

NOTICE RELATIVE A L'ORGANISATION ET AUX MODALITES D'INSCRIPTION AU DIPLOME SUPERIEUR DE COMPTABILITE ET DE GESTION (DSCG)

SESSION 2024

Le candidat est invité à lire attentivement les informations contenues dans cette notice et tous les documents qu'il recevra ultérieurement (convocation aux épreuves, etc.).

Le DSCG – session 2024 - est organisé selon le régime défini par :

- Le décret n°2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable, modifié par le décret n° 2018-1360 du 28 décembre 2018 portant aménagement des dispositions relatives au diplôme de comptabilité et de gestion, au diplôme supérieur de comptabilité et de gestion et au diplôme d'expertise comptable
- L'arrêté du 13 février 2019 (BOESR n°26 du 27 juin 2019) relatif aux modalités d'organisation des épreuves du DCG et du DSCG,
- Le décret n°2024-385 du 24 avril 2024 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux candidats aux épreuves des diplômes comptables supérieurs.
- L'arrêté du 31 août 2023, publié au BOESR n°35 du 21 septembre 2023 fixant les dates du calendrier d'inscription et des épreuves des examens comptables supérieurs pour la session 2024.

2024 – Attention particulière sur les points suivants :

La période de demande d'inscription sur CYCLADES, du dépôt des pièces justificatives et du paiement des droits d'inscription est comprise entre le **3 juillet 2024 et le 29 août 2024 à 17h00** (heure métropolitaine).

La demande d'inscription au DSCG est dématérialisée via CYCLADES. Le candidat doit au préalable créer son compte candidat dans CYCLADES. Toutes les pièces justificatives doivent être déposées en ligne dans son espace candidat. **ATTENTION** : Le candidat ayant déjà créé un compte CYCLADES précédemment doit utiliser le même compte pour sa nouvelle inscription. En cas de perte du mot de passe de son compte CYCLADES, le candidat peut cliquer sur « mot de passe oublié » afin de le réinitialiser.

ATTENTION : **AUCUNE** demande d'inscription, **AUCUNE** pièce justificative et **AUCUN** paiement ne seront acceptés hors délais. Il appartient au candidat de s'assurer de la conformité des pièces transmises dans les délais impartis.

- **A1.1 (p. 4) Dispenses d'épreuves** : Pour la session 2024, la liste des titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves au DCG/DSCG est fixée par :
 - L'arrêté du 25 octobre 2021 (BOESR n°46 du 9 décembre 2021)
 - L'arrêté du 23 juin 2022 (BOESR n°28 du 14 juillet 2022)
 - L'arrêté du 8 août 2022 (BOESR n°32 du 1^{er} septembre 2022)
 - L'arrêté du 18 janvier 2023 (BOESR n°8 du 23 février 2023)
 - L'arrêté du 4 mai 2023 (BOESR n°21 du 25 mai 2023)
 - L'arrêté du 29 août 2023 (BOESR n°34 du 14 septembre 2023)
 - L'arrêté du 15 janvier 2024 (BOESR n°5 du 1^{er} février 2024)
 - L'arrêté du 16 janvier 2024 (BOESR n°10 du 7 mars 2024)

A partir de la session 2024, conformément à l'arrêté du 23 mars 2023 (BOESR n°15 du 13 avril 2023), plus aucun diplôme étranger ne donne droit à dispenses d'épreuves au DSCG.

Ces textes sont d'application stricte et limitative. Ils sont consultables à l'adresse Internet suivante :
<https://siec.education.fr/candidats/docutheque/examens/DCG/dcg-dscg-dispenses-depreuves>

- A1.1 (p. 5) Conservation des notes** : Depuis la session 2020, le candidat conserve obligatoirement toute note égale ou supérieure à 10/20 obtenue à une épreuve du DSCG durant huit sessions suivant son attribution. Au-delà de ces huit sessions, la note n'est plus conservée.

De même, le candidat peut conserver toute note comprise entre 6/20 et 9,99/20 obtenue à une épreuve du DSCG durant huit sessions suivant son attribution. Au-delà de ces huit sessions, la note ne peut plus être conservée.

ATTENTION : La demande de réinscription à une épreuve annule définitivement toute note comprise entre 6/20 et 9,99/20 précédemment obtenue à cette épreuve.

Enfin, les notes inférieures à 6/20 ne peuvent en aucun cas être conservées.
- A1.1 (p. 5) et B1.2 (p. 14)** : Conformément à l'article 1 – 11° et 17° - du décret n° 2018-1360 du 28 décembre 2018, il n'est plus possible de reporter des notes des **DECF ou DESCF**. Seules les notes de ces différents diplômes qui ont déjà fait l'objet d'un report sur un relevé de notes d'une session comprise entre 2008 et 2019 incluses, peuvent être prises en compte. **ATTENTION** : La demande de réinscription à une épreuve annule définitivement toute note comprise entre 6/20 et 9,99/20 précédemment obtenue à cette épreuve.
- A1.2 (p. 8) et B2.2 (p. 20) Droits d'inscription** : Depuis la session 2022, le paiement des droits d'inscription est dématérialisé, quel que soit le lieu de résidence du candidat (France ou étranger). Il doit être effectué par carte bancaire en euro via le site d'inscription CYCLADES au plus tard le **29 août 2024** à 17h (heure métropolitaine). Il est conseillé au candidat de procéder au paiement de ses droits au plus tôt.

Aucun paiement des droits d'inscription ne sera accepté hors délais. Toute absence ou erreur de paiement entraîne l'annulation de la demande d'inscription. Aucun remboursement ne peut intervenir.
- Depuis la session 2021, **les académies de Mayotte, Polynésie française et Nouvelle-Calédonie sont devenues autonomes** dans la gestion de leurs candidats au DSCG.

Dès lors, **le candidat résidant dans l'un de ces DROM/COM doit désormais s'inscrire sur CYCLADES auprès de son académie**, à savoir Mayotte, Polynésie française ou Nouvelle-Calédonie.

Table des matières

A ÉPREUVES PONCTUELLES	4
A1. DEMANDE D'INSCRIPTION	4
A1.1 DISPOSITIONS PREALABLES A LA DEMANDE D'INSCRIPTION (A LIRE ATTENTIVEMENT)	4
A1.2 CONDITIONS DE DEMANDE D'INSCRIPTION	6
A2. EPREUVES	9
A2.1 DATES ET HORAIRES DES EPREUVES	9
A2.2 ÉPREUVE N°6 – ANGLAIS DES AFFAIRES	10
A2.3 ÉPREUVE N°7 – MÉMOIRE	10
A2.4 CONVOCATION	12
A2.5 DOCUMENTS ET INSTRUMENTS AUTORISÉS	12
A2.6 FRAUDES	13
A3. RESULTATS	13
A3.1 OBTENTION DU DSCG	13
A3.2 CONSULTATION DES RESULTATS	14
B VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)	14
B.1 LA REGLEMENTATION RELATIVE A LA VAE	14
B1.1 LA NOTION DE VAE	14
B1.2 LES RÈGLES RELATIVES AUX DISPENSES ET AUX BÉNÉFICES DE NOTES	14
B.2 LA DEMANDE D'INSCRIPTION A LA VAE	15
B2.1 CONDITIONS D'INSCRIPTION	15
B2.2 MODALITÉS ET VALIDATION DE L'INSCRIPTION	21
B.3 EPREUVES	23
B3.1 TELEPHONE PORTABLE	23
B3.2 DATES ET HORAIRES DES ÉPREUVES	23
B3.3 ENTRETIEN DE VAE	23
B3.4 CONVOCATION	23
B3.5 DOCUMENTS ET INSTRUMENTS AUTORISÉS	23
B3.6 FRAUDE	23
B. 4 RESULTATS	24
B4.1 OBTENTION DU DSCG	24
B4.2 CONSULTATION DES RÉSULTATS	24
B4.3 VALIDATION PARTIELLE	24
C DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	24

A ÉPREUVES PONCTUELLES

A1. DEMANDE D'INSCRIPTION

A1.1 DISPOSITIONS PREALABLES A LA DEMANDE D'INSCRIPTION (A LIRE ATTENTIVEMENT)

Dispenses d'épreuves :

- La liste des titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves au DSCG est fixée par :
L'arrêté du 25 octobre 2021 (BOESR n°46 du 9 décembre 2021)
L'arrêté du 23 juin 2022 (BOESR n°28 du 14 juillet 2022)
L'arrêté du 8 août 2022 (BOESR n°32 du 1^{er} septembre 2022)
L'arrêté du 18 janvier 2023 (BOESR n°8 du 23 février 2023)
L'arrêté du 4 mai 2023 (BOESR n°21 du 25 mai 2023)
L'arrêté du 29 août 2023 (BOESR n°34 du 14 septembre 2023)
L'arrêté du 15 janvier 2024 (BOESR n°5 du 1er février 2024)
L'arrêté du 16 janvier 2024 (BOESR n°10 du 7 mars 2024)

A partir de la session 2024, conformément à l'arrêté du 23 mars 2023 (BOESR n°15 du 13 avril 2023), plus aucun diplôme étranger ne donne droit à dispenses d'épreuves au DSCG.

