

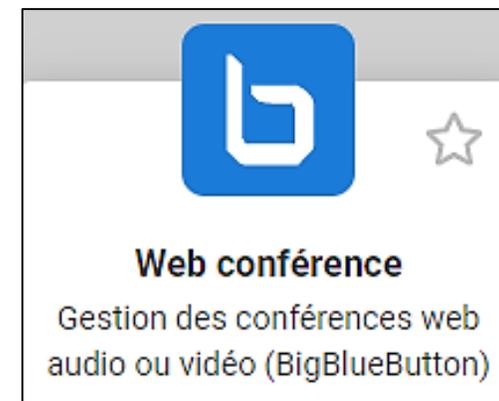


**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Délégation de région académique
au numérique éducatif

Animer des classes virtuelles dans l'ENT avec le service Web conférence



Sommaire

1. Créer et paramétrer une classe virtuelle dans l'ENT

- Méthode 1 : dans un cours Moodle (méthode sécurisée)
- Méthode 2 : avec le service « Web conférence »

2. Accéder à une salle

- L'interface de la salle
- Accéder à une salle (Vue participant)

3. Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur

- Gestion de la salle d'attente
- Gérer des participants
- Créer des salles de réunions privées
- Naviguer dans les salles de réunions privées
- Utiliser un tableau blanc

4. Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants

- Utiliser les notes partagées et les icônes de statut

5. Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur

- Charger une présentation
- Partager son écran
- Partager une vidéo externe
- Créer un sondage/vote
- Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance



Créer et paramétrer une classe virtuelle dans l'ENT

L'ENT dispose d'un outil de Web conférence destiné aux professeurs et personnels éducatifs des établissements pour organiser des classes virtuelles avec les élèves. Il permet également à tous les personnels d'organiser des réunions distantes avec des usagers de l'ENT et d'autres personnes ne pouvant pas se connecter à l'ENT.

Pour les utilisations avec les élèves il convient de sécuriser les accès aux classes virtuelles afin d'éviter les intrusions intempestives. Pour cela les enseignants peuvent utiliser deux méthodes, la 1^{ère} étant fortement recommandée car elle rend les intrusions intempestives quasiment impossibles.

Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

➤ Créer et paramétrer une classe virtuelle

- Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
- Méthode 2 : avec le service « Web conférence »

▪ Accéder à une salle

- L'interface de la salle
- Accéder à une salle (Vue participant)

▪ Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur

- Gestion de la salle d'attente
- Gérer des participants
- Créer des salles de réunions privées
- Naviguer dans les salles de réunions privées
- Utiliser un tableau blanc

▪ Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants

- Utiliser les notes partagées et les icônes de statut

▪ Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur

- Charger une présentation
- Partager son écran
- Partager une vidéo externe
- Créer un sondage/vote
- Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance
- Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

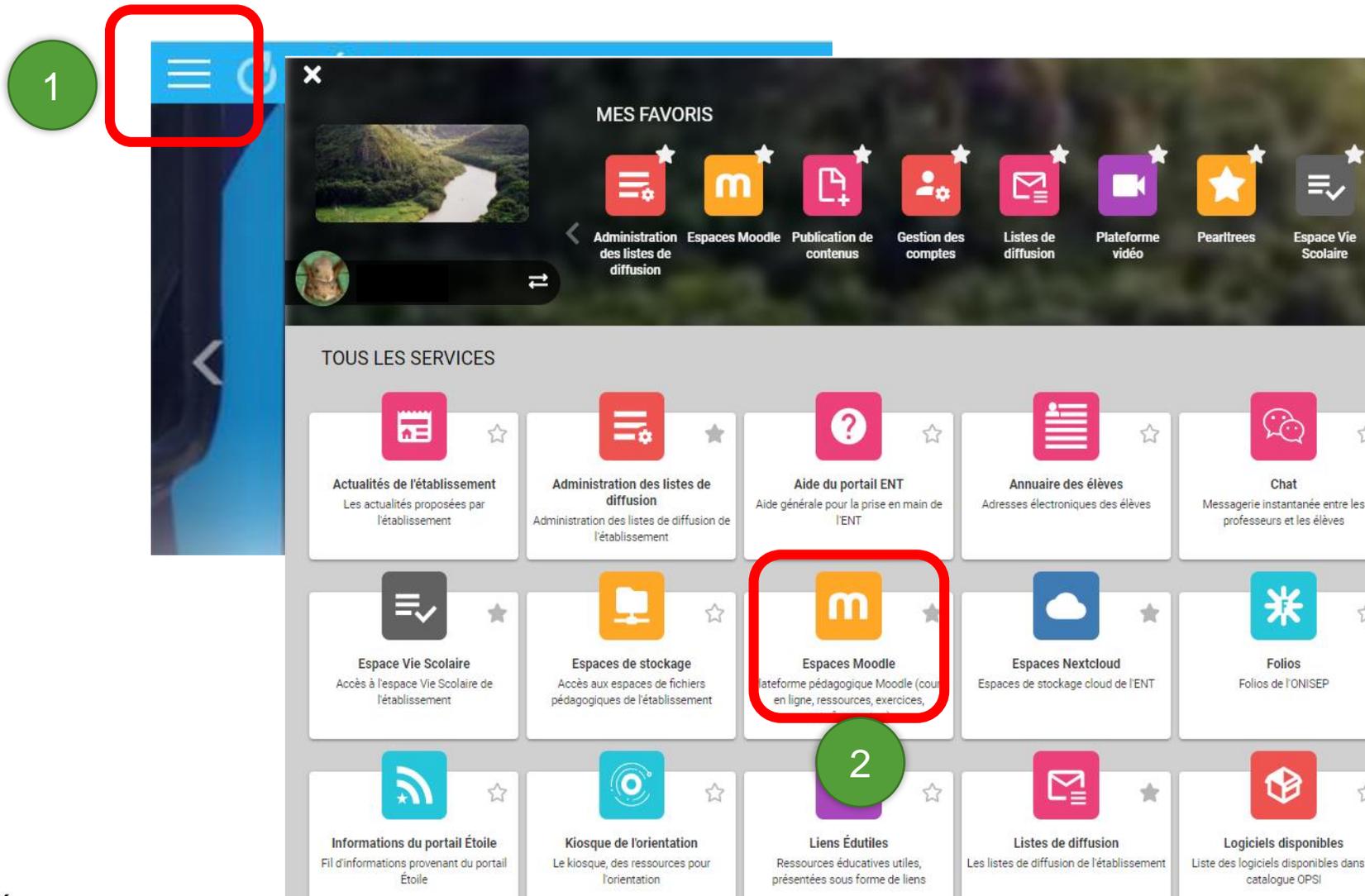
Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

Cette méthode est recommandée pour l'utilisation avec les élèves.

