



**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté
Égalité
Fraternité

BTS Management Commercial Opérationnel – Session 2024

CALENDRIER DES ÉPREUVES

Les candidats bénéficiaires de notes ne prendront en compte que les dates et les instructions se rapportant aux épreuves auxquelles ils sont réinscrits.

ÉPREUVES ÉCRITES				
EPREUVES	DATES	HORAIRES	MISE EN LOGE	
E3- Culture Economique Juridique et Managériale	mardi 14 mai 2024	14H00 à 18H00	1h	
E2- Communication en langue vivante étrangère	Mercredi 15 mai 2024	10h30 à 12h30	2h	
E1- Culture générale et expression	mercredi 15 mai 2024	14H30 à 18H30	2h	
E5- gestion opérationnelle	Jeudi 16 mai 2024	15H00 à 18H00	3h	
E6- Management de l'équipe commerciale	Vendredi 17 mai 2024	15H30 à 18H00	3h	
ÉPREUVES ORALES hors CCF				
CENTRES D'EXAMEN	EF3 Entrepreneuriat ponctuelle (à partir de 8h30)	E41-DRC VC et EF4-EE (ponctuelle hors CCF) (à partir de 8h30)	Langues vivantes ponctuelle (hors CCF)** (à partir de 8h30)	E42 – ADOC (ponctuelle hors CCF) (à partir de 8h30)
Lycée Jacques Cœur - Bourges	du 22 au 24 mai 204		du 12 au 14 juin 2024	
Lycée Fulbert - Chartres		du 03 au 5 juin 2024		du 27 au 29 mai 2024
Lycée Choiseul -Tours		du 03 au 5 juin 2024		du 27 au 29 mai 2024
Lycée Balzac - Tours	du 23 au 24 mai 2024	du 03 au 5 juin 2024		du 27 au 29 mai 2024
Lycée Dessaignes - Blois		du 06 au 7 juin 2024		du 30 au 31 mai 2024
Lycée Voltaire - Orléans	du 23 au 24 mai 2024	du 4 au 6 juin 2024		du 27 au 29 mai 2024
Dépôt des dossiers E41, E42 et EF4: 16 avril 2024 dans les centres d'examen Dépôt des dossiers EF3 : mardi 7 mai 2024 dans les centres d'examen LV rares (hors Anglais, Espagnol, Allemand, Italien) : voir convocation				
EF2 Epreuve facultative Parcours de professionnalisation à l'étranger : dépôt du dossier le mardi 16 avril 2024 dans le centre d'épreuve, interrogation le vendredi 24 mai 2024 au lycée Saint Paul Bourdon Blanc				
L'ordre de passage des épreuves orales (hormis les langues rares) et professionnelles sera communiqué par voie d'affichage dans les centres d'épreuves le 1 ^{er} jour des écrits.				

Documents à fournir pour l'épreuve E41 – « Développement de la relation client et vente conseil », en format PDF **dossiers en 2 exemplaires**.

Attestation de stage (**annexe 5 de la circulaire nationale**) tamponnées et signées par les personnes habilitées – les comptes rendus d'activité (**annexe 8 de la circulaire nationale**) regroupés dans un fichier.

Candidats en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : Attestation de réalisation de contrat (**annexe 6 de la circulaire nationale**).

Documents à fournir pour l'épreuve E42 – « Animation et dynamisation de l'offre commerciale », en format PDF **dossiers en 2 exemplaires**.

Attestation de stage (**annexe 5 de la circulaire nationale**) tamponnées et signées par les personnes habilitées – les comptes rendus d'activité (**annexe 9 de la circulaire nationale**) regroupés dans un fichier.

Candidats en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : Attestation de réalisation de contrat (**annexe 6 de la circulaire nationale**).

Chacun des deux dossiers, un dossier E41 et un dossier E42 est transmis sous forme numérique.

Lors des épreuves, le candidat se présente avec un équipement numérique autonome permettant d'accéder aux comptes rendus d'activité consultables par les commissions.

Documents à fournir pour l'épreuve facultative EF2 « Parcours de professionnalisation à l'étranger », **dossiers en 2 exemplaires**
Chaque dossier comprenant une grille d'évaluation complétée par l'entreprise d'accueil à l'étranger (**annexe 18 de la circulaire nationale**) et une note d'une dizaine de pages rédigée par le candidat.

Documents à fournir pour l'épreuve facultative EF3 « Entrepreneuriat », **dossiers en 2 exemplaires**
Dossier personnel d'une dizaine de pages composé du modèle économique et du plan d'affaires du projet de création ou de reprise d'une unité commerciale.

Documents à fournir pour l'épreuve facultative EF4 « Engagement étudiant », **dossiers en 2 exemplaires**
Si vous êtes inscrit à l'épreuve facultative « engagement étudiant », la fiche correspondante sera déposée en même temps que le dossier de l'épreuve E41.

Non-conformité du dossier pour les épreuves E41 et E42 :

La constatation de la non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante.

Les livrets scolaires doivent parvenir pour le mercredi 12 juin 2024 au plus tard, au centre de délibération :

Lycée François Philibert Dessaignes
12 rue Dessaignes 41007 BLOIS Cedex
☎ 02.54.55.53.00

Matériels autorisés :

Les candidats se muniront de leur calculatrice, dont l'usage est autorisé, sauf mention contraire portée sur le sujet.

En application de la circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015, si le sujet le prévoit, sont autorisées :

- les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique (calculatrices de type « collège ») ;
- les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen ».

Attention : le « mode examen » ne doit être activé par le candidat, pour toute la durée de l'épreuve, **que sur instruction du surveillant de salle.**

La liste des candidats admis sera affichée sur le site www.ac-orleans-tours.fr.

Les candidats pourront consulter leurs résultats sur leur espace candidat Cyclades après réception du mail les informant qu'un nouveau document est disponible dans leur espace.

Il n'est pas établi d'attestation provisoire de réussite.

Pour télécharger la circulaire nationale de ce BTS, veuillez-vous connecter sur le site internet du Rectorat d'Orléans-Tours en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/brevet-de-technicien-superieur-122081>