Ces textes sont d'application stricte et limitative.

- **Master comptabilité, contrôle, audit (CCA)**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Master finance**, dispense des épreuves n° 2, 6 et 7 du DSCG.
- **Master management des systèmes d'information**, dispense des épreuves n° 5, 6 et 7 du DSCG.
- **Master contrôle de gestion et audit organisationnel**, dispense des épreuves n° 3, 6 et 7 du DSCG.
- **Agrégation économie-gestion, option B finance et contrôle**, dispense des épreuves n°2, 3, 5 et 7 du DSCG.
- **Diplôme du Conservatoire national des arts et métiers, Institut national des techniques économique et comptable, diplôme supérieur de gestion et de comptabilité**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école SKEMA Business School de Lille, programme Grande Ecole, parcours « Expertise comptable et audit »**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école ESC Clermont Business School, Programme Grande Ecole grade master, filière audit expertise**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école KEDGE Business School, sites de Bordeaux et de Marseille, Programme Grande Ecole, parcours audit expertise**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école NEOMA Business School, programme Grande Ecole grade master, mention comptabilité, contrôle, audit**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école Audencia, Programme grande école, parcours audit**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école ESC Dijon Bourgogne, Programme grande école grade master, filière audit expertise conseil**, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école de management Léonard de Vinci, programme grande école, spécialisation Finance et contrôle de gestion**, dispense des épreuves n° 3, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école ESC Pau, programme grande école, parcours Audit expertise comptable**, dispense des épreuves 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.
- **Diplôme de l'école ESSCA, programme grande école, spécialisation Audit-expertise**, dispense des épreuves n°2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.

- **Diplôme de l'école EESC Toulouse Business School (TBS éducation), diplôme programme grande école, parcours Audit DSCG, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG**
- **Diplôme de l'école ISG, Programme grande école, spécialisation finance, audit, contrôle, dispense des épreuves n° 2, 3, 6, 7 du DSCG.**
- **Diplôme de l'école de management de Grenoble, diplôme d'études supérieures en management, parcours expertise comptable et audit financier, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6, 7 du DSCG.**
- **Diplôme de l'école de Brest Business School, programme grande école, filière audit, expertise, dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 7 du DSCG.**

Ces dispenses apparaissent dans CYCLADES.

Ces arrêtés sont consultables à l'adresse Internet suivante :

<https://siec.education.fr/candidats/docutheque/examens/DSCG/dcg-dscg-dispenses-depreuves>

ATTENTION :

Les dispenses d'épreuves ne peuvent être sollicitées que **lors du processus de demande d'inscription.**

Les diplômes qui permettent de demander une inscription ou de bénéficier de dispenses doivent avoir été obtenus **dans leur intégralité** et **validés par un jury**. Les relevés de notes ne sont pas admis pour justifier l'obtention d'un diplôme. Seule la copie du diplôme ou d'une attestation de réussite définitive peut être acceptée.

Les titres et diplômes obtenus ou produits postérieurement au 29 août 2024 ne seront pas pris en considération au titre de la session en cours.

Conservation (bénéfice) de notes :

Principe réglementaire :

Obtention d'une note supérieure ou égale à 10/20

A compter de la session 2020, le candidat conserve toute note égale ou supérieure à 10/20 obtenue à une épreuve du DSCG durant huit sessions suivant son attribution. Au-delà de ces huit sessions, la note n'est plus conservée.

Lors de la demande d'inscription à la session 2024, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues ou reportées lors d'une session comprise entre 2008 et 2019 incluses sont obligatoirement conservées jusqu'en 2027 au plus tard.

Lors de l'inscription à la session 2024, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à partir de la session 2020 sont obligatoirement conservées pendant les huit sessions suivant leur obtention.

Les notes égales ou supérieures à 10/20 qui seront obtenues à la session 2024 sont obligatoirement conservées jusqu'en 2032.

ATTENTION : Il est obligatoire de mentionner ce choix dès la phase de demande d'inscriptions sur internet.

Obtention d'une note comprise entre 6/20 et 9,99/20

A compter de la session 2020, le candidat peut conserver la note comprise entre 6/20 et 9,99/20 obtenue à une épreuve du DSCG durant huit sessions suivant son attribution. Au-delà, la note ne peut plus être conservée.

Lors de la demande d'inscription à la session 2024, le candidat peut demander à conserver les notes comprises entre 6/20 et 9,99/20 obtenues ou reportées lors d'une session antérieure, comprise entre 2008 et 2019 incluses. Celles-ci peuvent être conservées jusqu'en 2027 au plus tard.

Lors de la demande d'inscription à la session 2024, le candidat peut demander à conserver les notes comprises entre 6/20 et 9,99/20 obtenues à partir de la session 2020. Celles-ci peuvent être conservées pendant huit sessions suivant leur obtention.

Les notes comprises entre 6/20 et 9,99/20 qui seront obtenues à la session 2024 pourront être conservées jusqu'en 2032.

ATTENTION : Il est obligatoire de mentionner ce choix dès la phase de demande d'inscription sur internet.

L'attention du candidat est attirée sur le fait que **s'il se réinscrit à une épreuve à laquelle il a obtenu une note comprise entre 6/20 et 9,99/20 lors d'une précédente session, alors cette note est définitivement annulée.**

Obtention d'une note inférieure à 6/20

Les notes inférieures à 6/20 ne sont pas conservées.

Pour une session donnée, la moyenne générale est calculée en fonction des notes conservées et de celles nouvellement acquises en application des coefficients de chaque épreuve.

Dispositions relatives au DECF et DESCF :

Conformément à l'article 1 – 11° et 17° - du décret n° 2018-1360 du 28 décembre 2018, il n'est plus possible de reporter des notes des DECF ou DESCF. Seules les notes de ces différents diplômes qui ont déjà fait l'objet d'un report sur un relevé de notes d'une session comprise entre 2008 et 2019 incluses peuvent être prises en compte.

ATTENTION : La demande de réinscription à une épreuve annule définitivement toute note comprise entre 6/20 et 9,99/20 précédemment obtenue à cette épreuve.

A1.2 CONDITIONS DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Réglementation :

Est admis à s'inscrire aux épreuves du DSCG le candidat **titulaire** des titres ou diplômes suivants :

- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) ;
- Titre ou diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008). Soit :
 - o Titres
 - CAPET D2 (certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique).
 - CAPET (certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique) « économie et gestion », toutes options.
 - Agrégation du second degré des techniques économiques et de gestion.
 - Agrégation « économie et gestion », toutes options.
 - o Diplômes
 - Maîtrise de sciences et techniques comptables et financières.
 - Diplôme d'études supérieures de l'INTEC du CNAM (obtenu jusqu'en 2007 inclus).
 - Diplôme de gestion et de comptabilité du CNAM.
 - Diplôme supérieur de gestion et de comptabilité du CNAM.
 - Certificats d'expertise comptable obtenus suivant le régime du [décret n° 73-645 du 18 juin 1973](#) relatif au diplôme d'expertise comptable
 - Certificat supérieur d'organisation et de gestion des entreprises.
 - Certificat supérieur de relations économiques européennes et internationales.
 - Certificat supérieur de révision comptable.
 - Certificat supérieur de traitement des données et informations.
 - Certificat supérieur juridique et fiscal.
- Diplôme d'études comptables et financières (DECF) ;
- Diplôme national de master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur ; concernant les masters européens, les candidats doivent apporter la preuve du niveau de leur diplôme en fournissant une attestation de comparabilité du CIEP ENIC-NARIC (contact : <https://www.france-education-international.fr/article/comment-demander-une-attestation>).

ATTENTION : Ne pas confondre « diplôme de master » et « diplôme conférant le grade de master » :

La catégorie « **diplôme conférant le grade de master** » est définie par l'article D.612-34 du code de l'éducation et comprend notamment :

- Le diplôme national de master ;
- Le diplôme d'études approfondies (DEA) ou diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) ;
- Le diplôme d'ingénieur délivré par un établissement habilité en application de l'article L.642-1 du code de l'éducation ;
- Les diplômes délivrés par l'Institut d'études politiques de Paris en application de l'article 2 du décret n° 85-497 du 10 mai 1985 relatif à l'Institut d'études politiques de Paris et par les instituts d'études politiques en application de l'article D. 719-191 du code de l'éducation ;
- Les diplômes sanctionnant une formation de haut niveau dans le domaine du commerce et de la gestion, délivrés par des écoles de commerce et de gestion, visés par le ministère en charge de l'enseignement supérieur **et** conférant le grade de master.

ATTENTION : une inscription antérieure au DESCF ne permet plus une inscription au DSCG.

Modalités de demande d'inscription :

La demande d'inscription au DSCG est totalement dématérialisée. Elle s'effectue impérativement et exclusivement sur internet à l'adresse CYCLADES suivante :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

du 3 juillet 2024 au 29 août 2024 jusqu'à 17h (heure métropolitaine)

Un lien vers ce site est accessible sur le site <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid30195/diplomes-comptables-superieurs-dcg-dscg-dec.html> (modalités d'inscription > site d'inscription aux examens professionnels) et/ ou sur le site internet du rectorat gestionnaire.