- Après avoir créé un cours Moodle, il suffit d'y intégrer une activité de classe virtuelle BigBlueButton, puis d'y inscrire ses élèves.
- Pour accéder à la classe virtuelle un élève doit nécessairement se connecter à l'ENT. Il apparaît alors avec son nom et prénom (qu'il ne peut pas modifier).
- Seuls les inscrits au cours Moodle, par l'enseignant, peuvent accéder à la classe virtuelle.
- Aucun lien direct pour accéder à la classe virtuelle ne peut être diffusé.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

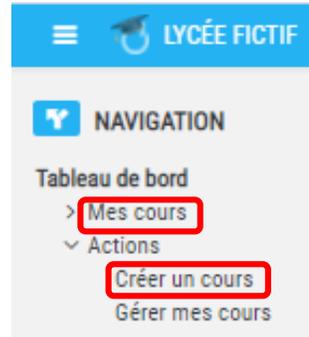


- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

Sélectionner ou créer un cours.

Si un cours est déjà créé, passer directement à la diapo 8.



Créer un cours Moodle.

Les « nom complet » et « nom abrégé » sont indispensables. De façon optionnelle vous pouvez renseigner des dates de début et de fin de cours différentes.

Enfin, en bas de page, cliquer sur « Enregistrer et afficher ».

Tableau de bord / Actions / Gérer mes cours / Administrer cette catégorie / Ajouter un cours

Moodle ENT

Ajouter un cours

Généraux

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

Catégorie de cours

Visibilité du cours

Date de début du cours

Date de fin du cours Activer

N° d'identification du cours

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

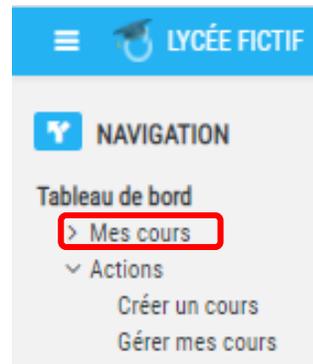
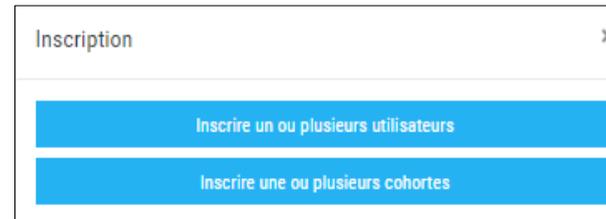
Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

Inscrire les élèves au cours en cliquant sur « Utilisateurs > Utilisateurs inscrits » dans le panneau latéral gauche.

Cliquer sur « Inscrire », à droite puis choisissez d'inscrire les élèves individuellement ou par cohortes.

Enfin cliquer sur « Terminer l'inscription des utilisateurs », eux-seuls pourront accéder au cours ainsi créé.

Pour revenir au cours, cliquer sur « Mes cours » dans le panneau latéral gauche.



- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

Créer la classe virtuelle

Dans le cours, cliquer à droite sur « Activer le mode édition ».

Activer le mode édition

Dans la section souhaitée, cliquer sur « Ajouter une activité ou ressource ».

+ Section 2 ✎

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou ressource

Sélectionner « BigBlueButtonBN ».

Ajouter une activité ou ressource

Passer en utilisateur standard

ACTIVITÉS

Atelier

Base de données

BigBlueButtonBN

Carte mentale

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

Ajouter

Cliquer sur « Ajouter »

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

Paramétrer l'activité

Donner un nom à la conférence (classe virtuelle).

A ce stade les utilisateurs inscrits au cours sont ajoutés, avec les droits « participant » par défaut.

Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours ».

Ajout BigBlueButtonBN à Section 2

Type de conférence ? Salle/Activité avec enregistrements ▾

Paramètres généraux

Nom de la conférence !

Envoi de notification ?

[Afficher plus...](#)

Paramètres de l'activité/salle

Paramètres de l'enregistrement

Participants

Ajouter participant

Liste des participants

Tous les utilisateurs inscrits	comme	Participant ▾	<input type="button" value="Supprimer"/>
Utilisateur.	CUNAFO DIDIER	comme	Modérateur ▾ <input type="button" value="Supprimer"/>

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

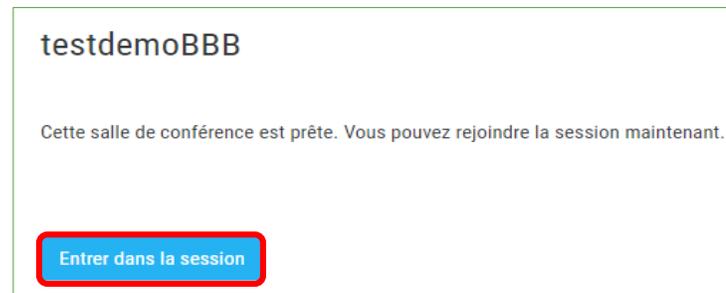
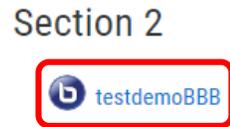
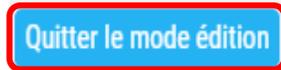
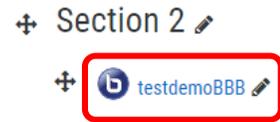
Méthode 1 : créer une classe virtuelle avec Moodle (sécurisée)

La classe virtuelle est visible dans la section du cours choisie.

Cliquer sur « Quitter le mode édition », à droite.

Accéder à la classe virtuelle en cliquant sur son libellé dans la section du cours correspondant.

Cliquer sur « Entrer dans la session » pour accéder à la classe virtuelle.



- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - **Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)**
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

- En utilisant le service « Web conférence » créer une salle puis diffuser un lien (avec éventuellement un mot de passe)
- Cette option ne supprime pas totalement les possibilités d'intrusion si le lien est communiqué à des tiers malintentionnés.
- Il est néanmoins possible de réduire fortement les risques de perturbation en activant la salle d'attente.
Pour cela il faut sélectionner « Exiger l'approbation du modérateur avant de rejoindre » à la création de la classe virtuelle.
- Il est également recommandé de sélectionner l'option « Authentification requise pour rejoindre la salle » dans les paramètres du salon.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - **Méthode 2 : avec le service « Web conférence »**
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

The screenshot displays the ENT interface. At the top left, a red box highlights the menu icon (three horizontal lines) with a green circle containing the number '1'. Below the menu, the 'MES FAVORIS' section shows a row of service icons. The 'Web conférence' service icon, located in the bottom right of the 'TOUS LES SERVICES' grid, is highlighted with a red box and a green circle containing the number '2'. The 'Web conférence' service is described as 'Gestion des conférences web audio ou vidéo (BigBlueButton)'. Other services visible include 'Administration des listes de diffusion', 'Espaces Moodle', 'Publication de contenus', 'Gestion des comptes', 'Listes de diffusion', 'Plateforme vidéo', 'Pearltrees', 'Espace Vie Scolaire', 'Écriture collaborative', 'Espaces Nextcloud', 'Gestion des groupes', and 'Médiacentre'.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - **Méthode 2 : avec le service « Web conférence »**
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - **Méthode 2 : avec le service « Web conférence »**
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

Sécuriser l'accès à la salle:

- Cliquer sur les dés pour générer un code d'accès.
- Choisir si l'approbation du modérateur est exigée pour rejoindre la salle (si l'option est activée, le participant attendra dans une « salle d'attente » avant de pouvoir accéder).

