

Le Recteur  
Chancelier des Universités,

**Rectorat**

Division des Personnels  
Enseignants, d'éducation et  
psychologues de l'éducation  
nationale  
DPE/PJ/N° /2024

- Vu les lignes directrices de gestion ministérielles (parues au Bulletin Officiel spécial n°5 du 31 octobre 2024), relatives à la mobilité des personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports du 22 octobre 2024 ;
- Vu l'arrêté ministériel du 22 octobre 2024 relatif aux dates et modalités de dépôt des demandes de 1<sup>ère</sup> affectation, de mutation et de réintégration pour les personnels du second degré pour la rentrée 2025 ;
- Vu la note de service ministérielle du 22 octobre 2024 relative aux règles et procédures du mouvement national à gestion déconcentrée pour les personnels enseignants du second degré les personnels d'éducation et les psychologues de l'éducation nationale pour la rentrée 2025 ;

**ARRETE**

**Article 1.**

Les demandes de mutation ou d'affectation dans le cadre du mouvement inter-académique pour la rentrée 2025 présentées par les professeurs de chaires supérieures, agrégés, certifiés, professeurs d'enseignement général de collège, professeurs et chargés d'enseignement d'éducation physique et sportive, professeurs de lycée professionnel, conseillers principaux d'éducation, et des psychologues de l'éducation nationale devront être formulées par l'outil de gestion internet "I-Prof" **du 6 novembre 2024, midi, au 27 novembre 2024, midi.**

Les confirmations de demandes doivent être transmises au rectorat – DPE par le chef d'établissement ou le responsable de service pour le **6 décembre 2024.**

L'article 2 de l'arrêté ministériel susvisé précise les personnels devant obligatoirement participer à la phase inter-académique.

**Article 2.**

Les pièces justificatives doivent impérativement être numérotées et jointes à la confirmation de demande de mutation ou d'affectation sous la responsabilité du candidat.

**Article 3.**

Les demandes portant sur des **postes spécifiques** et postes à profil doivent faire l'objet d'une saisie sur I-Prof **du 6 novembre 2024, midi, au 27 novembre 2024, midi.**

Les candidats doivent mettre à jour leur CV dans la rubrique I-Prof dédiée à cet usage et impérativement rédiger en ligne, en fonction du mouvement spécifique auquel ils postulent, une lettre de motivation.

En complément de ces saisies, les candidats peuvent compléter leur candidature suivant les modalités décrites dans les lignes directrices de gestion ministérielles susvisées au paragraphe 3.4.1 relatif au dépôt des candidatures.

Quand un candidat retenu sur un poste spécifique national ou sur un poste à profil a également formulé une demande de participation au mouvement inter-académique, cette dernière est annulée.



2/2

#### Article 4.

Les agents qui sollicitent un changement d'académie **au titre du handicap** doivent envoyer, avec accusé réception, un dossier (annexe 1) auprès du médecin conseiller technique du recteur, rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours, 21 rue St Etienne, 45043 Orléans cedex 1, **au plus tard le 27 novembre 2024**.

#### Article 5.

**Les barèmes du mouvement inter-académique** seront affichés à compter **du 16 janvier, 9 heures au 30 janvier 2025, 17 heures** sur I-Prof. En cas de désaccord avec le barème retenu, la correction doit être demandée par l'intéressé à l'aide de la procédure de dialogue sur COLIBRIS (portail ARENA) pendant cette même période.

La date de dépôt de la demande sur COLIBRIS fait foi.

#### Article 6.

Les demandes tardives, les modifications de demandes et les demandes d'annulation devront avoir été transmises au rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours – DPE, **au plus tard le 7 février 2025**.

Seuls les motifs invoqués à l'article 3 de l'arrêté ministériel susvisé, du 22 octobre 2024, seront pris en compte. Ce dispositif concerne exclusivement des situations nouvelles intervenues après la date de dépôt réglementaire des demandes.

#### Article 7.

##### Calendrier – Mouvement inter-académique 2025

Saisie vœux :	Du 6 novembre à midi au 27 novembre 2024 à midi.
Dépôt dossiers médicaux :	27 novembre 2024
Mise à disposition des confirmations sur SIAM pour les intéressés :	28 novembre 2024
Retour des confirmations sur COLIBRIS :	6 décembre 2024
Calcul barèmes par DPE :	du 28 novembre 2024 au 16 janvier 2025
Affichage barèmes :	Du 16 janvier, 9 heures au 30 janvier 2025 17h
Phase de dialogue avec les services :	Du 16 janvier, 9 heures au 30 janvier 2025, 17h
Verrouillage des barèmes et remontée au ministère :	31 janvier 2025
Demandes tardives	Jusqu'au 7 février 2025

Orléans, le 4 novembre 2024

Pour le Recteur et par délégation,  
La secrétaire générale adjointe d'académie,  
Directrice des ressources humaines

Anne DUPUY