Toutes les pièces justificatives doivent être téléversées entre le **3 juillet 2024 et le 29 août 2024** à 17h (heure métropolitaine) dans l'espace candidat, créé par chaque candidat dans CYCLADES.

Il n'y a donc pas de confirmation d'inscription ni d'envoi papier des documents justificatifs.

Depuis la session 2022, le paiement des droits d'inscription est dématérialisé, quel que soit le lieu de résidence du candidat (France ou étranger). Pour la session 2024, le paiement doit être effectué au plus tard le 29 août 2024 à 17h00 (heure métropolitaine), par carte bancaire en euro via le site d'inscription.

Pour chaque pièce à fournir, toutes les informations nécessaires au candidat lui sont données directement dans CYCLADES, selon son statut.

Il appartient à chaque candidat de procéder lui-même à sa demande d'inscription et à la création de son compte candidat dans CYCLADES. **ATTENTION** : Le candidat ayant déjà créé un compte CYCLADES précédemment doit utiliser le même compte pour sa nouvelle inscription. En cas de perte du mot de passe de son compte CYCLADES, le candidat peut cliquer sur « mot de passe oublié » afin de le réinitialiser.

ATTENTION : Depuis la session 2021, les académies de **Mayotte, Polynésie française et Nouvelle-Calédonie** sont autonomes dans la gestion de leurs candidats au DSCG.

Dès lors, **le candidat résidant dans l'un de ces DROM/COM doit désormais s'inscrire sur CYCLADES auprès de son académie, à savoir Mayotte, Polynésie française ou Nouvelle-Calédonie.**

La demande d'inscription sur Internet est une étape obligatoire. Il n'est pas possible d'y déroger.

Pour une même session, le candidat ne peut déposer qu'un dossier d'inscription au diplôme postulé.

Le candidat précise, parmi les épreuves du DSCG, celles concernées par la demande d'inscription. **Le cas échéant, il mentionne celles pour lesquelles il demande à conserver une note comprise entre 6/20 et 9,99/20 ainsi que celles pour lesquelles il souhaite faire valoir une dispense.**

ATTENTION :

Le candidat qui suit son cursus dans un établissement formant au DSCG est invité à renseigner le nom de celui-ci au moment de sa demande d'inscription sur Internet. Une liste déroulante d'établissements y est proposée.

Validation de l'inscription :

L'ensemble des pièces justificatives doit être téléchargé par le candidat dans son espace dédié sur CYCLADES, créé lors de sa demande d'inscription en ligne, au plus tard le **29 août 2024** à 17h00 (heure métropolitaine).

Le paiement des droits d'inscription doit être effectué au plus tard le **29 août 2024** à 17h00 (heure métropolitaine) par carte bancaire en euro via le site d'inscription.

Il est vivement conseillé au candidat de procéder au dépôt des pièces justificatives et au paiement des droits au plus tôt.

Académie de référence :

Le candidat doit effectuer sa demande d'inscription :

- Dans le service rectoral de résidence pour le candidat qui réside en province ou dans les DROM-COM ;
- Au SIEC (Service interacadémique des examens et concours) **uniquement** pour le candidat dont la résidence relève du ressort de l'académie de Paris, Créteil ou Versailles ;
- Dans le service rectoral dont dépend le lieu de résidence du candidat vivant dans un pays étranger, comme suit :

Rectorats de gestion	Pays de résidence
Rectorat de l'Académie d'AIX-MARSEILLE Place Lucien Paye 13621 AIX-EN-PROVENCE cedex 1	Algérie, Tunisie
Rectorat de l'Académie de BORDEAUX BP 935 5 rue Joseph de Carayon-Latour 33060 BORDEAUX cedex	Maroc
Rectorat de l'Académie de LILLE BP 709 22 – 144 rue de Bavay 59033 LILLE cedex	Belgique, Royaume-Uni
Rectorat de l'Académie de LYON BP 64571 94 rue Hénon 69244 LYON cedex 04	Suisse
Rectorat de l'Académie de MONTPELLIER 31 rue de l'Université CS39004 34064 MONTPELLIER cedex 2	Andorre, Liban
Rectorat de l'Académie de NANCY-METZ 2 rue Philippe de Gueldres Case officielle n° 30 013 54035 NANCY cedex	Luxembourg
Rectorat de l'Académie de NANTES DEC 4 2 BP 72616 44326 NANTES cedex 3	Bénin, Togo
Rectorat de l'Académie de NICE DEC 2 – Bureau 119 – Examens comptables 53 avenue Cap-de-Croix 06181 NICE cedex 2	Burundi, Congo, Gabon, Italie, Monaco
Rectorat de l'Académie de RENNES DEC2 - CS 24209 92 rue d'Antrain 35042 RENNES cedex	Côte d'Ivoire
Rectorat de l'Académie de LA REUNION 24 avenue Georges Brassens CS 71003 97743 SAINT-DENIS cedex 9 LA REUNION	Madagascar
Rectorat de l'Académie de STRASBOURG 6 rue de la Toussaint 67975 STRASBOURG cedex 9	Allemagne
Service interacadémique des examens et concours (SIEC) 7 rue Ernest Renan 94749 ARCUEIL cedex	COM et pays étrangers non rattachés aux académies ci-dessus Terres australes antarctiques Françaises

ATTENTION :

- **Les pièces justificatives demandées peuvent être :** la photocopie du titre ou du diplôme permettant la demande d'inscription, la photocopie du diplôme ou titre ouvrant droit à dispense(s) d'épreuve(s), duplicata de relevé(s) de notes, etc.
- Les photocopies de diplômes ou attestations définitives de réussite fournies doivent impérativement mentionner l'intitulé du diplôme et la filière suivie.

Quel que soit le motif, AUCUNE inscription ni AUCUNE pièce justificative ne sera acceptée hors des délais ci-dessus mentionnés. Toute absence de pièce entraîne l'annulation de l'inscription. Il appartient au candidat de s'assurer de la conformité des pièces transmises dans les délais impartis.

Les droits d'inscription :

- Les droits d'inscription sont fixés à **30 euros** par Unité d'Enseignement (UE) à laquelle le candidat est inscrit. Depuis la session 2022, le paiement des droits d'inscription est dématérialisé, quel que soit le lieu de résidence du candidat (France ou étranger). Il doit être effectué au plus tard le **29 août 2024 à 17h00 (heure métropolitaine)**, par carte bancaire en euro via le site d'inscription.
- **Les pupilles de la Nation sont exonérés des droits d'inscription.** Le candidat doit télécharger la notification de jugement le déclarant pupille de la Nation dans son espace dédié sur CYCLADES.
- Le candidat titulaire d'une bourse d'enseignement supérieur accordée par l'Etat sur présentation d'une attestation **DEFINITIVE** de bourse (à télécharger dans l'espace dédié du candidat) est exempté du paiement des droits d'inscription. **Un avis d'attribution conditionnelle de bourse n'est pas recevable.**

ATTENTION : Toute inscription qui ne serait pas accompagnée du paiement des droits d'inscription correspondant au nombre d'UE demandées, ou qui ne comporterait pas la déclaration de recette ou un justificatif d'exonération, sera rejetée. **Il ne sera procédé à aucun remboursement de tout ou partie du montant éventuellement versé et ce pour quelque motif que ce soit.**

Changement d'adresse et transfert interacadémique :

Le candidat qui change d'adresse doit en informer son service gestionnaire d'inscription par mail, **au plus tard le 29 août 2024.**

ATTENTION : Un changement d'adresse peut entraîner un changement de rectorat gestionnaire, et donc du lieu de convocation, dès lors que la nouvelle adresse n'est plus du ressort de l'académie d'origine. Aucun transfert de dossier inter-académique ne sera réalisé si le candidat n'a pas informé son service gestionnaire initial de son changement d'adresse avant le **29 août 2024.**

A2. EPREUVES

A2.1 DATES ET HORAIRES DES EPREUVES

(Voir l'arrêté du **31 août 2023**, publié au BOESR n°35 du **21 septembre 2023** fixant les dates du calendrier d'inscription et des épreuves des examens comptables supérieurs pour la session **2024**.)

En métropole, les dates et horaires des épreuves sont les suivants :

N° UE	Intitulé UE	Date de l'épreuve	Horaires
UE 2	Finance	Mardi 22 octobre 2024	de 9 h 30 à 12 h 30 <i>Tiers temps : 8h30 à 12h30</i>
UE 4	Comptabilité et audit	Mardi 22 octobre 2024	de 14 h 00 à 18 h 00 <i>Tiers temps : 14h à 19h20</i>
UE 8	Épreuve facultative de langue vivante étrangère (allemand, espagnol, italien)	Mercredi 23 octobre 2024	de 9 h 30 à 12 h 30 <i>Tiers temps : 8h30 à 12h30</i>
UE 1	Gestion juridique, fiscale et sociale	Mercredi 23 octobre 2024	de 14 h 00 à 18 h 00 <i>Tiers temps : 14h à 19h20</i>
UE 5	Management des systèmes d'information	Jeudi 24 octobre 2024	de 9 h 30 à 12 h 30 <i>Tiers temps : 8h30 à 12h30</i>
UE 3	Management et contrôle de gestion	Jeudi 24 octobre 2024	de 14 h 00 à 18 h 00 <i>Tiers temps : 14h à 19h20</i>
UE 6	Anglais des affaires (épreuve orale)	À partir du lundi 28 octobre 2024	30 minutes hors préparation
UE 7	Mémoire (soutenance, épreuve orale)	À partir du lundi 28 octobre 2024	1 heure maximum

A2.2 ÉPREUVE N°6 – ANGLAIS DES AFFAIRES

L'épreuve n°6 « Anglais des affaires » comporte une préparation d'une heure sans autre document que ceux qui sont fournis avec le sujet. Les documents sont en anglais.