The screenshot shows the 'Créer Nouvelle Salle' (Create New Room) interface in BigBlueButton. It includes a header with the BigBlueButton logo and user information (CUNAFO DIDIER). The main form has the following elements:

- 1**: A text input field for 'Entrez un nom de salle...' (Enter a room name...).
- 2**: A button with a dice icon for 'Générer un code d'accès au salon - optionnel' (Optional room access code generation).
- 3**: A blue button labeled 'Créer une salle' (Create a room).
- Other options: 'Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion' (Mute users on connection), 'Exiger l'approbation du modérateur avant de rejoindre' (Require moderator approval before joining), 'Autoriser tout utilisateur à démarrer cette réunion' (Allow all users to start this meeting), 'Tous les utilisateurs rejoignent le salon en tant que modérateurs' (All users join as moderators), and 'Me rejoindre automatiquement dans le salon' (Join me automatically in the room).

Red boxes and arrows highlight the 'Générer un code d'accès...' button and the 'Exiger l'approbation du modérateur...' toggle switch. A 'Démarrer' (Start) button is also visible on the right side of the form.

Nommer la salle.

Cliquer pour créer la salle.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - **Méthode 2 : avec le service « Web conférence »**
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

BigBlueButton

Accueil Tous les enregistrements CUNAFO DIDIER

Salle-de-demo

0 Sessions | 0 Enregistrements du salon

Inviter des participants

<https://visio-ent.recia.fr/cun-fzt-f2m-9lf> Copier Démarrer

Salle d'Accueil
Dernière session le Novembre 17, 2020

Salle-de-demo
Cette salle n'a pas encore de session!

Créer un salon

- Paramètres Salle
- Gérer les accès
- Supprimer

Une fois la salle créée, cliquer sur le menu pour retrouver et modifier les paramètres de celle-ci.

Enregistrements du salon

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Ce salon n'a pas d'enregistrement.					

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - **Méthode 2 : avec le service « Web conférence »**
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Méthode 2 : utiliser le service « Web conférence » de l'ENT

BigBlueButton

Accueil Tous les enregistrements CUNAFO DIDIER

Salle-de-demo

0 Sessions | 0 Enregistrements du salon

Inviter des participants

<https://visio-ent.recia.fr/cun-fzt-f2m-9lf> Copier

Démarrer

Salle d'Accueil
Dernière session le Novembre 17, 2020

Salle-de-demo
Cette salle n'a pas encore de session !

+

Chercher...

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Ce salon n'a pas d'enregistrement .					

L'adresse de la salle apparaît.

Copier pour diffusion vers les participants (par mail par exemple).

Penser à communiquer l'éventuel code d'accès s'il a été généré.

Cliquer pour accéder à la salle.

Cliquer sur l'étiquette de la salle.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - **Méthode 2 : avec le service « Web conférence »**
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Accéder à une salle

- Les classes virtuelles créées avec Moodle sont identiques à celles créées avec le service « Web conférence ».
- La seule différence est la façon d'y accéder.

- **Créer et paramétrer une classe virtuelle**
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- **Accéder à une salle**
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- **Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur**
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- **Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants**
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- **Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur**
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance



Accéder à une salle

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several callouts:

- 1**: A dialog box asking "Voulez-vous rejoindre l'audio ?" with options for "Microphone" and "Écoute seule".
- 2**: A browser notification from "visio2-ent.recia.fr" with an "Autoriser" button highlighted.
- 3**: A dialog box asking "Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous entendu de l'audio ?" with "Oui" and "Non" options.
- 4**: A "Modifier vos paramètres audio" dialog box with "Réessayer" button highlighted.

Additional text boxes on the screenshot:

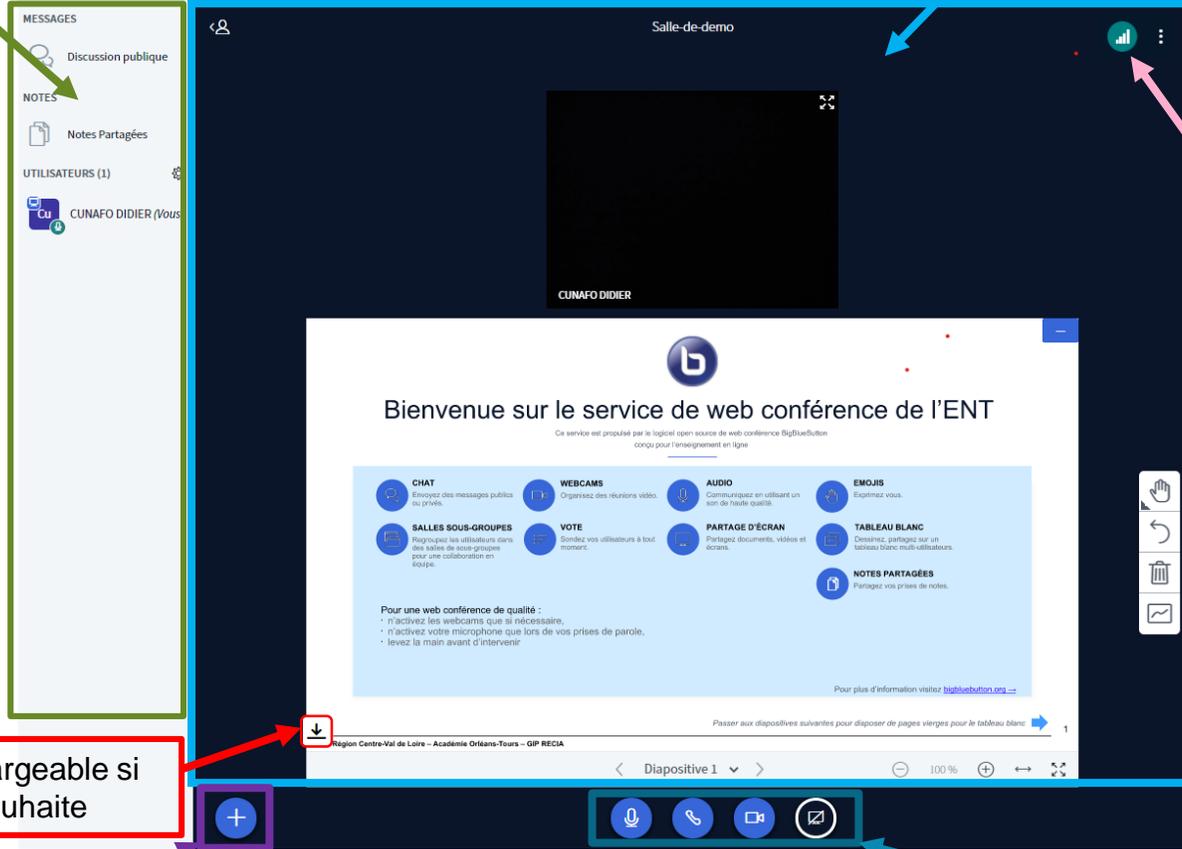
- "Autoriser le service à utiliser le micro." (pointing to the notification)
- "Choisir le mode « microphone »" (pointing to the microphone option)
- "Valider si le test est concluant." (pointing to the echo test dialog)
- "Si « Non » une modification des paramètres audio devient accessible." (pointing to the audio settings dialog)
- "Appuyer sur « Réessayer » après avoir modifié les sources audio et effectué des tests à l'aide du bouton « Jouer son »." (pointing to the "Réessayer" button)

