



ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS

Liberté
Égalité
Fraternité

CAFFA - session 2025 -

Page de garde du mémoire professionnel

A joindre impérativement au dossier

Nom de naissance
(suivi du nom d'usage)

Prénom

Problématique du mémoire (uniquement pour les candidats à l'admission)

INFORMATIONS

Composition

- page de garde + mémoire professionnel (+ éventuellement annexes),
- 20 à 30 pages (hors annexes, page de garde, page de titre, sommaire, bibliographie, remerciements).

Charte graphique

police Arial "12" ; marges normales "2,5 cm" ; interligne "1,5" ; numérotation des pages.

Annexes

L'administration décline toute responsabilité dans le cas où le téléchargement des annexes audiovisuelles est impossible du fait de leur taille trop importante.

> Annexes : 10 pages maximum

Matériel à disposition

vidéoprojecteur et ordinateur (PC)

le jour de l'épreuve

(idéalement apporter sa présentation sur clé USB et prévoir un PDF pour pallier les problèmes de version)

MODALITÉS D'ENVOI

Date butoir d'envoi

Mardi 29 avril 2025 à 12h

Version numérique à envoyer **par l'application FileSender**, à destination de : ce.caffa@ac-orleans-tours.fr

L'exemplaire doit se présenter impérativement au **format compressé « .zip »**, comprenant **1 seul fichier PDF**, mémoire + annexes comprises

Exemplaire numérique

Il doit être renommé comme suit : « **mémoire_nom famille_nom usage** » ;

Conseils pratiques

- création dossier .zip (sur PC) = sélectionner tous les documents, clic droit sur « envoyer vers dossier compressé »
- fusion fichiers pdf = certains logiciels gratuits en ligne permettent de fusionner des documents .pdf
- accès FileSender = application sur votre portail intra-académique (PIA), rectangle de couleur violette nommé « FLSEND »
- vérification envoi du dossier .zip = se rendre dans le « gérer vos dépôts » sur FileSender