Dans un premier temps, le candidat doit présenter en anglais l'exposé qu'il a préparé, structuré à partir d'une question sur un thème en relation avec le document.

Dans un second temps, un entretien portant sur le sujet est mené en anglais.

A2.3 ÉPREUVE N°7 – MÉMOIRE

L'épreuve n°7 "Mémoire" est une épreuve de rédaction et de soutenance d'un mémoire faisant le lien entre la formation théorique et les pratiques professionnelles observées ou exercées au cours d'un stage dont la durée est, **d'au moins 16 semaines**, ou d'une expérience professionnelle au moins équivalente. Le candidat doit avoir effectué ses 16 semaines de stage avant la date de clôture du dépôt des pièces justificatives, soit au plus tard le **29 août 2024**. **Tout mémoire téléchargé dans Cyclades dans les délais, mais dont la période de stage de 16 semaines s'achèvera après le 29 août 2024 sera déclaré non recevable.**

ATTENTION : Le sujet du mémoire doit faire l'objet d'un agrément préalable.

L'agrément du sujet de mémoire :

L'agrément du sujet de mémoire constitue une étape préalable importante et obligatoire visant à guider le candidat en amont de son travail de rédaction. Cet agrément ne préjuge pas de la validation du mémoire par le jury de l'épreuve.

L'agrément ne peut être délivré que par un enseignant-chercheur (professeur des universités, maître de conférences, enseignant et professeur associé, enseignant habilité à diriger des recherches, enseignant titulaire d'un doctorat), sur la base d'une notice présentant le sujet, la problématique, la méthodologie, un projet de plan détaillé et les principales sources bibliographiques.

Dès lors qu'il remplit les conditions d'accès au DSCG, le candidat peut demander cet agrément à tout moment, au moyen du formulaire intitulé « **fiche d'agrément du sujet de mémoire** » (téléchargeable sur le site internet du SIEC à l'adresse suivante <https://siec.education.fr/candidats/docutheque/examens/DSCG/dscg-documentation-ue-7> et sur le site internet des rectorats). **ATTENTION** : **Un nouveau modèle de fiche d'agrément est disponible. Le candidat est invité à utiliser cette nouvelle fiche.** Pour information, les fiches d'agrément utilisées à partir de 2020 restent valables mais **toute fiche d'agrément antérieure à 2020 sera refusée.**

Pour recueillir l'agrément de son sujet de mémoire, le candidat peut directement s'adresser à un enseignant-chercheur ou demander à son service gestionnaire de le transmettre à un enseignant-chercheur pour agrément.

ATTENTION : Le candidat qui souhaite confier le recueil de l'agrément de son sujet de mémoire à son service gestionnaire doit lui envoyer ladite fiche **par courriel, au plus tard le mercredi 10 avril 2024** (adresses fonctionnelles indiquées ci-après).

Liste des rectorats	Adresses (courriel) fonctionnelles pour l'envoi des demandes d'agrément
Aix-Marseille	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
Amiens	postbac@ac-amiens.fr
Besançon	ce.dec4@ac-besancon.fr
Bordeaux	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Caen	Voir rectorat de Normandie
Clermont-Ferrand	ce.dcs@ac-clermont.fr
Corse	dec@ac-corse.fr
Dijon	dec1.bts1@ac-dijon.fr
Grenoble	contactdscg.dscg@ac-grenoble.fr
Guadeloupe	dsgdscg@ac-guadeloupe.fr
Guyane	dec.postbac@ac-guyane.fr
La Réunion	dec.dcs@ac-reunion.fr
Lille	dsgdscg@ac-lille.fr
Limoges	dec-autresexams@ac-limoges.fr
Lyon	dcs@ac-lyon.fr
Martinique	dec4@ac-martinique.fr
Mayotte	dec.exapro-sup@ac-mayotte.fr
Montpellier	candidatsdsgdscg@ac-montpellier.fr
Nancy-Metz	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr

Nantes	dec.dcs@ac-nantes.fr
Nice	decexamencomptable@ac-nice.fr
Normandie	dec-sup3-rouen@ac-normandie.fr
Nouvelle-Calédonie	dexco@ac-noumea.nc
Orléans-Tours	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
Paris-Créteil-Versailles	agrementdscg@siec.education.fr
Poitiers	examens.comptables@ac-poitiers.fr
Polynésie française	bex.exasup@education.pf
Reims	ce.dec-dcs@ac-reims.fr
Rennes	dscg-dscg@ac-rennes.fr
Rouen	Voir rectorat de Normandie
Strasbourg	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
Toulouse	dec5.dcs@ac-toulouse.fr

ATTENTION : Le candidat qui ne souhaite pas confier le recueil de l'agrément de son sujet de mémoire au service gestionnaire dont il dépend ou qui ne lui aurait pas demandé dans le délai imparti, doit prendre contact avec un enseignant-chercheur de son choix.

Après examen de la demande d'agrément, trois situations sont possibles :

- Le sujet de mémoire est accepté en l'état : le candidat inscrit à l'épreuve peut déposer son mémoire de l'épreuve « Mémoire » du DSCG ;
- Le sujet de mémoire est accepté avec des modifications : l'acceptation vaut agrément. Toutefois, le candidat devra prendre en compte les remarques et présenter dans son mémoire les ajustements faits en conséquence. Il n'y a pas nécessité de redéposer sa demande, ni de répondre aux remarques faites par l'examinateur (pas de navette) ;
- Le sujet de mémoire est refusé : le candidat a la possibilité de déposer une seconde demande pour la session en cours (ou de renouveler sa démarche pour les sessions suivantes).

NB : Le candidat dont le sujet de mémoire est accepté en **2024**, mais qui n'a pas pu (ou souhaité) s'inscrire pour la session en cours, peut conserver son agrément pour les sessions suivantes.

Le candidat qui se présente à la soutenance du mémoire, et se voit ajourné à cette épreuve, a la possibilité pour les sessions suivantes :

- Soit de présenter à nouveau le même agrément ;
- Soit de présenter l'agrément modifié, validé par un enseignant-chercheur ;
- Soit de présenter un nouvel agrément, validé par un enseignant-chercheur.

Le mémoire :

ATTENTION : Le candidat à cette épreuve doit impérativement télécharger, dans son espace CYCLADES, ses pièces justificatives, dont son mémoire et la fiche d'agrément validée par un enseignant-chercheur ; et ce, **au plus tard le 29 août 2024 à 17h00 (heure métropolitaine)**.

Le mémoire **doit** être rédigé en **langue française** et comporter 4 éléments :

- La « fiche d'agrément du sujet de mémoire » (impérativement validée par un enseignant-chercheur) ;
 - L'attestation du ou des employeurs certifiant les périodes et les lieux de stage (ou d'activité professionnelle) servant de référence au rapport ainsi que la nature des missions confiées ;
- NB** : L'attestation de stage ou de l'employeur et la fiche d'agrément validée doivent être mises en début de mémoire.
- Une première partie de quelques pages présentant, d'une part, l'organisation dans laquelle s'est effectué le stage (ou l'activité professionnelle) et, d'autre part, le travail réalisé par le candidat au sein de cette organisation ;
 - Une seconde partie structurée, de 50 pages au maximum (hors annexes et bibliographie), développant un sujet directement en rapport avec la ou les missions effectuées par le candidat et la formation théorique découlant des enseignements du DSCG.

Aucune indication d'un établissement ou d'un organisme assurant la préparation à cette épreuve ne devra figurer dans le mémoire.

Remarque : La rédaction du mémoire est un travail personnel du candidat. Tout extrait d'œuvres existantes dont le candidat est, ou n'est pas, l'auteur doit être encadré de guillemets et les sources doivent être explicitement citées. A défaut, un dossier de **suspicion de fraude** sera constitué.

A2.4 CONVOCATION

Entre 10 et 15 jours avant le début des épreuves, la convocation du candidat dont l'inscription est validée est déposée sur son espace CYCLADES. Cette convocation lui précise la date, l'heure et le lieu de chacune des épreuves qu'il souhaite passer. Le candidat doit **impérativement imprimer cette convocation** afin de se présenter aux épreuves.

Il relève de la responsabilité de chaque candidat de se rendre au lieu indiqué sur la convocation (en tenant compte des éventuels mouvements de grève ou perturbations de trafic).

Il est vivement conseillé d'arriver **45 minutes avant le début de l'épreuve, impérativement muni de la convocation et d'une pièce d'identité en cours de validité** (carte d'identité, passeport ou permis de conduire).