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- **Accéder à une salle**
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

L'interface de la salle

- Tchat
- Éditeur collaboratif
- Liste et contrôle des participants
- Création de réunions privées

- Zone d'affichage des webcams, des partages d'écrans...
- Zone de tableau blanc pour écrire et/ou dessiner



Statut de connexion
Cliquer pour couper
toutes les webcam et
le partage du bureau

- Présentation téléchargeable si
le présentateur le souhaite

- Partage de documents, de vidéos, d'écran
- Création de sondage

- Activation webcam et micro / Affichage Webcam

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - **L'interface de la salle**
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Accéder à une salle (Vue participant - Salle d'attente)

BigBlueButton Connexion

Vous avez été invité à rejoindre

Salle-de-demo

Paramètres du Salon

Salle d'Accueil

Générer un code d'accès au salon - optionnel

Générer un code optionnel pour les modérateurs

Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion

Exiger l'approbation du modérateur avant de rejoindre

Autoriser tout utilisateur à démarrer cette réunion

Tous les utilisateurs rejoignent le salon en tant que modérateurs

Authentification requise pour rejoindre la salle

Mise à jour du Salon Annuler

Veuillez attendre qu'un modérateur valide votre accès à la conférence.

Tant que le modérateur n'a pas autorisé le participant à pénétrer dans la salle, celui-ci demeure sur cette page. Pour cela :

- « Exiger l'approbation du modérateur » est sélectionné.
- « Autoriser tout utilisateur à démarrer cette réunion » est désélectionné.

Il est conseillé de sélectionner également :

- « Mettre les utilisateurs en sourdine ».
- « Authentification requise pour rejoindre la salle ».

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - **Accéder à une salle (Vue participant)**
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Gestion de la salle d'attente

Si l'approbation du modérateur a été exigée dans les paramètres de la salle, les participants n'accèdent pas immédiatement à la réunion mais doivent patienter dans une salle d'attente.

Veillez attendre qu'un modérateur valide votre accès à la conférence.

Le modérateur est informé de la présence des participants en salle d'attente.

Le modérateur peut dresser un message d'attente aux invités

Cliquer sur « Utilisateurs en attente » ouvre le menu à droite.

Le modérateur peut l'accepter ou lui refuser l'entrée.

Utilisateurs en attente

Message aux invités en attente

"Il n'y a actuellement aucun message"

Examiner les utilisateurs en attente

Autoriser tout authentifié

Autoriser tous les invités

Autoriser tout le monde

Rejeter tout le monde

Se rappeler du choix

1 Utilisateurs en attente

PA [1]Participant_1

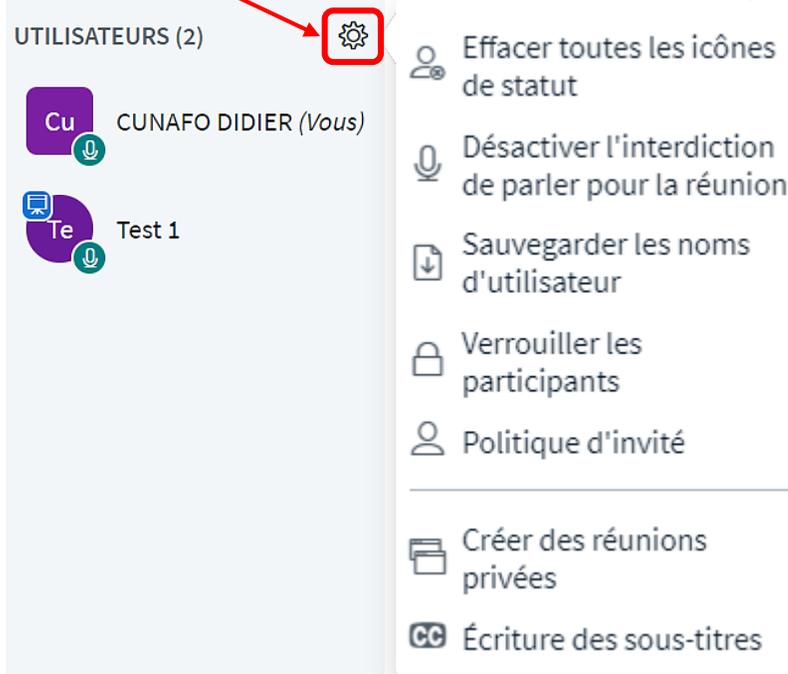
Accept | Deny

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - **Gestion de la salle d'attente**
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

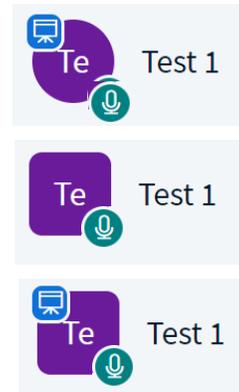
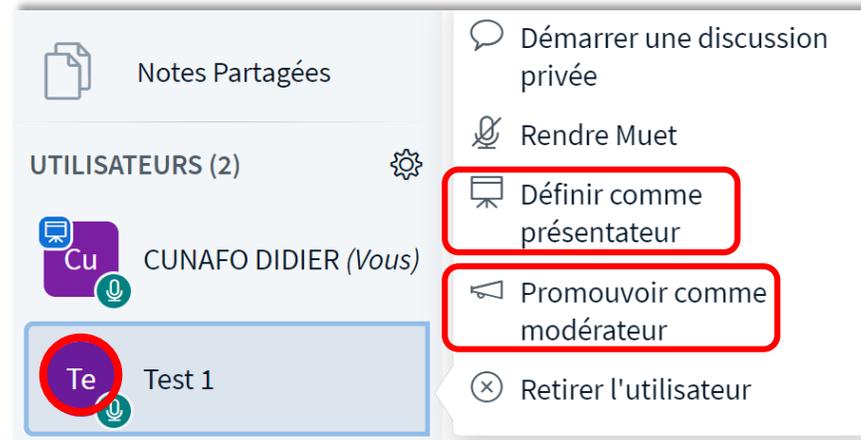
Gérer les participants

Cliquer sur  permet au modérateur de :

- Voir les statuts
- Mettre en sourdine
- Créer des réunions privées
- Donner le rôle de présentateur ou de modérateur



Modifier les statuts des participants à la webconférence par un clic gauche sur le nom du participant.



