUBLICATION DES RESULTATS**

La communication des résultats est accessible par <https://eduline.ac-lille.fr> (Cyclades) à partir du **lundi 1er juillet 2024, 16h00**.

**Groupements de Lyon et Orléans-Tours**

➤ **LIVRET SCOLAIRE**

Les informations relatives au livret scolaire seront délivrées par les académies de Lyon et Orléans-Tours pour ce qui les concerne.

➤ **SAISIE DES NOTES CCF**

La date de remontée de saisie des notes CCF sera fixée par les académies de Lyon et Orléans-Tours pour ce qui les concerne.

➤ **TRANSMISSION DES BORDEREAUX DE NOTATION**

Les informations relatives aux bordereaux de notation seront délivrées selon la procédure mise en place pour la remontée des documents par les académies de Lyon et Orléans-Tours pour ce qui les concerne.

➤ **LA PUBLICATION DES RESULTATS**

La communication des résultats sera précisée par les académies de Lyon et Orléans-Tours pour ce qui les concerne.