|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Annexe 1-3-1** | | | | | | | | **BTS Collaborateur Juriste Notarial** | | | | | | | | | | | | **Session 2024** | | | |
| **CACHET DE L’ÉTABLISSEMENT** | | | | | **N° INSEE (sur 15 chiffres, avec la clé) :** | | | | | | | | **NOM :**  **(lettres d’imprimerie)**  **PRENOM(S) :** | | | | | | | | **Date de naissance :** | | |
| **LANGUE VIVANTE**  **Anglais** | | |
| **CLASSE de BTS 1** | | | **MATIÈRES OBLIGATOIRES**  **dans l’ordre où elles figurent sur le tableau horaire hebdomadaire** | | | | | | | **CLASSE de BTS 2** | | | | | | | **APPRÉCIATIONS** | | | | | | |
| **1er semestre** | **2ème semestre** | **Moyenne**  **annuelle** | **1er  semestre** | | **2ème semestre** | | | **Moyenne**  **annuelle** | |
|  |  |  | **CULTURE GENERALE ET EXPRESSION (E1)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAISE (E2)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **ÉLEMENTS FONDAMENTAUX DU DROIT (E31 – bloc 7)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **ENVIRONNEMENT DE L’ACTIVITE NOTARIALE (E32 – BLOC 8)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **ACCOMPAGNEMENT DU CLIENT SELON LES REGLES DÉONTOLOGIQUES (E4 – BLOC 1)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **CONDUITE D’UN DOSSIER EN DROIT DES PERSONNE, DE LA FAMILLE, ET DU PATRIMOINE FAMILIAL (E5 – BLOC 2)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **CONDUITE D’UN DOSSIER EN DROIT DES BIENS DANS LE DOMAINE IMMOBILIER OU DE L’ENTREPRISE (E6 – BLOC 3)** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | **Épreuve facultative :**  **LANGUE VIVANTE 2** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| |  | | --- | | **Certification de compétences numériques (PIX)**  **cocher la case pour attester l’obtention de la certification** | | | | | | | | | | | **🞎** | |  | | | | | | | | | | | |
| **0bservations éventuelles du conseil de classe** | | | | **AVIS du conseil de classe** | | | | | | | | | | | | **RÉSULTATS DE LA SECTION**  **LES 3 DERNIÈRES ANNÉES** | | | | | | | **Date, signature du candidat**  **et remarques éventuelles** |
| **Répartition en %** | | **TF** | **F** | | **AF** | | **P** | | | **Effectif**  **total de**  **la classe** | | **Années** | | **Présentés** | **Reçus** | | | **%** |
| **2023** | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | **2022** | |  |  | | |  |
| **2021** | |  |  | | |  |

TF = Très favorable ; F = Favorable ; AF = Assez favorable ; P = Doit faire ses preuves à l’examen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CULTURE GENERALE ET EXPRESSION (E1) | LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAISE (E2) | ÉLEMENTS FONDAMENTAUX DU DROIT (E31 – BLOC 7) | ENVIRONNEMENT DE L’ACTIVITE NOTARIALE (E32 – BLOC8) | ACCOMPAGNEMENT DU CLIENT SELON LES REGLES DÉONTOLOGIQUES (E4 – BLOC 1) | CONDUITE D’UN DOSSIER EN DROIT DES PERSONNE, DE LA FAMILLE, ET DU PATRIMOINE FAMILIAL (E5 – BLOC 2) | CONDUITE D’UN DOSSIER EN DROIT DES BIENS DANS LE DOMAINE IMMOBILIER OU DE L’ENTREPRISE (E6 – BLOC 3) | **Visa du président de jury :** |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 00 |  |  |  |  |  |  |  |

*Relier les points représentant la moyenne dans chaque bloc de compétence : profil de la classe en NOIR, profil du candidat en ROUGE.*