Participant présentateur



Modérateur



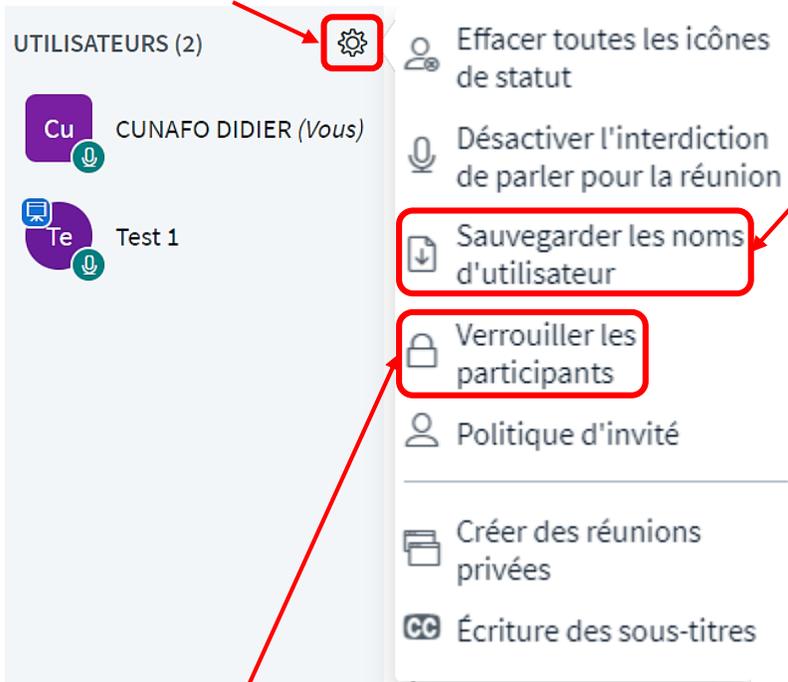
Modérateur présentateur



- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - **Gérer des participants**
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Gérer les participants

Cliquer sur  permet au modérateur d'accéder à quelques fonctionnalités :

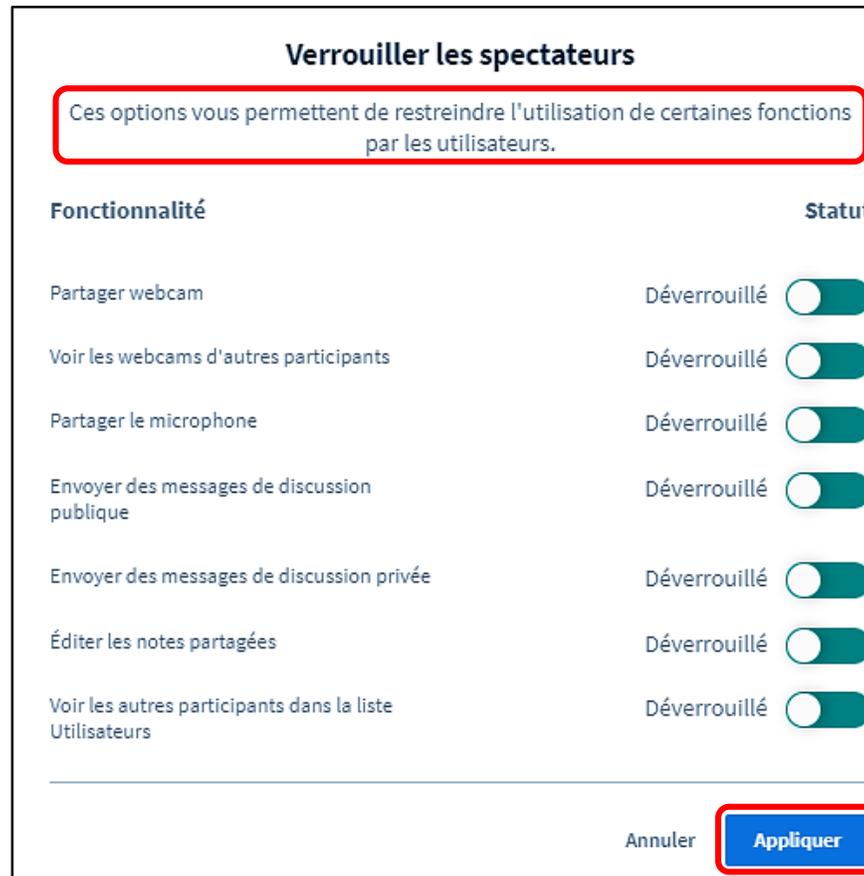


UTILISATEURS (2)

- Effacer toutes les icônes de statut
- Désactiver l'interdiction de parler pour la réunion
- Sauvegarder les noms d'utilisateur
- Verrouiller les participants
- Politique d'invité
- Créer des réunions privées
- Écriture des sous-titres

Cette fonction permet de générer un fichier texte contenant l'ensemble des noms des participants au moment de la sauvegarde (Peut servir d'appel).

Cette fonction ouvre un nouveau menu de paramétrage des actions possibles pour les participants.



Verrouiller les spectateurs

Ces options vous permettent de restreindre l'utilisation de certaines fonctions par les utilisateurs.

Fonctionnalité	Statut
Partager webcam	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Voir les webcams d'autres participants	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Partager le microphone	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Envoyer des messages de discussion publique	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Envoyer des messages de discussion privée	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Éditer les notes partagées	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Voir les autres participants dans la liste Utilisateurs	Déverrouillé <input checked="" type="checkbox"/>

Annuler

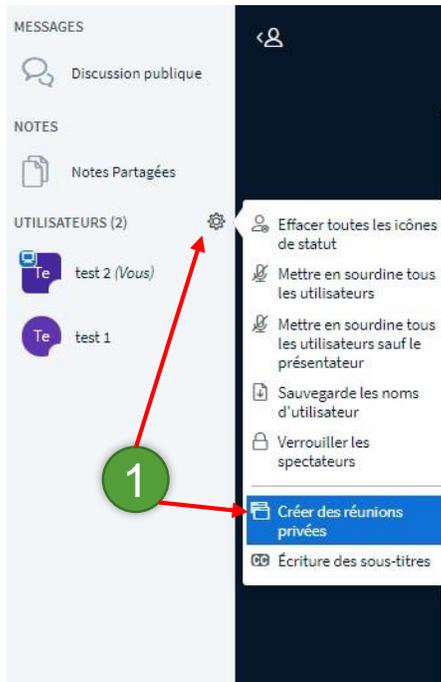
- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - **Gérer des participants**
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Créer des salles de réunions privées

2 Déterminer le nombre de sous-réunions ou réunions privées et la durée.
Attention lorsque le temps est écoulé les réunions privées sont fermées automatiquement

4 Créer les salles.

3 Affecter les participants dans les réunions.



Salle de réunion privée

Fermer Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

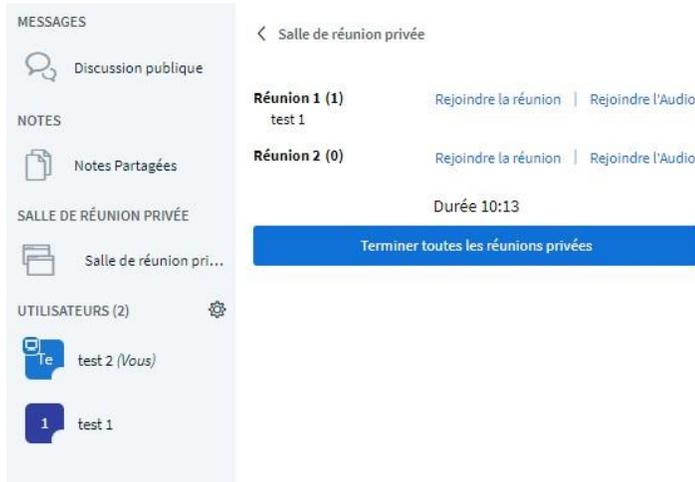
Nombre de réunions : 2 Durée (minutes) : 15 Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir une salle de réunion à rejoindre