Cependant, afin d'anticiper les conséquences d'un volume toujours élevé de demandes de passeport et de carte nationale d'identité, le ministère de l'intérieur et des outre-mer et le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche ont décidé que tout étudiant qui dispose d'une carte nationale d'identité ou d'un passeport français expiré depuis moins de 5 ans pourrait présenter ce titre afin de prouver son identité lors du passage d'un examen ou d'un concours.

Dans un contexte impératif issu des consignes strictes et officielles garantissant la sécurité de chacun, toutes les valises, ainsi que les bagages encombrants sont interdits à l'intérieur des salles d'examens. Il ne sera pas possible de faire entrer ce type de bagage dans l'enceinte des établissements accueillant des épreuves. Le candidat doit prendre ses dispositions de façon à ne conserver avec lui que le matériel absolument nécessaire et autorisé. Seul un sac (à main, à dos...) de petites dimensions sera accepté. Il devra être présenté ouvert aux équipes chargées de son contrôle.

A2.5 DOCUMENTS ET INSTRUMENTS AUTORISÉS

A. TELEPHONE PORTABLE

Tout téléphone portable à portée de main du candidat est interdit, même éteint. Il devra être mis, éteint, dans un sac et posé sous la table de composition. Il ne pourra être rallumé qu'après que le candidat sera sorti du centre d'épreuves. Il ne pourra donc pas être utilisé pendant les épreuves, ni pendant une potentielle mise en loge. En cas de non-respect de ces consignes, un dossier de suspicion de fraude sera constitué et remis aux services académiques.

B. CALCULATRICE

Les calculatrices ne sont utilisables que si l'autorisation est mentionnée sur le sujet.

Par ailleurs, **la circulaire n° 2015-178 du 1er octobre 2015 relative à l'utilisation des calculatrices électroniques s'applique, depuis la session 2020, pour les diplômes comptables.** Dès lors, les candidats qui disposent d'une calculatrice avec **mode examen** devront l'**activer le jour des épreuves. Seules les calculatrices avec mode examen activé ou dépourvues de mémoire alphanumérique (type collègue) seront autorisées.** Ainsi **tous les candidats composeront sans aucun accès à des données personnelles pendant les épreuves.**

Les conditions relatives à l'usage d'une calculatrice dans la salle d'épreuve sont les suivantes :

- Il revient à chaque candidat, le cas échéant, de s'informer sur la manière d'activer le mode examen de sa calculatrice AVANT le début des épreuves ;
- Les candidats ne peuvent utiliser qu'une seule machine ;
- Il est interdit d'utiliser tout autre élément matériel ou documentaire (carte mémoire, notice, téléphone portable...) ;
- Le prêt ou l'échange de machines entre candidats est interdit ;
- La communication entre candidats ou avec l'extérieur, sous quelque forme que ce soit, est interdite.

En cas de non-respect de ces consignes ou de l'utilisation d'une calculatrice dont le mode examen n'est pas activé ou d'une calculatrice pourvue de mémoire, un **dossier de suspicion de fraude** sera constitué.

C. PLAN COMPTABLE

La liste des comptes du plan comptable général n'est autorisée que si mention en est faite sur le sujet.

Les services des examens ne disposant pas de plan comptable, chaque candidat doit donc apporter son propre plan comptable.

Le prêt ou l'échange de plans comptables entre candidats est interdit. **Le plan comptable doit impérativement être À JOUR et ne doit comporter AUCUN ÉLÉMENT MANUSCRIT (commentaires ou traces écrites).**

En cas d'utilisation d'un plan comptable comportant des annotations manuscrites, un dossier de [suspicion de fraude](#) sera constitué.

D. CONDITIONS RELATIVES AUX EPREUVES DE LANGUE VIVANTE

L'usage de machines (agendas, traductrices...) et du dictionnaire est interdit pour les épreuves de langue vivante.

E. CONDITIONS RELATIVES A L'UE 7 – MEMOIRE

Le candidat peut apporter tout document qu'il juge utile pour étayer sa soutenance ainsi qu'un ordinateur portable et autonome équipé des logiciels qu'il souhaite utiliser. Le téléphone portable est en revanche interdit. Tout doit être transporté dans un sac (à main, à dos...) de petit volume. Les valises, sacs et objets encombrants sont interdits dans l'enceinte des centres d'épreuve.

A2.6 FRAUDES

Les cas suivants constituent une fraude ou tentative de fraude :

- La communication entre les candidats pendant les épreuves ;
- L'utilisation d'informations ou de documents non autorisés lors des épreuves ;
- L'utilisation de documents personnels, notamment les antisèches, ou de moyens de communication (téléphones portables, montres connectées, etc.) ;
- La présence d'un téléphone portable ou de tout autre appareil connecté, même éteint, sur la table d'examen ou sur le candidat ;
- La substitution d'identité lors du déroulement des épreuves ;
- Tout faux et usage de faux d'un document délivré par l'administration (falsification de relevé de notes ou de diplôme, falsification de pièce d'identité...) ;
- La diffusion ou la communication de documents confidentiels comme les sujets d'examens par exemple ;
- Le vol ou le recel de documents administratifs (exemple : sujets) ;
- La corruption ou la tentative de corruption d'un agent de la fonction publique en vue d'obtenir des documents confidentiels ;
- L'utilisation d'une calculatrice dont le mode examen n'est pas activé ou d'une calculatrice pourvue de mémoire ;
- L'utilisation d'un plan comptable comportant des annotations manuscrites ;
- Le plagiat (total ou partiel) du mémoire, dans le cadre de l'UE7. Le plagiat est l'action d'intégrer dans son œuvre, l'intégralité ou des extraits d'une autre œuvre, dont le candidat est, ou n'est pas, l'auteur, sans les insérer entre guillemets sans citer les sources.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Il est ainsi vivement recommandé aux candidats de se munir d'une montre non connectée le jour des épreuves, car, en aucun cas, le téléphone portable ne peut être utilisé pour consulter l'heure.

Tout cas [de fraude ou de suspicion de fraude](#) donne lieu à un dossier qui, après examen, peut entraîner l'annulation de l'épreuve ou de la session d'examen ainsi que des sanctions disciplinaires.

A3. RESULTATS

A3.1 OBTENTION DU DSCG

Le DSCG est délivré au candidat qui a obtenu une moyenne générale au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves constitutives du diplôme, sans note inférieure à 6/20, sur décision du jury de l'examen.

Concernant l'épreuve facultative de langue étrangère, seuls les points au-dessus de 10/20 sont comptabilisés. Ceux-ci s'ajoutent au total des points servant au calcul de la moyenne générale sous réserve que quatre autres notes soient prises en compte.

Les épreuves qui font l'objet d'une dispense ne sont pas prises en compte pour le calcul de la moyenne générale.

A3.2 CONSULTATION DES RESULTATS

A l'issue du jury national du DSCG, **le candidat peut consulter ses résultats qui seront disponibles dans son espace candidat sur CYCLADES.**

La date de publication des résultats (épreuves ponctuelles et VAE) pour cette session **2024** est fixée au **mercredi 11 décembre 2024**.

Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone ou par mail.

Un diplôme est envoyé par voie postale à chaque candidat déclaré admis. Aucun diplôme ni aucune attestation de réussite ne peut être envoyé avant la publication des résultats.

Aucun duplicata de diplôme ne peut être délivré, sauf en cas de déclaration écrite de vol ou de perte par le candidat.

B VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)

B.1 LA REGLEMENTATION RELATIVE A LA VAE

B1.1 LA NOTION DE VAE

La validation des acquis de l'expérience (VAE) constitue une voie d'obtention du DSCG (*article 48 décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié*) au même titre que la réussite aux épreuves ponctuelles de ce diplôme.

La VAE est effectuée au regard de l'ensemble des connaissances, aptitudes et compétences acquises par le candidat dans l'exercice d'activités salariées, non salariées, ou bénévoles, en rapport avec le champ du diplôme pour lequel la demande est déposée.

B1.2 LES REGLES RELATIVES AUX DISPENSES ET AUX BENEFICES DE NOTES

La conservation des notes :

Depuis la session 2020, le candidat conserve obligatoirement toute note égale ou supérieure à 10/20 obtenue à une épreuve du DSCG durant huit sessions suivant son attribution. Au-delà, la note n'est plus conservée.

Lors de la demande d'inscription à la session 2024, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues ou reportées lors d'une session comprise entre 2008 et 2019 incluses sont obligatoirement conservées jusqu'en 2027 au plus tard.

Les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à partir de la session 2020 sont obligatoirement conservées pendant les huit sessions suivant leur obtention.

ATTENTION : Dans le cadre du **dispositif VAE** – dépôt de dossier VAE ou épreuves complémentaires VAE - **les notes inférieures à 10/20 ne peuvent pas être conservées.**

Dispositions relatives aux notes obtenues au DECF, DESCF :

Conformément à l'article 1 – 11° et 17° - du décret n° 2018-1360 du 28 décembre 2018, il n'est plus possible de reporter pour la première fois des notes des DECF ou DESCF.

