



Cadre réservé à l'administration

Reçu le :
Décision le :

N° et période d'habilitation :

N° de formation :

Dossier de demande d'habilitation

d'un organisme de formation préparant au

BPJEPS / DEJEPS / DESJEPS / CPJEPS

FICHE SYNTHETIQUE (DOCUMENT C)

à compléter pour déclarer une nouvelle session de formation

Organisme :

CFA

UFA

Diplôme préparé :

Spécialité : Educateur sportif Animateur

Mention :

Option :

Certificat complémentaire :

Lieu de la formation :

FICHE SIGNALÉTIQUE DE FORMATION

Adresse de l'OF

Coordonnateur de la formation :

Nom prénom du responsable :

Nom Prénom :

Tél. :

Tél. :

Courriel

Courriel :

Nombre de sessions commençant sur une seule année civile (*):

Lieu de la formation :

<input type="checkbox"/> 2^{ème} session <input type="checkbox"/> 3^{ème} session <input type="checkbox"/> 4^{ème} session et plus <i>(merci de cocher la case qui convient)</i>
--

Effectif minimal	
<small>Ne peut être inférieur à 8 en parcours complet</small>	
Effectif maximal (complets + partiels)	parcours complets :
	parcours partiels :
Ouverture des inscriptions à la formation	
Clôture des inscriptions à la formation	
Sélections	
Positionnement	
Dates de début de la formation en centre	
Dates de début de la formation en entreprise	
Dates de fin la formation en centre (incluant les dernières certifications)	
Dates de la fin de la formation en entreprise	
EPMSP (le cas échéant)	
Nombre de semaines de ...heures	
Nombre de mois	
Nombre d'heures en centre/ stagiaires	
Nombre d'heures en entreprise/ stagiaires	
Coût horaire de la formation	
Coût pédagogique par stagiaire	

Dates des TEP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----------------------	--

(* si plusieurs sessions dans l'année : renseigner une fiche par session de formation

PROCESSUS D'ÉVALUATION CERTIFICATIVE (PEC)

Fiche synthétique du processus d'évaluation certificative (*)

Cette fiche doit être accompagnée du protocole détaillé ainsi que des grilles d'évaluation envisagées.

Le PEC détaillé sera transmis par la DRAJES au président de jury pour validation définitive en jury

Situation D'évaluation certificative (SEC)	UC concernées	Date de fin des périodes de formation	Lieu d'évaluation	Dates d'évaluation	Nature de / des Epreuve/s et durée	Proposition de commission d'évaluation
EPMSP <i>le cas échéant</i>						
SEC 1 Epreuve anticipée	UC1 et UC2				A partir d'un document écrit personnel explicitant la conception, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'animation dans la structure d'alternance, il est mené un entretien d'une durée max de 40' dont 20' max de présentation orale par le candidat	
SEC 1 Epreuve initiale						
SEC1 rattrapage						
SEC 2 Epreuve anticipée						
SEC 2 Epreuve initiale						
SEC 2 rattrapage						
SEC 3 Epreuve anticipée						
SEC 3 Epreuve initiale						
SEC3 rattrapage						

(*) si plusieurs sessions dans l'année : renseigner une fiche par session de formation

BUDGET PREVISIONNEL DE LA FORMATION

DEPENSES		RECETTES	
NATURE	MONTANT	PROVENANCE	MONTANT
PERSONNEL		DRRAJES	
- équipe pédagogique de l'OF porteur / formation en centre		- aides à la formation DRAJES	
rémunérations		- mise à disposition personnel DRAJES/SDJES	
charges		- autres (préciser)	
- formateurs des OF partenaires			
- pour le CREPS : formateurs des services associés à la formation			
- intervenants extérieurs ponctuels			
- personnel administratif		ETAT : autres (préciser)	
- équipe pédagogique pour le suivi de l'alternance		CONSEIL REGIONAL	
- formateur(s) pour la formation des tuteurs			
- formateur(s) / la pratique de l'évaluation certificative		DEPARTEMENTS	
- autres (préciser)		COMMUNES	
FRAIS ADMINISTRATIFS			
FRAIS PEDAGOGIQUES		POLE EMPLOI	
UTILISATION DES LOCAUX			
- amortissements		EMPLOYEURS	
- location de locaux			
- charges locatives		OPCO	
- autres (à préciser)			
QUOTE PART AMORTISSEMENT DU MATERIEL			
- amortissements		OPACIF	
- location			
- crédit bail		STAGIAIRES	
FRAIS DE DEPLACEMENTS			
- formation en centre		FONDS EUROPEENS	
- suivi de l'alternance en structure		directement demandés par l'OF	
- évaluation certificative			
- formation des tuteurs			
- formation évaluation certificative			
- autre (préciser)			
FRAIS D'HEBERGEMENT, RESTAURATION		AUTRES (à préciser)	
AUTRES FRAIS (à préciser)			
TOTAL		TOTAL	

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Joindre le ruban pédagogique de l'ensemble de la formation.

L'organisme s'engage à :

- mettre en œuvre la/les formation(s) conformément aux informations contenues dans le présent dossier de demande d'habilitation ;
- porter immédiatement à la connaissance du délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports, toute modification d'un des éléments du présent dossier ainsi que du dossier de demande d'habilitation pour confirmation de l'habilitation, si la modification ne constitue pas un motif de retrait.

Organisme de formation sollicitant l'habilitation

A	, le
<i>Cachet de l'organisme</i>	<i>Nom et signature du président :</i>
	<i>Nom et signature du directeur :</i>