Non attribué (2)	Réunion 1	Réunion 2
test 1 test 2		

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - **Créer des salles de réunions privées**
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

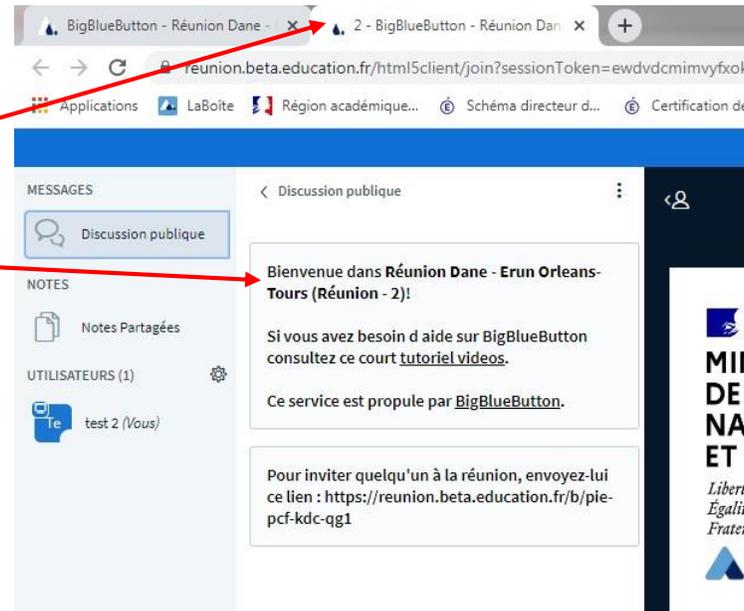
Naviguer dans les salles de réunions privées



En tant que modérateur rejoindre la réunion souhaitée (ou l'audio).

Pour une réunion privée un nouvel onglet s'ouvre.

Un message indique dans quelle salle de réunion le modérateur se trouve.



- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées

➤ **Naviguer dans les salles de réunions privées**

 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Utiliser un tableau blanc

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (1)

CUNAFO DIDIER (Vous)

Salle-de-demo

Bienvenue sur le service de web conférence de l'ENT

Ce service est propulsé par le logiciel open source de web conférence BigBlueButton conçu pour l'enseignement en ligne

CHAT
Envoyez des messages publics ou privés.

WEBCAMS
Organisez des réunions vidéo.

AUDIO
Communiquez en utilisant un son de haute qualité.

EMOJIS
Exprimez vous.

SALLES SOUS-GROUPES
Regroupez les utilisateurs dans des salles de sous-groupes pour une collaboration en équipe.

VOTE
Sondez vos utilisateurs à tout moment.

PARTAGE D'ÉCRAN
Partagez documents, vidéos et écrans.

TABLEAU BLANC
Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs.

NOTES PARTAGÉES
Partagez vos prises de notes.

Pour une web conférence de qualité :

- n'activez les webcams que si nécessaire,
- n'activez votre microphone que lors de vos prises de parole,
- levez la main avant d'intervenir

Pour plus d'information visitez bigbluebutton.org →

Passer aux diapositives suivantes pour disposer de pages vierges pour le tableau blanc

Région Centre-Val de Loire – Académie Orléans-Tours – GIP RECIA

Diapositive 1

100%

Changer la diapositive, pour obtenir un tableau blanc.

1

Le mode multi-utilisateurs permet à tous les participants d'écrire.

S'il n'est pas activé seul le modérateur peut écrire.

Options d'édition

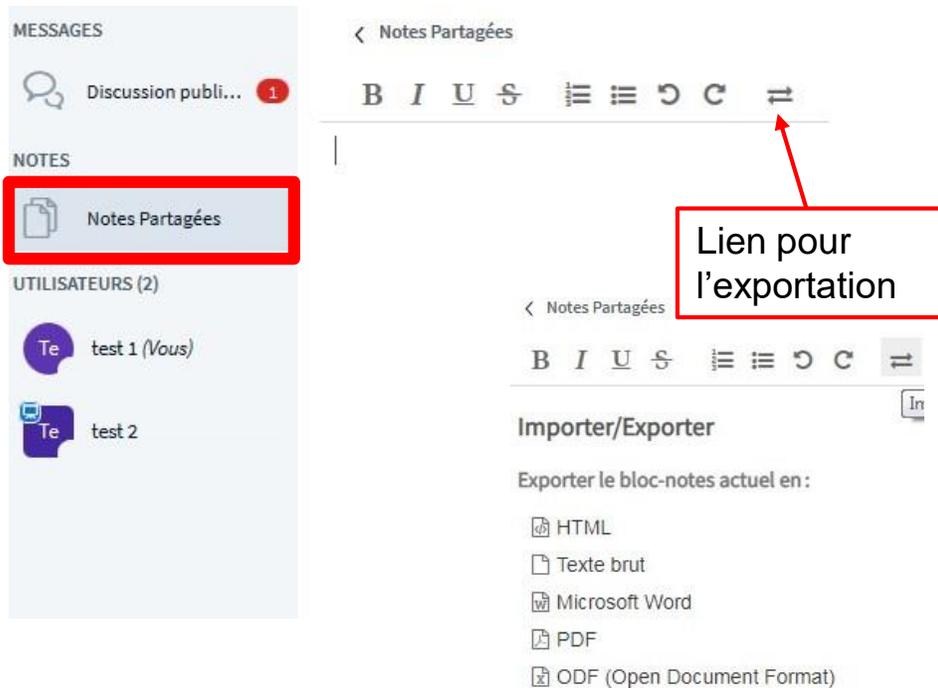
- Outils
- Taille de police
- Couleurs

2

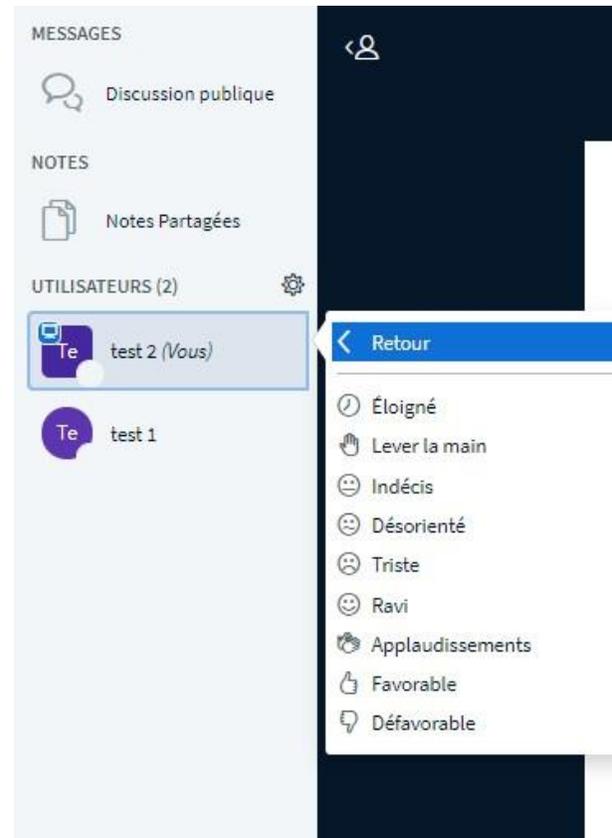
- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées

