

Notice Etat de frais

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE REMPLIR L'IMPRIME

En vue du paiement de vos indemnités, veuillez remplir les états de frais et les remettre au service émetteur

LES ZONES GRISEES SONT RESERVEES A L'ADMINISTRATION, NE RIEN ECRIRE DANS CES ZONES

Cadre 1

NUMEN Il est obligatoire pour les personnels de l'Education nationale et de l'enseignement privé sous contrat.
Ce numéro de 13 caractères vous a été communiqué par les services de gestion des personnels.
Pour les personnels de l'enseignement privé hors contrat et les professionnels, ne rien inscrire dans les cases.

N° SECURITE SOCIALE Il est indispensable d'indiquer votre N° de sécurité sociale à 13 chiffres avec la clé à deux chiffres.

DATE ET LIEU DE NAISSANCE Obligatoire

NOM DE NAISSANCE Obligatoire

Cadre 2

ADRESSE PERSONNELLE Obligatoire

Cadre 3

LIEU DE DEPART ET DE DESTINATION Exemple : Orléans-Paris
(mentionnez les déplacements dans l'ordre chronologique)

TRANSPORT Trajet simple, Aller-retour et/ou circuit
→ cochez la case correspondante

SEJOUR Indiquez le nombre de repas et de nuitées pris dans la case correspondante.

JUSTIFICATIFS Indiquez le montant réel des frais en cadrant à droite
Ex. : 305,17 euros s'écrit :

0 3 0 5 , 1 7

Pièces justificatives à fournir impérativement :

- Ordre de mission
- Titres de transport
- Si prise en charge au tarif véhicule : copie obligatoire de la carte grise, titres de péage et de stationnement
- Si nuitée(s) : facture détaillée obligatoire.

Cadre 4

Portez la date du jour où vous établissez le document.
Signez pour attester de l'exactitude des renseignements fournis.