



Annexe 1

BTS COMPTABILITE ET GESTION

Session 2024

Calendrier des épreuves

<u>Epreuves</u>	<u>Dates</u>	<u>Horaires</u>
E3. Culture économique, juridique et managériale	Mardi 14 mai 2024	14h – 18h
E2 : Mathématiques (<i>sous forme ponctuelle</i>)*	Mercredi 15 mai 2024	10h30 – 12h30
E1.1 : Culture générale et expression*	Mercredi 15 mai 2024	14h30 – 18h30
E4.1 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	Jeudi 16 mai 2024	14h – 18h30
<u>Mise en loge :</u> * 2 heures ** 1 heure		
EF1 Langues facultatives : Arabe, Italien, Portugais, Turc, Russe	(cf convocation)	
E4.2 : Pratiques comptables fiscales et sociales	Vendredi 17 mai 2024	A partir de 8h00
E.5 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	Vendredi 17 mai 2024	A partir de 8h30
E1.2 : LV obligatoire Anglais	Du lundi 27mai 2024 au jeudi 30 mai 2024	A partir de 8h30
EF1 : Langues facultatives Espagnol	Du lundi 3 juin 2024 au mardi 4 juin 2024	A partir de 8h30
E6 : Parcours de professionnalisation	Du mercredi 5 juin 2024 au vendredi 7 juin 2024	A partir de 9h00
EF3 : Engagement étudiant	Du mercredi 5 juin 2024 au vendredi 7 juin 2024	Après E6
<i>L'ordre de passage aux épreuves orales sera communiqué par voie d'affichage dans le centre d'examen le premier jour des écrits. Si le centre d'examen écrit est différent du centre d'examen oral veuillez prendre contact avec le centre oral.</i>		
Important : Toute absence non justifiée à une épreuve obligatoire est éliminatoire à l'examen. Non-conformité des dossiers aux épreuves E42 – E5 - E6 : La constatation de la non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention non valide « NV » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent le jour de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré. En cas de non-conformité ou demande de régularisation, les candidats seront prévenus par courrier avant les épreuves. En cas de changement d'adresse postale, veuillez prévenir la Division des Examens et Concours.		

Matériels autorisés :

- L'utilisation de moyens de communication pendant les épreuves est interdite qu'il s'agisse de téléphones portables ou de tout matériel connecté.
- Le papier de composition (modèle Santorin CCYC) devra être utilisé par tous les candidats et pour toutes les épreuves. Les annexes à rendre avec la copie seront de format A4. Elles devront être numérotées par le candidat au bas de la copie lors de sa remise.
- **Calculatrice :** La circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015 précise la réglementation relative à l'utilisation des calculatrices électroniques pour les BTS.
Est considéré comme « calculatrice » tout dispositif électronique autonome, dépourvu de toute fonction de communication par voie hertzienne, ayant pour fonction essentielle d'effectuer des calculs mathématiques ou financiers, de réaliser des représentations graphiques, des études statistiques ou des traitements de données mathématiques par le biais de tableaux ou diagrammes.

Les matériels autorisés sont les suivants :

- Les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique ;
 - Les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen » répondant aux spécificités suivantes :
 - La neutralité temporaire de l'accès à la mémoire de la calculatrice ou l'effacement définitif de cette mémoire ;
 - Le blocage de toute transmission de données, que ce soit par wifi, Bluetooth ou par tout autre dispositif de communication à distance ;
 - La présence d'un signal lumineux clignotant sur la tranche haute de la calculatrice, attestant du passage au « mode examen » ;
 - La non réversibilité du « mode examen » durant toute la durée de l'épreuve. La sortie du « mode examen » nécessite une connexion physique, par câble, avec un ordinateur ou une calculatrice
- Le « mode examen » ne doit être activé par le candidat, pour toute la durée de l'épreuve, **que sur instruction du surveillant de salle.**

- **Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales (E4.1) :**
 - Liste des comptes du plan comptable général, à l'exclusion de toute autre information si ***l'autorisation figure explicitement sur le sujet.***
- **Pratiques comptables fiscales et sociales (E4.2) et Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière (E5) :**

Les candidats qui se présentent aux épreuves sous la forme ponctuelle doivent se munir des ressources (matérielles, logicielles et base de données) et documents nécessaires au déroulement de l'épreuve, notamment ceux qui sont référencés dans le dossier. Ils sont seuls responsables de la mise en œuvre des ressources en s'assurant notamment de la compatibilité entre l'environnement offert et celui requis pour le déploiement de leurs ressources. **Il leur appartient de prendre contact préalablement avec l'établissement afin de vérifier cette compatibilité et éventuellement de trouver la solution adaptée.** Les candidats doivent donc disposer d'un matériel autonome et fonctionnel leur permettant de répondre aux exigences de l'épreuve. Ils doivent être en mesure d'assurer la continuité de fonctionnement durant le temps de l'épreuve et ne peuvent pas compter sur une source d'énergie dans la salle d'interrogation. Si les candidats souhaitent avoir un accès au réseau internet, ils doivent s'assurer eux-mêmes du caractère effectif de la connexion.

Date limite de dépôt des dossiers E42, E5, E6 dans le centre épreuve : au plus tard le mardi 16 avril 2024

Le candidat devra remettre 3 dossiers, un par épreuve :

- Pour E42 : en UN exemplaire, le passeport professionnel et les 3 fiches de situations professionnelles retenues par le candidat.
- Pour E5 : en UN exemplaire, le passeport professionnel et les 3 fiches de situations professionnelles retenues par le candidat.
- Pour E6 : en TROIS exemplaires, **le passeport professionnel et l'écrit professionnel** incluant les attestations de stage / certificats de travail ORIGINAUX

Il est recommandé aux candidats de conserver un exemplaire de ces dossiers.

Lieu de dépôt des dossiers : Voir convocation des candidats.

Avec les **originaux** des certificats de stage ou de travail et de toute dérogation éventuelle de durée (positionnement, ...).

Annexe 1 suite:

**Remise du dossier EF3 – Engagement étudiant (dans le centre d'épreuve – voir convocation) : au plus tard
jour de l'épreuve**

Tout dossier non déposé annulera l'épreuve.

Les candidats individuels en possession d'un livret scolaire peuvent le faire parvenir dans le centre de délibération :
Lycée St Paul Bourdon Blanc

4 Rue Neuve Saint-Aignan
45000 Orléans

au plus tard : **le vendredi 7 juin 2024.**

Pour télécharger les annexes de la circulaire nationale à destination des candidats, veuillez-vous connecter sur le site internet du Rectorat d'Orléans-Tours en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/brevet-de-technicien-superieur-122081>

La liste des candidats admis sera affiché sur le site www.ac-orleans-tours.fr

Les candidats pourront consulter leurs résultats sur leur espace candidat Cyclades après réception du mail les informant qu'un nouveau document est disponible dans leur espace