Seules les notes égales ou supérieures à 10/20 de ces différents diplômes qui ont déjà fait l'objet d'un report sur un relevé de notes d'une session comprise entre 2008 et 2019 incluses peuvent être prises en compte.

B.2 LA DEMANDE D'INSCRIPTION A LA VAE

B.2.1 CONDITIONS D'INSCRIPTION

Conditions liées au champ d'activité d'exercice :

Est admis à participer au processus de VAE, tout candidat justifiant **d'activités salariées, non salariées ou bénévoles, en rapport avec le champ du diplôme postulé.**

Les activités peuvent avoir été exercées de façon continue ou discontinue, à temps plein ou à temps partiel, la durée totale de ces activités étant calculée par cumul. Sont comptabilisées dans l'année les activités exercées :

- Dans le cadre de différents types de contrats de travail à l'exclusion de ceux conclus pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ;
- Dans la fonction publique quel qu'ait été le statut de la personne ;
- En tant que travailleur indépendant ;
- A titre bénévole dans une organisation (association, fondation, etc.). L'exercice bénévole d'une activité correspond à la situation d'une personne qui s'engage librement pour mener en direction d'autrui une activité non rémunérée en dehors de son activité professionnelle ou familiale.

Les périodes de formation initiale ou continue, quel que soit le statut de la personne, ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel effectués pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas pris en compte.

Conditions liées à la demande de recevabilité -CERFA unique n° 12818-02- (ex livret 1) :

L'étude de la demande de recevabilité - CERFA n°12818-02- par le service gestionnaire compétent (DAVA-CAVA) constitue **un préalable obligatoire** à toute participation au dispositif de VAE.

Tout candidat qui souhaite s'inscrire au titre de la session **2024** par la voie de la VAE, **doit transmettre sa demande de recevabilité, dûment complété avant le 3 juillet 2024**, soit avant la date nationale d'ouverture des inscriptions sur internet du DSCG session **2024** :

- Au DAVA-CAVA ou au service gestionnaire rectoral compétent si elle réside en France métropolitaine ou dans un DROM-COM ;

ou
- Au DAVA-CAVA du service gestionnaire rectoral compétent, si elle réside dans un pays étranger, selon la liste figurant ci-après :

Pays de résidence	Rectorats de gestion	Coordonnées DAVA-CAVA
Algérie, Tunisie	Rectorat de l'Académie d'AIX-MARSEILLE Place Lucien Paye 13621 AIX-EN-PROVENCE cedex 1 diec.vae@ac-aix-marseille.fr	DAVA -GIP FCIP 860 rue René Descartes Les Pléiades -1 Bât C 13857 AIX-EN-PROVENCE 04.42.90.41.01 ou 04 ou 16 dava@ac-aix-marseille.fr
Maroc	Rectorat de l'Académie de BORDEAUX 5 rue Joseph de Carayon-Latour 33060 BORDEAUX cedex ce.dcs@ac-bordeaux.fr	Bureau des examens et concours DEC 2 5 rue Joseph de Carayon Latour CS 81499 33060 BORDEAUX cedex 05.57.57.35.88 ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Belgique, Royaume-Uni	Rectorat de l'Académie de LILLE DEC 22 22 – 144 rue de Bavay BP 709 59033 LILLE cedex dcgdscg@ac-lille.fr	DAVA 111 avenue de Dunkerque CS 1003 59009 LILLE cedex 03.62.59.52.11 ce.dava@ac-lille.fr

Suisse	<p>Rectorat de l'Académie de LYON Direction des examens et concours 94 rue Hénon BP 64571 69244 LYON cedex 04 dcs@ac-lyon.fr</p>	<p>GIPAL FORMATION 50 cours de la République CS 90198 69624 VILLEURBANNE Cedex tel : 04 37 91 25 50 dava@ac-lyon.fr</p>
Andorre, Liban	<p>Rectorat de l'Académie de MONTPELLIER DEC2 / DCS 31 rue de l'Université CS 39004 34064 MONTPELLIER cedex 2 candidatsdcgdcsg@ac-montpellier.fr</p>	<p>DAVA GIP FORMAVIE 1787 avenue Albert Einstein BP 83 34000 MONTPELLIER 04.67.15.82.56 dava@ac-montpellier.fr</p>
Luxembourg	<p>Rectorat de l'Académie de NANCY-METZ DEC2 / Bureau 106 2 rue Philippe de Gueldres 54035 NANCY cedex Examens.vae@ac-nancy-metz.fr</p>	<p>DAVA 28 rue de Saurupt BP 3039 54012 NANCY cedex 03.83.55.27.98 ce.daven@ac-nancy-metz.fr</p>
Bénin, Togo	<p>Rectorat de l'Académie de NANTES DEC 4 - 2 BP 72616 44326 NANTES cedex 3 Dava-vae@ac-nantes.fr</p>	<p>DAVA 8 – 10 rue Général Margueritte BP 72616 44326 NANTES cedex 3 02.51.86.31.60 dava-vae@ac-nantes.fr</p>
Burundi, Congo, Gabon, Italie, Monaco	<p>Rectorat de l'Académie de NICE DEC 2 – Bureau 119 – Examens comptables 53 avenue Cap-de-Croix 06181 NICE cedex 02 decexamencomptable@ac-nice.fr</p>	<p>DAVA – CPV de Nice Campus Saint Jean d'Angely 2 24 avenue des Diabes bleus 06357 NICE cedex 4 04.92.00.13.17 cpv.nice@ac-nice.fr</p>
Côte d'Ivoire	<p>Rectorat de l'Académie de RENNES DEC2 - 92 rue d'Antrain CS 24209 35042 RENNES cedex vae@ac-rennes.fr vaedec2@ac-rennes.fr</p>	<p>DAVA 6 rue Kléber 35000 RENNES 02.99.25.11.60 vae@ac-rennes.fr</p>
Madagascar	<p>Rectorat de l'Académie de LA REUNION 24 avenue Georges Brassens CS 71003 97743 SAINT-DENIS cedex 9 LA REUNION dava.reunion@ac-reunion.fr</p>	<p>Technopole 8 rue Henri Cornu Immeuble COSINUS 97490 SAINTE CLOTILDE 02.62.29.93.76 / 72.76 dava.reunion@ac-reunion.fr</p>
Allemagne	<p>Rectorat de l'Académie de STRASBOURG DEC1 6 rue de la Toussaint 67975 STRASBOURG cedex 9 ce.dava@ac-strasbourg.fr</p>	<p>GIP FCIP ALSACE DAVA 2 rue Adolphe Seyboth 67000 STRASBOURG 03.88.14.10.10 ce.dava@ac-strasbourg.fr (pour la recevabilité)</p> <p>DEC 1 6 rue de la Toussaint 67975 STRASBOURG cedex 9 03.88.23.38.07 ce.dava@ac-strasbourg.fr (pour les livrets 2)</p>

<p>Com ou pays étrangers non rattachés aux académies ci-dessus,</p> <p>Terres australes antarctiques Françaises</p>	<p>Service Interacadémique des Examens et Concours (SIEC) DES1 : DCG/DSCG 7 rue Ernest Renan 94749 ARCUEIL cedex</p> <p>candidatdcdgscg@siec.education.fr</p>	<p>DAVA de Créteil 12 rue Georges Enesco 94025 CRETEIL cedex 01.57.02.67.50 ce.cava@ac-creteil.fr</p> <p>Rectorat de Paris Le Visalto GIP-FCIP – DAVA 12 bd d'Indochine CS 40 049 75933 PARIS cedex 19 01.44.62.39.61 ce.dava@ac-paris.fr</p> <p>DAVA de Versailles 19 avenue du Centre BP 70101 78053 SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES cedex 01.30.83.52.20 dava@ac-versailles.fr</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTENTION : Chaque demande de recevabilité –CERFA n°12818-02- (ex Livret 1) doit contenir :

- Les pièces justificatives de la durée de l'activité (certificats de travail, attestations d'activité, fiches de salaires, tout document fiscal ou social justifiant de la durée et de la nature de l'activité), ainsi que la présentation générale des activités et des emplois ;
- Les documents tels que les attestations de formation, les relevés de notes et les diplômes nationaux de l'enseignement supérieur ou les diplômes et titres inscrits au RNCP (ou anciennement homologués) de niveau III, II ou I, obtenus antérieurement dans le champ de la comptabilité et de la gestion ;
- Le cas échéant, tout autre document que le candidat voudra fournir en vue d'éclairer la nature des activités exercées par le candidat et le niveau de responsabilité.

Le demandeur indique sur la demande de recevabilité -CERFA n°12818-02- si, pour certaines de ces UE, il peut faire valoir une note au moins égale à 10/20, une dispense ou une validation des acquis de l'expérience obtenue lors d'une précédente session.

Il est vivement conseillé aux candidats de se renseigner auprès de leur DAVA/CAVA concernant les modalités d'envoi de la demande de recevabilité.

Après vérification de la demande de recevabilité -CERFA n°12818-02-, le service gestionnaire compétent adresse au demandeur une décision de recevabilité ou d'irrecevabilité.

Conditions liées au LIVRET 2 :

Le Livret 2 contient une ou plusieurs fiches descriptives des emplois et des activités exercées par le candidat. Le Livret 2 complète la demande de recevabilité -CERFA n°12818-02- et permet à la commission d'évaluer l'étendue de la validation.