➤ **Utiliser un tableau blanc**
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Utiliser les notes partagées et les icônes de statut



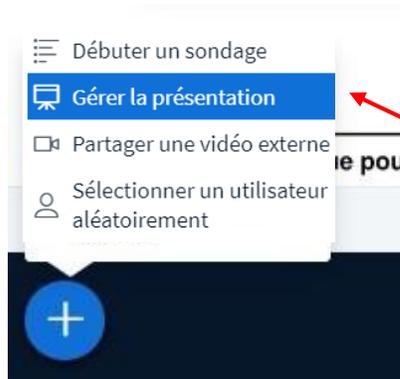
Chaque utilisateur peut contribuer à la rédaction de textes collaboratifs, exportables ensuite sous différents formats.



Chaque utilisateur peut définir son statut.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - **Utiliser les notes partagées et les icônes de statut**
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Charger une présentation



Lorsque l'on est « présentateur », en cliquant sur l'icône « + », on peut choisir de partager des documents.

1



3

2

- Déposer des fichiers (privilégier le format pdf) puis télécharger.
- Le document est vu instantanément par tous les participants.
- Attention : terminer en appuyant sur « fermer ».



Par défaut la présentation téléchargée est diffusée sur le bureau aux participants. Le présentateur contrôle l'apparition des diapositives. Le présentateur peut autoriser le téléchargement de la présentation en cliquant sur



- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - **Charger une présentation**
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Partager son écran

1

Pour partager son écran cliquer sur l'icône la plus à droite en bas de l'écran.



2

Choisir entre les 3 options proposées.

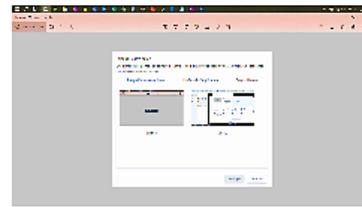
Partager votre écran

Une demande de partage du contenu de votre écran a été envoyée depuis visio2-ent.recia.fr. Sélectionnez ce que vous souhaitez partager.

L'intégralité de votre écran

Fenêtre de l'application

Onglet Chrome



Écran 1



Écran 2

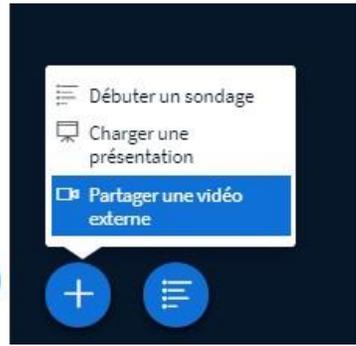
3

Partager

Annuler

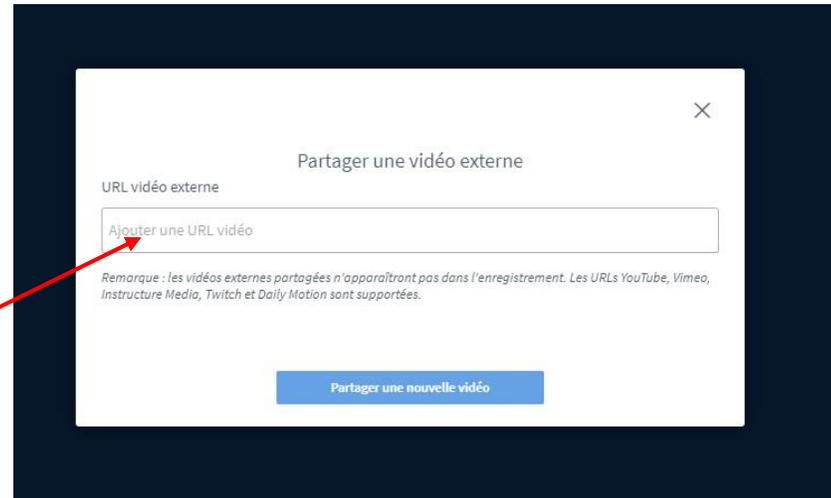
- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - **Partager son écran**
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Partager une vidéo externe



Cliquer sur l'icône « + », le partage une vidéo externe est accessible.

- Copier l'URL de la vidéo.
- Une fois partagée, la vidéo est vue instantanément par tous les participants.
- Les vidéos publiées dans la plateforme vidéo de l'ENT peuvent être diffusées dans la web conférence en utilisant le lien dédié.



Plateforme vidéo

Intégrer/Partager

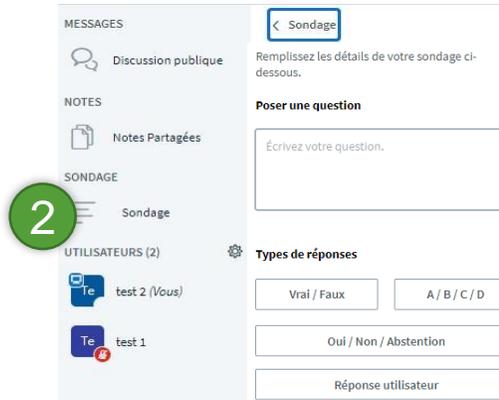
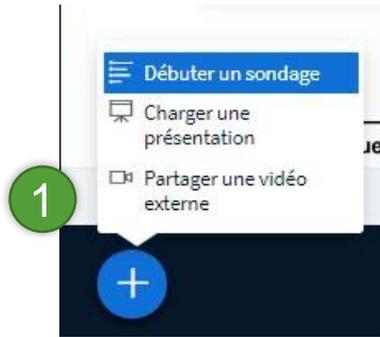
Utiliser ces liens d'accès direct à la vidéo pour le partage avec BigBlueButton par exemple :

360p :	https://www.touraine-esr
720p :	https://www.touraine-esr

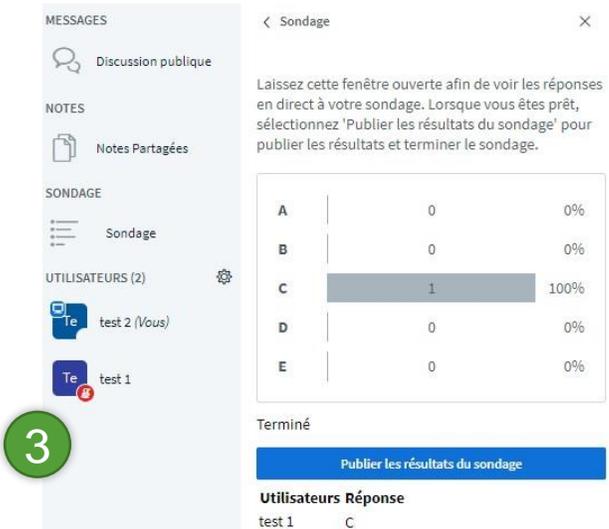
Veuillez ne pas communiquer ces liens en dehors de ce site pour éviter toutes utilisations malencontreuses.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - **Partager une vidéo externe**
 - Créer un sondage/vote
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

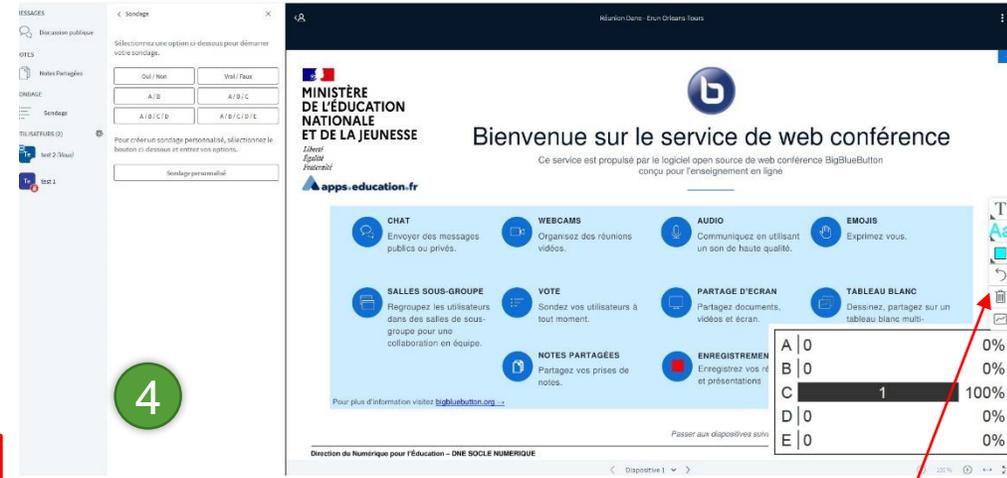
Créer un sondage/vote



Sélectionner le type de sondage souhaité (possibilité d'en créer un personnalisé).



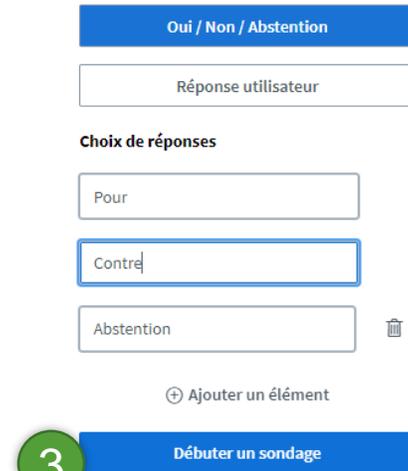
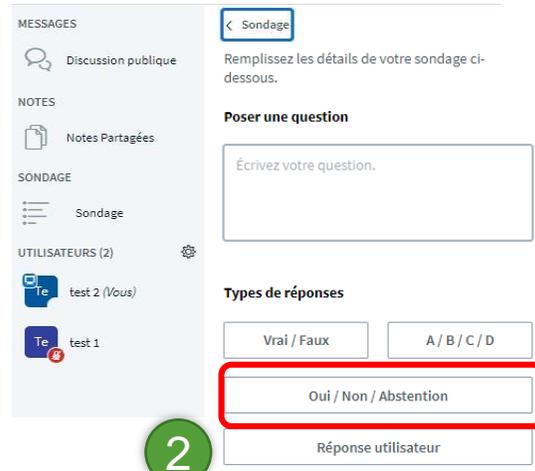
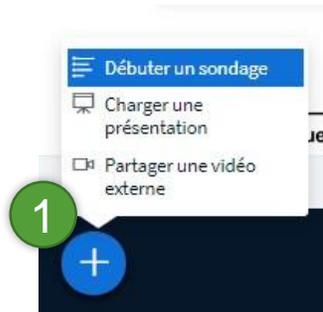
Les réponses des participants sont anonymes et instantanément visibles. Les résultats peuvent alors être publiés.



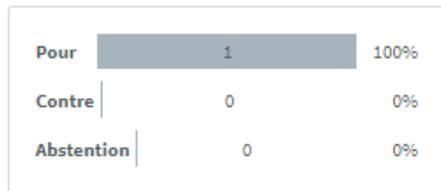
Les participants voient le résultat du sondage. **Attention** : pour le supprimer cliquer sur la corbeille.

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
- Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
- Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
- Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
- Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - **Créer un sondage/vote**
 - Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance

Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance



Laissez cette fenêtre ouverte afin de voir les réponses en direct à votre sondage. Lorsque vous êtes prêt, sélectionnez 'Publier les résultats du sondage' pour publier les résultats et terminer le sondage.

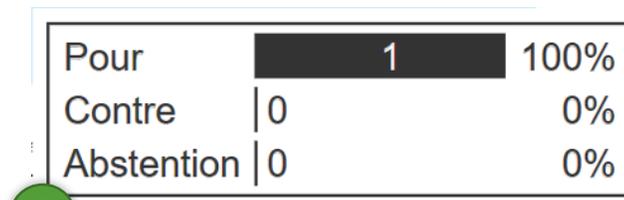
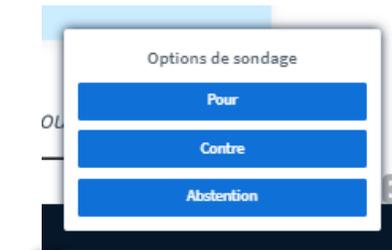


Terminé
Publier les résultats du sondage

Utilisateurs Réponse
Test Pour

Rédiger ou coller le texte de la question puis sélectionner l'option Oui/Non/ Abstention.

Personnaliser au besoin les réponses. Cliquer sur « Débuter un sondage ».



Le présentateur voit les votants et leur vote. À la fin du vote cliquer sur « publier les résultats du sondage »

Les votants voient apparaître les choix de réponse au vote.

Lorsque le présentateur publie les résultats, ils apparaissent sous cette forme pour les votants (en bas à droite de l'écran).

- Créer et paramétrer une classe virtuelle
 - Méthode 1 : avec Moodle (méthode sécurisée)
 - Méthode 2 : avec le service « Web conférence »
 - Accéder à une salle
 - L'interface de la salle
 - Accéder à une salle (Vue participant)
 - Utiliser les fonctionnalités en tant que modérateur
 - Gestion de la salle d'attente
 - Gérer des participants
 - Créer des salles de réunions privées
 - Naviguer dans les salles de réunions privées
 - Utiliser un tableau blanc
 - Utiliser les fonctionnalités communes aux modérateurs et aux participants
 - Utiliser les notes partagées et les icônes de statut
 - Utiliser les fonctionnalités en tant que présentateur
 - Charger une présentation
 - Partager son écran
 - Partager une vidéo externe
 - Créer un sondage/vote
- **Exemple : Réaliser un vote lors d'une instance**