Le Livret 2 comprend également les référentiels de compétences, décrivant les compétences associées à chacune des unités constitutives du diplôme pour lesquelles le candidat ne peut justifier ni d'une note au moins égale à 10 sur 20, ni d'une dispense, ni d'un acquis validé par le biais de la VAE lors d'une précédente session.

Le CERFA n°12818-02, le Livret 2 et les référentiels de compétences sont téléchargeables sur le site Internet du SIEC (www.siec.education.fr ; rubrique « Candidats > VAE > VAE Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion - > Informations > Préparation) et/ou sur le site des rectorats de gestion et/ou des DAVA-CAVA.

Coordonnées des DAVA-CAVA :

Le dispositif VAE repose sur une étude personnalisée. Il est vivement conseillé à tout candidat désirant s'engager dans cette démarche de prendre contact avec son service gestionnaire territorialement compétent. Ce dernier pourra apporter une information préalable, complétant et précisant les informations qui ont pu être fournies par différentes structures, entre autres celles chargées de l'accueil, de l'information et de l'orientation.

Liste des services gestionnaires (demande de recevabilité -CERFA n°12818-02- et réception du livret 2)

Rectorat de résidence ou de rattachement	Coordonnées VAE
Rectorat de l'Académie d'AIX-MARSEILLE	DAVA -GIP FCIP 860 rue René Descartes Les Pléiades -1 Bât C 13857 AIX-EN-PROVENCE 04.42.90.41.01 ou 04 ou 16 dava@ac-aix-marseille.fr
Rectorat de l'Académie d'AMIENS	Courrier à adresser au : GIP FORINVAL - DAVA 20 boulevard Alsace Lorraine 80063 AMIENS cedex 9 Accueil physique du DAVA: 6, ter rue Caudron 80000 AMIENS 03.22.80.18.40 ou 0 800 00 80 50 (n° gratuit) dava@ac-amiens.fr
Rectorat de l'Académie de BESANCON	GIP FTLV-DAVA (pour la recevabilité du livret 1) 45 avenue Carnot 25000 BESANCON Tél : 03 81 65 74 71 ce.dava@ac-besancon.fr --- Rectorat de Besançon/DEC4 (transmission livret 2) 10, rue de la Convention 25030 BESANCON cedex 03 81 65 74 87 ce.dec4@ac-besancon.fr
Rectorat de l'Académie de BORDEAUX	Bureau des examens et concours DEC 2 5 rue Joseph de Carayon Latour CS 81499 33060 BORDEAUX cedex 05.57.57.39.49 ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Rectorat de l'Académie de CAEN	Voir Rectorat de Normandie
Rectorat de l'Académie de CLERMONT-FERRAND	DAFPIC-GIP DAVA -VAE 3 avenue Vercingétorix 63033 CLERMONT-FERRAND cedex 1 0800.300.308 ce.dava@ac-clermont.fr
Rectorat de l'Académie de la CORSE	DAVA Immeuble Castellani Quartier Saint Joseph 2ème étage 20090 AJACCIO 04.95.29.67.65 dava@ac-corse.fr

Rectorat de l'Académie de CRETEIL	<p>CAVA de Créteil 12 rue Georges Enesco 94025 CRETEIL cedex 01.57.02.67.50 / 01.57.02.67.42 ce.cava@ac-creteil.fr</p>
Rectorat de l'Académie de DIJON	<p>DAVA DIJON 3 avenue Alain Savary 21000 DIJON 03.80.41.08.32 dava@ac-dijon.fr</p>
Rectorat de l'Académie de GRENOBLE	<p>DAVA Miniparc - 5 rue Roland Garros 38320 EYBENS 04.56.52.46.60 ce.dava@ac-grenoble.fr</p>
Rectorat de l'Académie de la GUADELOUPE	<p>DAVA Angle des rues de l'industrie et Fulton Z.I. de Jarry 97122 BAIE-MAHAULT 05.90.89.86.42 dava.guadeloupe@gipdaifi.fr</p>
Rectorat de l'Académie de la GUYANE	<p>DAVA Route de Baduel – BP 6011 97306 CAYENNE cedex 05.94.27.20.13 dava@ac-guyane.fr</p>
Rectorat de l'Académie de LILLE	<p>DAVA 111 avenue de Dunkerque CS 1003 59009 LILLE cedex 03.62.59.52.11 ce.dava@ac-lille.fr</p>
Rectorat de l'Académie de LIMOGES	<p>GIP - FCIP DAVA 13, rue François Chénieux CS 23124, 87031 LIMOGES cedex 1 05.55.11.41.18 secretariatdava@ac-limoges.fr</p>
Rectorat de l'Académie de LYON	<p>GIPAL FORMATION 50 cours de la République CS 90198 69624 VILLEURBANNE Cedex 04 37 91 25 50 dava@ac-lyon.fr</p>
Rectorat de l'Académie de la MARTINIQUE	<p>GIPFCIP de l'Académie de Martinique 4, rue du Père Delaward Desrochers 97234 FORT DE FRANCE 05.96.64.83.83 - 06.96.81.57.98 dava@ac-martinique.fr</p>
Rectorat de l'Académie de MAYOTTE	<p>DAVA GIP – FCIP MAYOTTE Rectorat de Mayotte BP 76 97600 MAMOUDZOU dava@ac-mayotte.fr</p>

Rectorat de l'Académie de MONTPELLIER	<p>DAVA GIP FORMAVIE 1787 Avenue Albert Einstein BP 83 34000 MONTPELLIER dava@ac-montpellier.fr</p>
Rectorat de l'Académie de NANCY-METZ	<p>DAVA 28 rue de Saurupt BP 3039 54012 NANCY cedex 03.83.55.27.98 ce.daven@ac-nancy-metz.fr</p>
Rectorat de l'Académie de NANTES	<p>DAVA 8 – 10 rue Général Margueritte BP 72616 44326 NANTES cedex 3 02.51.86.31.60 dava-vae@ac-nantes.fr</p>
Rectorat de l'Académie de NICE	<p>DAVA – CPV de Nice Campus Saint Jean d'Angely 2 24 avenue des Diables bleus 06357 NICE cedex 4 04.92.00.13.17 cpv.nice@ac-nice.fr</p>
Rectorat de NORMANDIE	<p>DAVA de Normandie Rectorat II de Mont Saint Aignan 2 rue du docteur Fleury CS 90102 76137 MONT SAINT AIGNAN Cedex dava@ac-normandie.fr</p>
Rectorat de l'Académie de NOUVELLE CALEDONIE	<p>DAVA 22 rue JB Dezarnaulds BP G4 98848 NOUMEA CEDEX dava@ac-noumea.nc</p>
Rectorat de l'Académie d'ORLEANS-TOURS	<p>GIP -DAVA 2 rue du Carbone CS 80017 45072 ORLEANS cedex 2 02.38.83.48.31 dava@ac-orleans-tours.fr</p>
Rectorat de l'Académie de POITIERS	<p>Rectorat de l'académie de Poitiers DAVA 22 rue Guillaume VII le troubadour CS 40625 86022 POITIERS cedex 05.16.52.64.76 dava@ac-poitiers.fr</p>
Rectorat de l'Académie de PARIS	<p>Rectorat de Paris DAVA de Paris 12 Boulevard d'Indochine 75019 PARIS 01.44.62.39.70 ou 74 (Accueil du DAVA) ce.dava@ac-paris.fr</p>
Rectorat de l'Académie de POLYNESIE FRANCAISE	<p>DAVA B.P.20673 98713 PAPEETE TAHITI (+689) 40.508.730 vae@cio.education.pf</p>

Rectorat de l'Académie de REIMS	DAVA 17, boulevard de la Paix BP 350 51062 REIMS cedex 03.26.61.20.67 dava@ac-reims.fr
Rectorat de l'Académie de RENNES	DAVA 6 rue Kléber 35000 RENNES 02.99.25.11.60 vae@ac-rennes.fr
Rectorat de l'Académie de la REUNION	Technopole 08 rue Henri Cornu Immeuble COSINUS 97490 SAINTE CLOTILDE 02.62.29.93.76 - 02.62.29.72.76 dava.reunion@ac-reunion.fr
Rectorat de l'Académie de ROUEN	Voir Rectorat de Normandie
Rectorat de l'Académie de STRASBOURG	GIP FCIP ALSACE DAVA 2 rue Adolphe Seyboth – 67000 STRASBOURG 03.88.14.10.10 ce.dava@ac-strasbourg.fr (Pour la recevabilité) DEC 1 / 6 rue de la Toussaint 67975 STRASBOURG cedex 9 03.88.23.38.07 (Pour les livrets 2)
Rectorat de l'Académie de TOULOUSE	Rectorat de Toulouse – Cellule VAE – DEC5 CS 87703 31077 TOULOUSE cedex 4 05.36.25.71.39 adminrava@ac-toulouse.fr
Rectorat de l'Académie de VERSAILLES	DAVA de Versailles 19 avenue du Centre BP 70101 78053 SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES cedex 01.30.83.52.20 dava@ac-versailles.fr

B.2.2 MODALITES ET VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Modalités :

Le candidat qui souhaite participer au dispositif VAE pour la session **2024**, et **dont la demande de recevabilité (CERFA n°12818-02) aura été déclarée recevable**, doit s'inscrire au diplôme postulé, impérativement et exclusivement via Internet à l'adresse suivante :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login> du **3 juillet au 29 août 2024** jusqu'à 17h (heure métropolitaine).

La demande d'inscription sur Internet constitue une étape obligatoire. Il n'est pas possible d'y déroger.

Pour une même session, le candidat ne peut déposer qu'un dossier de demande d'inscription par diplôme postulé. Pour un même diplôme, le candidat ne peut pas à la fois demander une inscription sur la base d'un titre ou d'un diplôme (épreuves ponctuelles) et sur la base du dispositif de validation des acquis de l'expérience (VAE).

ATTENTION : La démarche de VAE visant l'obtention d'un diplôme, la demande d'inscription doit obligatoirement porter sur toutes les unités d'enseignement (UE) constitutives du diplôme postulé. Cette exigence ne s'applique toutefois pas aux UE pour lesquelles le candidat peut justifier soit d'une note au moins égale à 10/20, soit d'une dispense, soit d'une validation des acquis de l'expérience obtenue lors d'une précédente session.

Validation de la demande d'inscription :

L'ensemble des pièces justificatives doit être téléchargé par le candidat dans son espace dédié sur CYCLADES, créé lors de sa demande d'inscription en ligne, au plus tard le **29 août 2024** à 17h00 (heure métropolitaine).

Le paiement des droits d'inscription doit être effectué au plus tard le **29 août 2024** à 17h00 (heure métropolitaine) par carte bancaire en euro via le site d'inscription.

Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier moment pour effectuer ces opérations.

ATTENTION : La demande d'inscription d'un candidat à la VAE doit également comprendre :

- L'attestation de recevabilité de la demande -CERFA n°12818-02- validée par le DAVA-CAVA ;
- Un dossier dématérialisé comprenant : la demande de recevabilité (CERFA n°12818-02), livret 2, annexes et référentiels de compétences à télécharger dans l'espace candidat sur CYCLADES.

- **La version dématérialisée du dossier (demande de recevabilité (CERFA n°12818-02), livret 2, référentiels de compétence, annexes éventuelles) doit être déposée en ligne sur CYCLADES au plus tard le 29 août 2024 à 17h00 (heure métropolitaine).**
- **Il n'est plus demandé de transmettre les versions papier du dossier de la VAE. Seule la version numérique déposée sur l'espace CYCLADES du candidat est obligatoire.**
Aucune version papier ne sera prise en compte.
- **Quel que soit le motif, AUCUNE demande d'inscription, AUCUNE pièce justificative ni AUCUN paiement des frais d'inscription ne sera accepté hors délais.**

Droits d'inscription :

• Les droits d'inscription sont fixés à **30 euros** par Unité d'Enseignement (UE) à laquelle le candidat est inscrit. Le **paiement des droits d'inscription est dématérialisé, quel que soit le lieu de résidence du candidat (France ou étranger). Il doit être effectué au plus tard le 29 août 2024 à 17h00 (heure métropolitaine), par carte bancaire en euro via le site d'inscription.**

• **Les pupilles de la Nation sont exonérés des droits d'inscription.** Le candidat doit télécharger la notification de jugement le déclarant pupille de la Nation dans son espace dédié sur CYCLADES.

• Le candidat titulaire d'une bourse d'enseignement supérieur accordée par l'Etat sur présentation d'une attestation **DEFINITIVE** de bourse (à télécharger dans l'espace dédié du candidat) est exempté du paiement des droits d'inscription. **Un avis d'attribution conditionnelle de bourse n'est pas recevable.**

ATTENTION : Toute demande d'inscription qui ne serait pas accompagnée du paiement des droits d'inscription correspondant au nombre d'UE demandées, ou qui ne comporterait pas la déclaration de recette ou un justificatif d'exonération, sera rejetée. **Il ne sera procédé à aucun remboursement de tout ou partie du montant éventuellement versé et ce pour quelque motif que ce soit.**

Changement d'adresse et transfert interacadémique :

Le candidat qui change d'adresse doit en informer son service gestionnaire d'inscription par mail, **au plus tard le 29 août 2024.**

ATTENTION : Un changement d'adresse peut entraîner un changement de rectorat gestionnaire, et donc du lieu de convocation, dès lors que la nouvelle adresse n'est plus du ressort de l'académie d'origine.

Aucun transfert de dossier inter-académique ne sera réalisé si le candidat n'a pas informé son service gestionnaire initial de son changement d'adresse avant le **29 août 2024.**

B.3 EPREUVES

B3.1 TELEPHONE PORTABLE

Tout téléphone portable à portée de main du candidat est interdit, même éteint. Il devra être mis, éteint, dans un sac et posé sous la table d'examen. Il ne pourra être rallumé qu'après que le candidat sera sorti du centre d'épreuves. Il ne pourra donc pas être utilisé pendant l'entretien, ni pendant une potentielle mise en loge. En cas de non-respect de ces consignes, un dossier de suspicion de fraude sera constitué et remis aux services académiques.

B3.2 DATES ET HORAIRES DES EPREUVES

Les dates et horaires des entretiens de VAE sont fixés par chaque rectorat gestionnaire. Le candidat doit donc s'adresser à son rectorat d'inscription pour connaître ces dates.

B3.3 ENTRETIEN DE VAE

L'entretien de VAE permet au candidat de compléter ou d'explicitier les informations qu'il a fournies dans son dossier (demande de recevabilité -CERFA n°12818-02-, Livret 2 et référentiels de compétences).

Il permet également à la commission d'examen en charge du dossier de mieux comprendre les activités réelles du candidat et de repérer les éléments les plus significatifs de son expérience au regard des exigences du diplôme.

L'entretien de VAE dure 1 heure maximum.

B3.4 CONVOCATION

Une convocation à l'entretien est adressée au candidat. **Un candidat convoqué qui ne se présente pas à l'entretien sera déclaré ajourné.** Le candidat ajourné peut déposer une nouvelle demande de VAE l'année civile suivante.

Il relève de la responsabilité de chaque candidat de se rendre au lieu indiqué sur la convocation (en tenant compte des éventuels mouvements de grève ou perturbations de trafic).

Il est vivement conseillé d'arriver **45 minutes avant le début de l'entretien, impérativement muni de la convocation et d'une pièce d'identité en cours de validité** (carte d'identité, passeport ou permis de conduire). Cependant, afin d'anticiper les conséquences d'un volume toujours élevé de demandes de passeport et de carte nationale d'identité, le ministère de l'intérieur et des outre-mer et le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche ont décidé que tout étudiant qui dispose d'une carte nationale d'identité ou d'un passeport français expiré depuis moins de 5 ans pourrait présenter ce titre afin de prouver son identité lors du passage d'un examen ou d'un concours.

Dans un contexte impératif issu des consignes strictes et officielles garantissant la sécurité de chacun, toutes les valises, ainsi que les bagages encombrants sont interdits à l'intérieur des salles d'examens. Il ne sera pas possible de faire entrer ce type de bagage dans l'enceinte des établissements accueillant des épreuves. Le candidat doit prendre ses dispositions de façon à ne conserver avec lui que le matériel absolument nécessaire et autorisé. Seul un sac (à main, à dos...) de petites dimensions pourra accompagner un candidat. Il devra être présenté ouvert aux équipes chargées de son contrôle.

B3.5 DOCUMENTS ET INSTRUMENTS AUTORISES

Le candidat peut apporter tout document qu'il juge utile pour étayer sa présentation ainsi qu'un ordinateur portable et autonome équipé des logiciels qu'il souhaite utiliser. Le téléphone portable est en revanche interdit. Tout doit être transporté dans un sac (à main, à dos...) de petit volume. Les valises, sacs et objets encombrants sont interdits dans l'enceinte des centres d'épreuve.

B3.6 FRAUDE

Cf. A2.6

B. 4 RESULTATS

B4.1 OBTENTION DU DSCG

Après étude des dossiers qui lui ont été confiés, chaque commission d'examen propose des conclusions au jury national sur la base :

- du référentiel de compétences des épreuves constitutives du DSCG ;
- de l'analyse des éléments fournis par le candidat dans son dossier et de l'entretien.

A partir de ces conclusions, le jury national, qui **intervient souverainement dans sa décision**, apprécie l'étendue de la validation.

B4.2 CONSULTATION DES RESULTATS

Cf. A3.2

B4.3 VALIDATION PARTIELLE

Le candidat bénéficiaire d'une validation partielle doit se conformer aux prescriptions du jury aux fins d'obtention du diplôme postulé.

Le candidat doit par conséquent, à la session suivante, soit :

- passer par la voie du dispositif de « VAE complémentaire », en passant les UE non acquises en épreuves ponctuelles.
- présenter un nouveau dossier VAE pour tenter de valider les UE non acquises.

C DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Pour toute demande de renseignements complémentaires, le candidat doit s'adresser au service des examens de l'académie dont il relève.